

И.И. Григорьева, Д.Н. Черноног

# ОБРАЗОВАНИЕ И СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА:

процессы модернизации

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

Часть II

Работа с кадрами  
и оплата труда

Издательство «СПОРТ»

**Ирина Игоревна Григорьева  
Дмитрий Николаевич Черноног  
Образование и спортивная  
подготовка: процессы  
модернизации. Вопросы  
и ответы. Часть 2. Работа  
с кадрами и оплата труда**

*[http://www.litres.ru/pages/biblio\\_book/?art=26912022](http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=26912022)*

*И. И. Григорьева, Д. Н. Черноног. Образование и спортивная  
подготовка: процессы модернизации. Вопросы и ответы. Часть 2.  
Работа с кадрами и оплата труда: Спорт; Москва; 2017  
ISBN 978-5-906839-89-3*

### **Аннотация**

Спорт сравнительно недавно стал восприниматься обществом как самостоятельная экономическая отрасль, что создает новые возможности по его развитию. А любая отрасль нуждается в профессиональных кадрах, и решать эту задачу придется неотрывно от реформы трудовой деятельности, проводимой государством. Проблематика работы с кадрами и оплата труда в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, составляет значительную часть вопросов, задаваемых

руководителями и специалистами этих организаций. Многим необходимо разобраться, как работают профессиональные стандарты, как составить штатное расписание, провести аттестацию работников. На эти и другие вопросы авторы попытались ответить, выбрав наиболее часто задаваемые вопросы в ходе общения с теми, кому в первую очередь и предназначена эта книга.

# Содержание

От авторов	6
Работа с кадрами и оплата труда	13
Конец ознакомительного фрагмента.	90

**И. И. Григорьева,  
Д. Н. Черноног**

**Образование и спортивная  
подготовка: процессы  
модернизации. Вопросы  
и ответы. Часть 2. Работа  
с кадрами и оплата труда**

© И. И. Григорьева, Д. Н. Черноног, 2017

© Издательство «Спорт», 2017

# От авторов

В последнее время много говорится о модернизации системы подготовки спортивного резерва. На первые вопросы: как и с чего начинать, какие программы внедрять, как правильно сочетать образовательный процесс и саму спортивную подготовку – авторы постарались дать ответ в первой части книги «Образование и спортивная подготовка: процессы модернизации. Часть 1. Организация тренировочного процесса» (М.: Издательство «Спорт», 2016).

Но никакие преобразования невозможны, если не решены кадровые вопросы, и главное – не будет определен статус работника.

Физическая культура и спорт все больше приобретают очертания самостоятельной экономической отрасли, но за долгие годы в этой сфере человеческой деятельности уже давно сложились свои традиции, своя терминология. Мы привыкли под словом «тренер» понимать всех, кто непосредственно осуществляет тренировочный процесс, в том числе и тренера-преподавателя, являющегося одновременно и педагогическим работником. Со статусом педагогического работника все более менее понятно. Но теперь, когда все больше организаций осуществляют тренировочный процесс вне рамок образовательной деятельности, мы должны быть еще более внимательны к условиям труда тренеров и других

специалистов, задействованных в этом процессе, но не являющихся педагогическими работниками и, соответственно, не обладающих привилегиями педагогической среды.

В чем же отличие и что мы можем сделать в данной ситуации?

Статус работника определяется совокупностью прав и обязанностей, социальных гарантий и компенсаций, законных интересов и ответственности, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Традиционно перечень обязанностей и ответственности работников представлен в законодательстве намного шире, чем предоставляемые им права и гарантии, а так ведь хочется, чтобы было наоборот!

Вместе с тем, основываясь на специфике труда тренеров и других специалистов отрасли спорта, уже сейчас можно отметить ее преимущества по сравнению с привычной для многих образовательной деятельностью. Трудовые функции педагогических работников и работников сферы спорта во многом схожи, но ряд позиций, связанных с условиями труда, нельзя даже уравнивать с образовательной деятельностью из-за большей интенсивности, разнообразия реализуемых программ, а также режима труда и отдыха.

Одно из наиболее ощутимых прав педагогических работников – право на сокращенную продолжительность рабочего времени, в то время как нормирование труда тренеров

ров еще только предстоит установить законодательно. Сокращенная продолжительность рабочего времени никак не говорит о том, что работник посвящает выполнению должностных обязанностей меньшее время в день, неделю или месяц. Сама интенсивность труда и огромный блок сопутствующей (ненормируемой) работы делает эту льготу для тренеров и спортсменов непривлекательной.

Еще одно важное право – это право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Вспоминая ранее действовавшую данную норму необходимости повышения квалификации работников один раз в пять лет, можно увидеть, что важная составляющая часть профессионального роста, по сути, превратилась в повинность, так как выдаваемый документ о повышении квалификации рассматривался как необходимое условие при прохождении аттестации на присвоение квалификационной категории.

Особенно важно для развития нашей отрасли сейчас изменить стереотипы, заложенные в предыдущие годы, когда специалисты привыкли доверяться при получении образования лишь государству и не брать на себя никакой ответственности за уровень и качество получаемых знаний. Наверное, все заметили, что требования к вузам в последнее время постоянно растут, а в отношении работников законодательно не предъявляются требования совершенствоваться в профессии.



Также педагоги пользуются правом на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации. Для тренеров-преподавателей он установлен в размере 42 календарных дней.

Тренерам же физкультурно-спортивных организаций, согласно статье 348.10 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 4 календарных дней. В рамках коллективного договора возможно установить и более продолжительный, добавив еще 10 календарных дней, и, таким образом, общий размер ежегодного отпуска будет равняться тем же 42 дням.

Вместе с тем редко кто из тренеров может себе позволить отдыхать в течение года такое продолжительное время, поэтому предпочтительнее иметь именно дополнительный оплачиваемый отпуск, так как есть возможность заменить его денежной компенсацией! По аналогии с правом на получение длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

Минспортом России предлагается закрепить законодательно возможность тренеру и спортсмену уйти в дополнительный оплачиваемый отпуск по окончании олимпийского цикла, что будет препятствовать профессиональному выгоранию, позволит, в случае необходимости, заняться здоро-

вьем, уделить внимание решению бытовых и социальных вопросов, откладываемых зачастую «на потом».

С обидой и даже определенным упреком наши тренеры упоминают о праве педагогических работников на пенсию по выслуге лет, будто бы утраченном при переходе из системы образования в спорт. Постараемся объяснить, что расстраиваться по данному вопросу не приходится.

Список должностей и учреждений, а также периодов работы, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781.

Фактически из-за пункта 12 Приложения к данному постановлению о Правилах исчисления периодов даже тренеры-преподаватели в настоящее время не могут выходить на пенсию по выслуге лет до 2027 г., так как необходимо было иметь на 1 января 2001 г. стаж 16 лет и 8 месяцев. Практически все, кто его имел, уже воспользовались правом выхода на пенсию до 2010 г.

Следует напомнить, что тренерскому составу ШВСМ и ЦСП данная льгота не предоставлялась, в том числе и в период, когда с 1992 г. по 2005 г. ШВСМ были образовательными учреждениями. В отдельных случаях тренеры имели возможность добиться «справедливости», но лишь в судебном порядке.

Учитывая, что в 45–50 лет тренеры достигают своего творческого подъема, в нашей отрасли целесообразнее устанавливать специальные доплаты к заработной плате за выслугу лет, сопоставимые с размером возможной пенсии, сохраняя, таким образом, наиболее профессиональных работников в отрасли.

Право на предоставление педагогическим работникам вне очереди жилых помещений по договорам социального найма в настоящее время используется в ограниченных случаях из-за отсутствия необходимого жилого фонда. В дополнение к категории педагогических работников эта льгота распространена и на медицинских работников. Решением местных властей она уже сейчас может быть распространена и на работников нашей отрасли. Но это – вчерашний день.

Наиболее привлекательным для работников в последнее время становится использование ипотечного механизма под льготное кредитование со стороны государства, уже действующее в отдельных субъектах Российской Федерации.

Законодательство разрешает устанавливать и иные трудовые права, меры социальной поддержки законодательными актами субъектов Российской Федерации. Определенными полномочиями в этих вопросах обладают и органы местного самоуправления.

Например, к этим льготам относится также право на компенсацию расходов по коммунальным услугам работникам, проживающим и работающим в сельской местности, рабо-

чих поселках или поселках городского типа, распространяемое и на работников нашей сферы.

Существенным же отличием нашей отрасли является то, что в соответствии со статьей 348.10 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан за счет собственных средств обеспечивать тренеров и спортсменов спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем, другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления трудовой деятельности. Это является неоспоримым преимуществом, так как регулируется федеральным законом, а не нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или локальными актами организаций.

Определив статус работников, используя локальные нормативные акты организации, прежде всего коллективный договор, и необходимо будет продумать всю цепочку изменений в кадровой работе и оплате труда специалистов, непосредственно отвечающих за тренировочный процесс.

Придется разобраться, как работают профессиональные стандарты, как составить штатное расписание, как провести аттестацию работников.

На эти и другие вопросы авторы попытались ответить, выбрав наиболее часто задаваемые вопросы.

# **Работа с кадрами и оплата труда**

## **Вопросы и ответы**

### **ВОПРОС 1**

**Постоянно говорится о формировании физической культуры и спорта как отрасли. Значит ли это, что вопросы труда в сфере спорта носят отраслевой характер и есть организации, которые данные вопросы регулируют? Кто заключает Отраслевое соглашение в сфере спорта?**

Физическая культура и спорт – молодая экономическая отрасль, и еще не все необходимые атрибуты имеются и не все необходимые организации сформированы. Но работа в этом направлении ведется очень активная.

В настоящее время в сфере физической культуры и спорта отсутствует Общероссийское отраслевое объединение работодателей, в функции которого также входит взаимодействие объединений работодателей, профессиональных союзов и их объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на основе принципов социального партнерства (заклю-

чение Отраслевого соглашения).

В этой связи возникает задача формирования общероссийского отраслевого объединения работодателей в сфере физической культуры и спорта в соответствии и порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей».

Зато существует Профсоюз работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации, имеющий официальный статус отраслевого профсоюза.

Минспорт России в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 500 «О наделении федеральных органов исполнительной власти правом представления работодателей при проведении коллективных переговоров, заключений и изменений отраслевых (межотраслевых) соглашений на федеральном уровне» подписал с Профсоюзом работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации 13 марта 2015 г. Отраслевое соглашение на 2015–2017 годы (регистрационный номер 19/15–17, письмо Роструда от 20 октября 2015 г. № 3690-ТЗ), в котором закреплены определенные позиции и особенности регулирования труда работников.

Действие Соглашения распространяется с момента подписания на:

- 1) работников физкультурно-спортивных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство спорта Российской Федерации

(далее – Минспорт России);

2) работников образовательных организаций высшего профессионального образования и профессиональных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Минспорт России;

3) работодателей (организаций отрасли), в лице их представителя Минспорта России, в порядке, определенном статьей 34 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Действие Соглашения распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателями, указанными выше. Если в отношении работников действует одновременно несколько соглашений, применяются условия соглашений, наиболее благоприятные для работников (части 5, 6 статьи 48 ТК РФ).

При этом предусмотрены особые условия распространения Соглашения на всех работников отрасли физической культуры и спорта через работодателей, которые добровольно к нему присоединились после заключения отраслевого соглашения, а также работодателей, на которых оно было распространено в порядке, установленном частями 7–9 статьи 48 ТК РФ.

Такое присоединение оформляется соглашением сторон – работодателей и профсоюзов, желающих распространить действие соглашения на соответствующие организации. Присоединение к Соглашению – добровольная процедура;

При этом Соглашение не распространяется на работодателей, которые в соответствии с положениями статьи 48 ТК РФ в установленный срок представили мотивированный отказ о присоединении к Соглашению.

В соответствии с частью 3 статьи 45 ТК РФ в случае если соглашение подписано без участия органов государственной власти или органов местного самоуправления, за счет средств бюджетов которых осуществляется финансовое обеспечение выполнения обязательств, содержащихся в соглашении, данные органы вправе не брать на себя обязательства по тем выплатам, которые по условиям соглашения должны производиться за счет средств бюджетов.

Предусмотрен определенный порядок распространения Соглашения:

Отраслевое соглашение, принятое на федеральном уровне, проходит уведомительную регистрацию в Федеральной службе по труду и занятости, куда оно должно быть направлено в течение семи дней со дня подписания (часть 1 статьи 50 ТК РФ, Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 324 «Об утверждении положения о Федеральной службе по труду и занятости», «Административный регламент предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по уведомительной регистрации отраслевых соглашений, заключенных на федеральном уровне социального партнерства, межрегиональных соглашений», утвержденный приказом Мини-



стерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.09.2014 № 626н).

Федеральная служба по труду и занятости в течение трех календарных дней со дня регистрации соглашения направляет текст соглашения и сведения о его регистрации в Минтруд России для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)) и опубликования в журнале «Охрана и экономика труда», а также для опубликования в журнале «Промышленник России» и газете «Солидарность» (приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 12.04.2007 № 260 «Об утверждении Порядка опубликования заключенных на федеральном уровне отраслевых соглашений и предложения о присоединении к соглашению»).

При заключении отраслевых соглашений на федеральном уровне допускается возможность их распространения на всех работодателей соответствующей отрасли.

В силу части 7 статьи 48 ТК РФ, по предложению сторон заключенного на федеральном уровне Отраслевого соглашения руководитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (в настоящее время это Министр труда и социальной защиты Российской Федерации), имеет право после опубликования соглашения и размещения на офици-

альном сайте Минтруда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)) предложить работодателям, не участвовавшим в заключении данного соглашения, присоединиться к этому соглашению.

Предложение работодателям о присоединении к соглашению составляется согласно приложению к Приказу Минздравсоцразвития Российской Федерации от 12.04.2007 № 260 «Об утверждении Порядка опубликования заключенных на федеральном уровне отраслевых соглашений и предложения о присоединении к соглашению» и направляется Минтрудом России для официального опубликования в «Российскую газету».

Если работодатели, осуществляющие деятельность в соответствующей отрасли, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования предложения о присоединении к Соглашению не представили в Минтруд России мотивированный письменный отказ присоединиться к нему, то в соответствии с частью 8 статьи 48 ТК РФ Соглашение считается распространенным на этих работодателей со дня официального опубликования этого предложения.

Таким образом, из приведенной нормы закона следует, что действие Соглашения распространяется на работодателей, не участвовавших в заключении соглашения, которые на момент опубликования предложения о присоединении к соглашению осуществляли деятельность в соответствующей отрасли и в установленный срок не заявляли о своем отказе

от присоединения к нему.

## ВОПРОС 2

**Какими документами необходимо руководствоваться при определении льгот и гарантий работников организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта?**

Прежде всего надо отметить, что на работников организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, распространяются те же льготы, гарантии и компенсации, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации для всех работников или по определенному виду деятельности.

Например, если вы принимаете на работу водителя, то для регулирования его трудовой деятельности необходимо будет руководствоваться статьей 329 ТК РФ, в которой указано, что особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников, труд которых непосредственно связан с движением транспортных средств, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области транспорта, с учетом мнения соответствующих общероссийского профсоюза и общероссийского объединения работодателей, а также приказом Минтранса

России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей».

В отношении медицинских работников, находящихся в штате организации, будем руководствоваться нормами, перечисленными в статье 72 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Соответственно, если организация является образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение, то в отношении педагогических работников следует руководствоваться положениями главы 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормами трудового законодательства, регулирующими отношения в сфере образования (гл. 52 ТК РФ), и прежде всего статьей 47<sup>1</sup>, устанавливающей правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

В настоящее время федеральное законодательство не определяет в специальной норме статус работника физической культуры и спорта, но в отношении тренеров и спортсменов главой 54.1 ТК РФ установлены особенности регулирования труда, а в отношении спортсменов также необходимо руководствоваться дополнительно статьей 24 Федераль-

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ного закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Необходимо учитывать, что статьей 252 ТК РФ, определяющей общие положения об основаниях и порядке установления особенностей регулирования труда отдельных категорий работников, предусмотрено, что особенности регулирования труда, влекущие за собой снижение уровня гарантий работникам, ограничение их прав, повышение их дисциплинарной и (или) материальной ответственности, могут устанавливаться исключительно ТК РФ либо в случаях и порядке, им предусмотренных.

Следовательно, такие особенности регулирования труда спортсменов, тренеров могут устанавливаться другими актами, содержащими нормы трудового права, указанными в части третьей статьи 348.1 ТК РФ, только в случаях и порядке, определенных главой 54.1 ТК РФ. В частности, особенности режима рабочего времени спортсменов, тренеров, привлечения их к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также особенности оплаты труда спортсменов, тренеров в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни могут устанавливаться коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами (часть пятая статьи 348.1 ТК РФ)<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> «Обзор практики рассмотрения дел по спорам, возникающим из трудовых правоотношений спортсменов и тренеров» (утв. Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 8 июля 2015 года) Бюллетень Верховного суда Российской Федерации № 1, январь, 2016.

## ВОПРОС 3

### **Зачем необходимо использовать профессиональные стандарты в работе?**

С 1 июля 2016 г. вступили в силу нормы Федерального закона № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”». Закон дополнил ТК РФ статьей 195.3 «Порядок применения профессиональных стандартов»:

– если ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями;

– характеристики квалификации, которые содержатся в профессиональных стандартах и обязательность применения которых не установлена в соответствии с частью первой настоящей статьи, применяются работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 профессиональные стандарты в части требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, установленных ТК РФ, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, применяются государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности, поэтапно на основе утвержденных указанными организациями с учетом мнений представительных органов работников планов по организации применения профессиональных стандартов (далее – планы), содержащих в том числе:

а) список профессиональных стандартов, подлежащих применению;

б) сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, со-

держатся в профессиональных стандартах, и кадрового состава организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и о проведении соответствующих мероприятий по образованию и обучению в установленном порядке;

в) этапы применения профессиональных стандартов;

г) перечень локальных нормативных актов и других документов организации, в том числе по вопросам аттестации, сертификации и других форм оценки квалификации работников, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.

Реализацию мероприятий планов необходимо завершить не позднее 1 января 2020 г.

## **ВОПРОС 4**

**Какие должности должны быть в учреждениях физической культуры и спорта?**

Должность определяется штатным расписанием<sup>3</sup>. Прежде всего мы должны помнить, что штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения<sup>4</sup>. Таким образом, в учреждении не может

---

<sup>3</sup> Часть 1 статьи 15 Трудового кодекса Российской Федерации.

<sup>4</sup> Пункт 19 Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год, утвержденных решением Российской



быть несколько штатных расписаний с разными должностями, или должностей «за штатом».

В соответствии с частью 2 статьи 15 ТК РФ заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается.

Чтобы разобраться с этим, надо сначала определиться, что руководитель предполагает поручить работнику. Если это трудовая функция, то для ее выполнения в штатном расписании должна быть предусмотрена соответствующая должность.

Согласно статьи 57 ТК РФ, если в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

Для организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, рекомендуется ис-

пользовать соответствующие разделы Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 года № 916н, и раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н), а также следующие Профессиональные стандарты (табл. 1).

*Таблица 1. Действующие профессиональные стандарты*

Наименование стандарта	Нормативный правовой акт, утвердивший стандарт	Названия должностей, предусмотренные профессиональным стандартом,
Спортсмен	Приказ Минтруда России № 186н от 07.04.2014	Спортсмен; спортсмен-инструктор; спортсмен-ведущий (по виду спорта «Спорт слепых»)
Тренер	Приказ Минтруда России № 193н от 07.04.2014	Тренер; старший тренер; тренер-преподаватель; старший тренер-преподаватель; тренер-консультант; тренер спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине); старший тренер спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине); старший тренер по резерву спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине); главный тренер спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине); тренер спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине); старший тренер спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине); старший тренер по резерву спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине); главный тренер спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине);

Наименование стандарта	Нормативный правовой акт, утвердивший стандарт	Названия должностей, предусмотренные профессиональным стандартом,
Инструктор-методист	Приказ Минтруда России № 630н от 08.09.2014	Инструктор по спорту; инструктор по физической культуре; инструктор-методист; старший инструктор-методист
Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту	Приказ Минтруда России № 528н от 04.08.2014	Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре;
Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	Приказ Минтруда России № 526н от 04.08.2014	Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист спортивной сборной команды Российской Федерации по адаптивной физической культуре; старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре
Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних	Приказ Минтруда России № 871н от 16.11.2015	Сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности; сопровождающий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; сопровождающий несовершеннолетних лиц; сопровождающий несовершеннолетних спортсменов
Спортивный судья	Приказ Минтруда России № 769н от 23.10.2015	Судья-стажер; спортивный судья по выполнению определенной функции (наименование в соответствии с Правилами соревнований по данному виду спорта);

Наименование стандарта	Нормативный правовой акт, утвердивший стандарт	Названия должностей, предусмотренные профессиональным стандартом,
		<p>спортивный судья по техническому действию (наименование в соответствии с Правилами соревнований по виду спорта); секретарь соревнований; инспектор соревнований; начальник дистанции; комендант соревнований; судья-классификатор; заместитель главного судьи по направлению или виду спорта в соответствии с правилами соревнований по виду спорта; спортивный судья по виду спорта или спортивной дисциплине; арбитр; рефери; главный судья спортивных соревнований; главный судья официальных всероссийских и (или) международных соревнований</p>
<p>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>Приказ Минтруда России № 798н от 29.10.2015</p>	<p>Заместитель генерального директора (директора) по спортивной (физкультурно-спортивной) работе; директор по спортивной работе; руководитель структурного подразделения по спортивной (физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе; директор; директор (начальник) спортивного (физкультурно-спортивного) клуба; директор (адаптивного) детско-юношеского клуба физической подготовки; директор (начальник) спортивно-технического клуба (станции);</p>

Наименование стандарта	Нормативный правовой акт, утвердивший стандарт	Названия должностей, предусмотренные профессиональным стандартом,
		<p>директор (начальник) альпинистского клуба (станции);</p> <p>директор (заведующий) фитнес-центра;</p> <p>заместитель генерального директора (директора) по методической работе;</p> <p>директор центра развития физической культуры и спорта;</p> <p>руководитель структурного подразделения по методической (информационно-методической) работе;</p> <p>заместитель генерального директора (директора) по эксплуатации спортивного оборудования (спортивного сооружения, объекта спорта);</p> <p>руководитель структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта);</p> <p>директор спортивного сооружения (объекта спорта);</p> <p>заместитель генерального директора;</p> <p>директор центра тестирования;</p> <p>руководитель структурного подразделения;</p> <p>заместитель генерального директора (директора) по спортивной подготовке;</p> <p>руководитель структурного подразделения по спортивной подготовке;</p> <p>директор спортивной школы;</p> <p>директор детско-юношеской спортивной школы;</p> <p>директор спортивно-адаптивной школы;</p>

Наименование стандарта	Нормативный правовой акт, утвердивший стандарт	Названия должностей, предусмотренные профессиональным стандартом,
		<p>директор колледжа (колледжа-интерната) олимпийского резерва;  директор спортивной школы олимпийского резерва (специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва);  директор школы высшего спортивного мастерства;  директор центра олимпийской подготовки;  директор центра спортивной подготовки;  генеральный директор;  руководитель (председатель, исполнительный директор) физкультурно-спортивного объединения (общества);  директор Дворца спорта;  директор Академии спорта;  генеральный менеджер;  генеральный директор (директор) ресурсного центра спорта;  генеральный директор (директор) спортивно-тренировочного центра;  руководитель дирекции всероссийского или международного спортивно-зрелищного мероприятия;  председатель общероссийского (межрегионального, регионального) объединения физкультурно-спортивных организаций;  генеральный менеджер;  государственный тренер;  главный тренер</p>
Специалист по обслуживанию и ремонту	Приказ Минтруда России № 1025н от 17.12.2015	Рабочий; подсобный рабочий; техник;

Наименование стандарта	Нормативный правовой акт, утвердивший стандарт	Названия должностей, предусмотренные профессиональным стандартом,
Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Приказ Минтруда России № 613н от 08.09.2015	Педагог дополнительного образования; старший педагог дополнительного образования; тренер-преподаватель <sup>5</sup> ; старший тренер-преподаватель <sup>6</sup> ; преподаватель <sup>7</sup> ; методист; педагог-организатор
Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	Приказ Минтруда России № 608н от 08.09.2015	Преподаватель; мастер производственного обучения; доцент; старший преподаватель; ассистент; методист; старший методист; профессор

<sup>5</sup> Наименование должности используется при реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта.

<sup>6</sup> Старший тренер-преподаватель дополнительно выполняет функции, обеспечивающие координацию деятельности тренеров-преподавателей, оказывает им методическую помощь, описанные в обобщенных трудовых функциях «В – Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ» и «С



– Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ» данного профессионального стандарта.

<sup>7</sup> Наименование должности используется при реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств.

## **ВОПРОС 5**

**Если мы физкультурно-спортивная организация, но осуществляем обучение, то какие должности работников должны быть?**

В законодательстве об образовании с принятием нового Федерального закона появилась возможность осуществлять образовательную деятельность не только образовательным организациям, для которых эта деятельность является основной, но и иным организациям, осуществляющим на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную в качестве дополнительного вида деятельности. Такие организации называются «организации, осуществляющие обучение»<sup>5</sup>.

Физкультурно-спортивные организации в соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона от 29.12.2012

---

<sup>5</sup> Часть 8 статьи 84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют возможность осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

Создав подобное структурное подразделение, физкультурно-спортивная организация может самостоятельно реализовывать спортивно-оздоровительный этап, содержание которого в соответствии с частью 2 статьи 32 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта.

Или иметь спортивную школу как структурное подразделение.

Также, например, можно иметь как структурное подразделение загородный физкультурно-спортивный лагерь для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ и их спортивной подготовки в период каникул<sup>6</sup>.

А кому-то понадобится при себе иметь и свой «детский садик» и работать по дошкольным образовательным программам.

Для того чтобы физкультурно-спортивная организация

---

<sup>6</sup> Часть 6 статьи 31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

могла называться организацией, осуществляющей обучение, нужно:

создать специализированное структурное образовательное подразделение<sup>7</sup>;

разработать и утвердить положение о данном структурном подразделении;

предусмотреть в штатном расписании организации (учреждения) указанное структурное подразделение с педагогическими должностями;

разработать и утвердить образовательные программы по направлению образовательной деятельности;

получить в установленном порядке лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Перечень должностей берем из Номенклатуры должностей педагогических работников организаций<sup>8</sup>.

В данном подразделении осуществлять педагогическую деятельность могут только педагогические работники и нельзя использовать, например, должность «тренер».

Наиболее подходящие должности из указанной номенклатуры будут следующие:

---

<sup>7</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

<sup>8</sup> Примечание 6 Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 613н.

Воспитатель

Инструктор-методист

Инструктор по физической культуре

Концертмейстер

Методист

Музыкальный руководитель

Педагог дополнительного образования

Педагог-организатор

Педагог-психолог

Преподаватель

Руководитель физического воспитания

Старший вожатый

Старший воспитатель

Старший инструктор-методист

Старший методист

Старший педагог дополнительного образования

Старший тренер-преподаватель

Следует обратить внимание, что согласно Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» наименование должности «тренер-преподаватель» используется при реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта<sup>9</sup>.

---

<sup>9</sup> Примечание 6 Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 613н.

Таким образом, если специализированное структурное образовательное подразделение осуществляет деятельность только на спортивно-оздоровительном этапе (реализует дополнительные общеразвивающие программы), то необходимо использовать должность «педагог дополнительного образования».

Рекомендуем следующие названия структурного подразделения и должности (табл. 2).

**Таблица 2. Рекомендуемые названия структурных подразделений и должностей**

Название структурного подразделения	Направление работы	Реализуемые образовательные программы	Наименование должностей
Школа раннего развития	Работа с дошкольниками на основе сетевой формы реализации образовательных программы с дошкольными образовательными организациями	Программы дошкольного образования	Инструктор по физической культуре. Инструктор-методист. Старший инструктор-методист. Методист. Старший методист. Музыкальный работник. Концертмейстер. Руководитель физического воспитания

Название структурного подразделения	Направление работы	Реализуемые образовательные программы	Наименование должностей
Детский физкультурно-спортивный клуб	Работа с детьми только на спортивно-оздоровительном этапе	Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта	Педагог дополнительного образования. Инструктор-методист. Старший инструктор-методист. Методист. Старший методист. Музыкальный работник. Концертмейстер.
Детско-юношеская спортивная школа (спортивная школа)	Организация многолетнего тренировочного процесса по этапам спортивной подготовки	Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта; могут также реализовываться дополнительные общеразвивающие программы (на спортивно-оздоровительном этапе) и программы спортивной подготовки	Тренер-преподаватель. Старший тренер-преподаватель. Инструктор-методист. Старший инструктор-методист. Методист. Старший методист. Музыкальный работник. Концертмейстер
Физкультурно-спортивный лагерь	Работа с обучающимися по дополнительным общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки в каникулярное	Как в рамках реализуемых программ, так и по специальным кратковременным дополнительным общеразвивающим программам	Воспитатель. Инструктор-методист. Инструктор по физической культуре. Концертмейстер. Методист. Музыкальный руководитель. Педагог дополнительного образования.

Название структурного подразделения	Направление работы	Реализуемые образовательные программы	Наименование должностей
			Старший вожатый. Старший воспитатель. Старший инструктор-методист. Старший методист. Старший педагог дополнительного образования. Старший тренер-преподаватель.
Учебный центр	Краткосрочное обучение по рабочим специальностям для нужд спорта	Программы профессионального обучения	Преподаватель. Методист. Старший методист

## ВОПРОС 6

**Какие должности работников относятся к основному персоналу?**

На федеральном уровне понятие «основной персонал» определяется в соответствии с абзацем 3 пункта 7 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и гражданского персонала воинских частей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2007 г. № 605,

как работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

На практике (см. Большой экономический словарь, [http://buhgalterskiy\\_slovar.academic.ru/6119](http://buhgalterskiy_slovar.academic.ru/6119)) под понятие персонала, занятого основной деятельностью, подпадают работники, занятые тем видом деятельности, которая является преобладающей по величине произведенной продукции (услуг) в общем объеме производства продукции (услуг) данного хозяйствующего субъекта.

В то же время на региональном и местном уровнях со стороны федерального законодательства нет обязательных требований использовать понятие «основной персонал» для создания каких-либо преференций по оплате труда или предоставлению льгот части персонала, а также для расчета оплаты труда руководителей в системе физической культуры и спорта или образования.

В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2014 г., протокол № 11) требования по дифференциации оплаты труда основному персоналу установлены только для отрасли культуры.



В пункте 25 Единых рекомендаций указывается, что рекомендуется устанавливать предельное соотношение заработной платы руководителей учреждений путем определения соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год. Предельное соотношение средней заработной платы руководителей и работников учреждения рекомендуется определять в кратности от 1 до 8.

В соответствии с пунктом 35 указанных Единых рекомендаций при применении систем оплаты труда работников учреждений следует обращать внимание, в том числе, на:

а) необходимость формирования в положениях об оплате труда, разрабатываемых в учреждении, условий оплаты труда, которые свойственны только работникам данного учреждения, а также на обязательность установления в них по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников фиксированных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп);

б) закрепление в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору) его конкретной трудовой функции, условий оплаты труда с указанием фиксированного размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы);

в) формирование единого штатного расписания в учреждении независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения учреждения.

Данные нормы ориентируют на создание системы дифференциации труда персонала организации по профессиональным квалификационным группам, а предельное соотношение заработной платы руководителей определять от всего персонала.

Таким образом, законодательство Российской Федерации не устанавливает обязательность использования термина «основной персонал» и данный вопрос решается законодательством субъекта Российской Федерации или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в пределах своей компетенции.

## ВОПРОС 7

**Какие требования предъявляются к административно-управленческому персоналу и вспомогательному персоналу?**

В настоящее время в государственных и муниципальных учреждениях, как правило, вводятся ограничения предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений (например, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, в размере не более 40 %)<sup>10</sup>.

Примерный перечень должностей работников, относимых к административно-управленческому персоналу (в алфавитном порядке), не являющихся специфичными для сферы физической культуры и спорта:

1. Архивариус.
2. Бухгалтер.
3. Ведущий бухгалтер.

---

<sup>10</sup> Приказ Минспорта России от 16.04.2014 № 237 «Об установлении предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации».

4. Ведущий инженер.
5. Ведущий специалист по кадрам.
7. Ведущий экономист.
8. Генеральный директор.
9. Главный бухгалтер.
10. Главный специалист по гражданской обороне.
11. Главный специалист по строительству.
12. Делопроизводитель.
13. Директор.
14. Диспетчер.
15. Документовед.
16. Заведующий канцелярией.
17. Заместитель генерального директора.
18. Заместитель главного бухгалтера.
19. Заместитель директора по административно-хозяйственной части.
20. Заместитель директора по медицинской части.
21. Заместитель директора по научно-методической работе.
22. Заместитель руководителя.
23. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
25. Инспектор отдела кадров.
26. Инженер по защите информации.
27. Инспектор по кадрам.
28. Инженер по нормированию труда.

29. Кассир.
30. Машинистка.
31. Начальник договорного отдела.
32. Начальник, заместитель начальника юридического отдела.
33. Начальник информационно-аналитического отдела.
34. Начальник общего отдела.
35. Начальник организационно-методического отдела.
36. Начальник отдела кадров.
37. Начальник отдела капитального строительства.
38. Начальник отдела материально-технического снабжения.
39. Начальник отдела охраны труда.
40. Начальник отдела подготовки кадров.
41. Начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации.
42. Начальник планово-экономического отдела.
43. Начальник правового отдела.
44. Начальник социального отдела.
45. Начальник финансового отдела.
46. Начальник хозяйственного отдела.
47. Проректор по административно-хозяйственной работе.
48. Помощник ректора по общим вопросам.
49. Проректор по учебной и научной работе.
50. Ректор.

- 51. Руководитель.
- 52. Секретарь руководителя.
- 53. Системный администратор.
- 54. Советник.
- 55. Специалист по гражданской обороне.
- 56. Специалист по делопроизводству.
- 57. Специалист по кадрам.
- 58. Специалист по кадровой работе.
- 59. Специалист по учебно-методической работе.
- 61. Техник-программист.
- 63. Экономист по организации и планированию труда.
- 64. Экономист.
- 65. Юрисконсульт.

Как правило, для занятия данных должностей в соответствии с профессиональными стандартами предъявляются требования наличия среднего профессионального образования (по руководящим должностям – наличие высшего образования).

Рассмотрим наглядно на примере Профессионального стандарта «Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования» (табл. 3).

**Таблица 3. Пример требования наличия образования для занятия должностей**

Обобщенные трудовые функции			Наименование должности	Требования к квалификации и опыту работы	Трудовые функции наименование
Код	Наименование	Уровень квалификации			
A	Подсобные и вспомогательные работы на спортивном объекте	2	Рабочий. Подсобный рабочий	Основное общее образование. Краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте. Требований к опыту работы не установлено	Выполнение заданий по работе со спортивным инвентарем и техническим оборудованием
B	Сборка, контроль состояния, ремонт спортивного инвентаря и технического оборудования на спортивном объекте	4	Техник. Техник-механик	Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих. Требований к опыту работы не установлено.	Сборка спортивного инвентаря и технического оборудования на спортивном объекте, ремонт отдельных деталей и узлов

Обобщенные трудовые функции			Наименование должности	Требования к квалификации и опыту работы	Трудовые функции наименование
Код	Наименование	Уровень квалификации			
				Рекомендовано дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации рабочих	Контроль технического состояния спортивного инвентаря и технического оборудования на спортивном объекте, составление заявок на получение необходимых для ремонта материалов, запасных частей, деталей и инструмента, ремонт отдельных деталей и узлов Организация работы



Обобщенные трудовые функции			Наименование должности	Требования к квалификации и опыту работы	Трудовые функции наименование
Код	Наименование	Уровень квалификации			
С	Организация работ по обеспечению бесперебойной работы спортивного инвентаря и технического оборудования на спортивном объекте	6	Главный инженер	Высшее образование. Не менее пяти лет работы по специальности на руководящих должностях в сфере деятельности спортивных объектов, организаций	<p>Обеспечение бесперебойной работы спортивного инвентаря и технического оборудования</p> <p>Профилактический технический надзор за состоянием спортивного инвентаря и оборудования, организация сертификации спортивного оборудования и инвентаря</p> <p>Материальное обеспечение бригад рабочих и техников для проведения профилактики и ремонта спортивного</p>

## **ВОПРОС 8**

**Каким профессиональным стандартом будет руководствоваться руководитель и заместитель руководителя детско-юношеской спортивной школы?**

Руководителям, если они руководят не просто физкультурно-спортивной организацией, а образовательной организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, придется руководствоваться сразу двумя профессиональными стандартами.

Например, детско-юношеской спортивной школе, являющейся образовательной организацией:

профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации» (в настоящее время еще находится на стадии согласования в Минтруде России) – в части руководства образовательной деятельностью;

профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» – в части руководства физкультурно-спортивной деятельностью, прежде всего спортивной подготовкой.

По данным государственного статистического наблюдения (форма 5-ФК), в Российской Федерации на 2015 г. осуществляют профессиональную деятельность 5052,9 руково-

дителей организаций, занятых спортивной подготовкой, и около 12 644,6 заместителей руководителей и руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений.

Уже даже из этих цифр видно, что часть руководителей осуществляют свою деятельность на условиях совместительства (внутреннего или внешнего), что является, по крайней мере, для руководителей государственных и муниципальных учреждений нарушением трудового законодательства. Так как в соответствии со статьей 275 ТК РФ трудовой договор с руководителем государственного (муниципального) учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора. А в данной типовой форме пунктом 3 установлено, что настоящий трудовой договор является договором по основной работе<sup>11</sup>.

В отношении понимания понятия «руководитель организации» также нужно руководствоваться Общероссийским классификатором занятий (ОКЗ).

Объектами классификации в ОКЗ являются занятия. Под занятием понимается вид трудовой деятельности, осуществляемой на рабочем месте с относительно устойчивым составом трудовых функций (работ, обязанностей), приносящий заработок или доход. Любое лицо может быть связано с определенным занятием посредством основной работы, вы-

---

<sup>11</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

полняемой в настоящее время, второй работы, будущей работы или ранее выполнявшейся работы. К занятиям относится любой вид трудовой деятельности, как требующей, так и не требующей специальной подготовки<sup>12</sup>.

В соответствии с Общероссийским классификатором занятий руководители учреждений, организаций и предприятий разрабатывают и пересматривают стратегию развития, планируют, управляют, координируют и оценивают общую деятельность предприятий или организаций (за исключением общественных организаций, министерств и ведомств) при поддержке других руководителей, обычно в соответствии с принципами руководства, установленными советом директоров или иным руководящим органом, перед которыми они отвечают за проводимые операции и результаты деятельности.

В их обязанности входит:

- планирование, руководство и координация общего функционирования предприятия или организации;
- анализ работы и результатов деятельности предприятия или организации, а также отчетности, представляемой в советы директоров и иные органы управления;
- определение целей, стратегий, политики и программ для предприятия или организации;
- обеспечение общего руководства и управления органи-

---

<sup>12</sup> «ОК 010–2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст).

зацией;

- разработка и управление бюджетами, контроль расходов и обеспечение эффективного использования ресурсов;
- санкционирование объемов материальных, человеческих и финансовых ресурсов для реализации политики и выполнения программ;
- мониторинг и оценка деятельности организации или предприятия по достижению поставленных целей и реализации политики;
- консультации с высшим руководством, пересмотр рекомендаций и подготовка докладов;
- представительство от имени организации на официальных мероприятиях, переговорах, съездах, семинарах, общественных слушаниях и форумах;
- подбор или утверждение подбора старших должностных лиц и сотрудников;
- обеспечение соблюдения организацией соответствующего законодательства и нормативных положений.

В качестве различия между руководителями, учитываемыми в основной группе 1 «Руководители», и мастерами (бригадирами), учитываемыми в других основных группах, следует отметить, что и руководители и мастера (бригадиры) могут планировать, организовывать, координировать, контролировать и управлять работой, осуществляемой другими людьми. Но помимо этого руководители, как правило, несут ответственность и принимают решения в области: общего

стратегического и оперативного управления всем бизнесом или деятельностью отдельного структурного подразделения (например, о видах, количестве и качестве товаров, которые следует производить); бюджетов (сколько денег следует затратить и на какие цели), а также подбора, назначения и увольнения персонала. Мастера (бригадиры) могут консультировать и оказывать помощь руководителям по этим вопросам, особенно в отношении подбора и увольнения персонала, но не имеют полномочий для принятия самостоятельных решений. Степень самостоятельности их решений может быть различной.

Существенная разница заключается в том, что мастера (бригадиры) несут ответственность только за надзор и контроль за деятельностью других работников, а руководители несут общую ответственность за деятельность структурного подразделения.

Руководители организаций физической культуры и спорта в соответствии с ОКЗ планируют, организуют и контролируют деятельность организаций, обеспечивающих предоставление спортивных услуг.

В их обязанности входит:

- планирование, контроль и анализ административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности спортивной организации;
- организация спортивно-массовой и оздоровительной работы среди населения;

- разработка и управление бюджетами, контроль расходов и обеспечение эффективного использования ресурсов;
- планирование и организация оснащения организации спортивно-технологическим и инженерным оборудованием, инвентарем и материалами, осуществление контроля за их правильным использованием;
- планирование и руководство повседневной деятельностью;
- контроль подбора, наблюдения и эффективности работы персонала;
- обеспечение соблюдения правил гигиены и безопасности.

Таким образом, мы выявили пять ключевых слов в профессиональной деятельности руководителя организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта:

- поддержка (вышестоящего руководства);
- планирование;
- организация;
- контроль;
- ответственность.

Сообразно этому выстраиваются и трудовые функции руководителей организаций, осуществляющих спортивную подготовку по профессиональному стандарту (табл. 4).

**Таблица 4. Трудовая функция и наименование долж-**

# ностей по профессиональному стандарту

Код	Наименование ОТФ	Уровень квалификации	Наименование должностей
Е	Руководство спортивной подготовкой	7	Заместитель генерального директора (директора) по спортивной подготовке Директор Руководитель структурного подразделения по спортивной подготовке Директор спортивной школы Директор детско-юношеской спортивной школы Директор спортивно-адаптивной школы Директор детско-юношеской спортивно-адаптивной школы Директор училища олимпийского резерва Директор колледжа (колледжа-интерната) олимпийского резерва Директор спортивной школы олимпийского резерва (специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва) Директор школы высшего спортивного мастерства Директор центра олимпийской подготовки Директор центра спортивной подготовки

Следует учитывать, что 7-й квалификационный уровень предполагает в деятельности данных руководителей, как правило, участие в принятии стратегических решений в области профессиональной деятельности, что требует глубокого понимания методических и теоретических основ менеджмента со спецификой физкультурно-спортивной орга-



низации. Внедрение новых методов руководства физкультурно-спортивной организацией представляет собой обобщение фундаментальных разработок в этой области и их адаптацию к условиям конкретного вида организации, что предполагает создание новых прикладных знаний.

Под спортивной подготовкой законодательство понимает тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки<sup>13</sup>.

Таким образом, руководство спортивной подготовкой – это прежде всего планирование, организация и контроль тренировочного процесса, при ответственности за результат и определении задач и выделения финансирования (поддержке) со стороны учредителя.

К организациям, осуществляющим спортивную подготовку, относятся в соответствии со статьей 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

---

<sup>13</sup> Пункт 15.1 статьи 2 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

физкультурно-спортивные организации, одной из целей деятельности которых является осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, в том числе центры спортивной подготовки;

организации дополнительного образования детей, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта;

профессиональные образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта;

организации высшего образования, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (с 15.11.2015)<sup>14</sup>.

## **ВОПРОС 9**

**Какие требования предъявляются к руководителю организации?**

Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью<sup>15</sup>.

---

<sup>14</sup> Федеральный закон от 02.06.2016 № 153-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

<sup>15</sup> Пункт 6 Типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

Это означает, что только руководитель персонально несет ответственность за все принимаемые решения, связанные с организацией и осуществлением образовательной, тренировочной, методической, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработкой и принятием локальных нормативных актов учреждения.

Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

За исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц. Необходимо отметить, что данные вопросы, по которым руководитель либо согласовывает, либо сам не принимает решения, должны содержаться именно в законодательстве Российской Федерации. Соответственно, непосредственно учредитель, если его полномочия не установлены федеральным законодательством, не вправе устанавливать дополнительные нормы по согласованию или ограничению полномочий руководителя учреждения.

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» уста-

навливается только один случай прямого участия учредителя в деятельности организации: правила приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, определяются учредителем, учредителями физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в ее уставе<sup>16</sup>.

Руководитель образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, также должен руководствоваться следующими нормами, устанавливающими полномочия учредителя:

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации<sup>17</sup>;
- организация обеспечения указанными в настоящей части спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а также проезда на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированные образовательные программы в области физической культуры и спорта, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта осуществляется

---

<sup>16</sup> Часть 4 статьи 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

<sup>17</sup> Пункт 7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

учредителями соответствующих образовательных организаций<sup>18</sup>.

В соответствии с федеральным законодательством учредитель как работодатель в отношении руководителя учреждения имеет следующие права и обязанности<sup>19</sup>:

*Работодатель имеет право:*

а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных заключенным с ним трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

---

<sup>18</sup> Часть 7 статьи 84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>19</sup> Пункты 10, 11 Типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

*Работодатель обязан:*

- а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия заключенного с руководителем трудового договора;
- б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;
- в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;
- г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий заключенного с ним трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ;
- д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;
- е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

В остальных случаях руководитель организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, руководствуется правами и обязанностями, установленными типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

*Руководитель имеет право на:*

а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников учреждения;

и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с зако-

нодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

*Руководитель обязан:*

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установлен-



ном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодатель-

ства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать

о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;

х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

## **ВОПРОС 10**

**Какие должности можно использовать для организации методической работы?**

В организациях, осуществляющих спортивную подготовку, используются должности «инструктор-методист», «старший инструктор-методист», требования по которым установлены Профессиональным стандартом «Инструктор-методист», утвержденным приказом Минтруда России от 8 сентября 2014 г. № 630н.

Методические рекомендации Минспорта России по организации спортивной подготовки в Российской Федерации предлагают следующие критерии оценки профессиональной деятельности инструктора-методиста (табл. 5).

**Таблица 5. Критерии оценки профессиональной деятельности инструктора-методиста**

Показатели	Наличие подтверждающих документов
1. Наличие плана методической работы организации	План, заверенный руководителем организации
2. Аналитические справки посещения занятий	Справки, заверенные руководителем организации
3. Ведение статистического учета результатов работы организации (отделения организации) на этапах спортивной подготовки	Справка, заверенная руководителем организации
4. Анализ результатов, содержания и опыта работы тренеров, тренеров-преподавателей организации	Справка, заверенная руководителем организации
5. Наличие публикаций	Титульный лист печатного издания, страница «Содержание», выходные данные

Показатели	Наличие подтверждающих документов
6. Участие в проведении открытых занятий, мастер-классов, семинаров	Конспект, лист регистрации, отзыв (видеоматериал)
7. Наличие собственных методических разработок	Наименование, справка, заверенная руководителем организации
8. Составление программ спортивной подготовки, тренировочных планов по отделениям и по этапам подготовки	Справка, заверенная руководителем организации
9. Организация работы по повышению квалификации тренеров, тренеров-преподавателей (курсы повышения квалификации, аттестация)	Справка, заверенная руководителем организации
10. Методическая поддержка инициатив и достижений педагогов	Справка, заверенная руководителем организации
11. Разработка календарного плана спортивно-массовых мероприятий организации	План, заверенный руководителем организации
12. Организация и разработка документации по проведению соревнований	Справка, заверенная руководителем организации

**Примечание:** вторая квалификационная категория – обязательно выполнение не менее четырех пунктов; первая квалификационная категория – обязательно выполнение не менее шести пунктов; высшая квалификационная категория – обязательно выполнение не менее восьми пунктов.

Если организация, осуществляющая физкультурно-спортивную деятельность, одновременно является организацией, осуществляющей образовательную деятельность, то для ор-

ганизации методической работы вправе использовать следующие должности, являющиеся педагогическими<sup>20</sup>:

- инструктор-методист;
- методист;
- старший инструктор-методист;
- старший методист.

В настоящее время действующих профессиональных стандартов в сфере образования по данным видам профессиональной деятельности пока нет либо они находятся в стадии разработки.

В отношении требований к должности «методист» следует руководствоваться Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 613н. Данный профессиональный стандарт применяется работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда с 1 января 2017 г.

Профессиональный стандарт содержит обобщенные трудовые функции (ОТФ) «В» – «Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразова-

---

<sup>20</sup> Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678

вательных программ», в рамках которой используется должность «методист». К данным работникам предъявляются следующие требования к образованию и опыту работы:

- высшее образование (бакалавриат) и дополнительное профессиональное образование в области методической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых;
- высшее педагогическое образование (магистратура) в области методической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых;
- высшее образование (специалитет или магистратура); рекомендуется дополнительное профессиональное педагогическое образование в области методической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

При наличии квалификации бакалавра – работа педагогом дополнительного образования не менее двух лет.

При наличии квалификации магистра или специалиста требования к опыту работы не предъявляются.

## **ВОПРОС 11**

**Какие должности работников, осуществляющих тренировочный процесс, можно использовать?**

В связи с проводимой модернизацией системы спортив-



ной подготовки в Российской Федерации встает и вопрос о профессиональной деятельности тренерско-преподавательских кадров в сфере физической культуры и спорта.

Непрерывность многолетнего тренировочного процесса обеспечивается последовательно несколькими различными организациями:

- образовательными организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта;
- организациями, осуществляющими обучение;
- физкультурно-спортивными организациями, осуществляющими спортивную подготовку.

В этой связи возникает необходимость разграничения функционала тренерско-преподавательского состава в зависимости от зоны ответственности (табл. 6).

**Таблица 6. Названия должностей тренерско-преподавательского состава в зависимости от зоны ответственности**

Этап подготовки	Реализуемая программа	Варианты названия должностей
Спортивно-оздоровительный этап	Дополнительная общеразвивающая программа	Педагог дополнительного образования. Старший педагог дополнительного образования. Тренер-преподаватель*
Этап начальной подготовки	Дополнительная предпрофессиональная программа. Программа спортивной подготовки	Тренер-преподаватель*. Старший тренер-преподаватель*. Тренер. Старший тренер.
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Дополнительная предпрофессиональная программа. Программа спортивной подготовки	Тренер-преподаватель*. Старший тренер-преподаватель*. Тренер. Старший тренер

Этап подготовки	Реализуемая программа	Варианты названия должностей
Этап совершенствования спортивного мастерства	Дополнительная предпрофессиональная программа. Программа спортивной подготовки	Тренер-преподаватель*. Старший тренер-преподаватель*. Тренер. Старший тренер.
Этап высшего спортивного мастерства	Программа спортивной подготовки	Тренер. Старший тренер
Индивидуальная подготовка вне этапов		Тренер спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации. Старший тренер спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации. Тренер спортивной сборной команды Российской Федерации. Старший тренер спортивной сборной команды Российской Федерации

\* **Примечание.** Должность «тренер-преподаватель» («старший тренер-преподаватель») используется при реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта не менее чем на 18 часов в неделю (ставку). На остальное время работы, по заявлению работника, он может привлекаться как на работу по реализации дополнительных общеразвивающих программ, так и программ спортив-

ной подготовки, и изменение названия должности не требуется.

Также надо принимать во внимание отличительные характеристики должностей тренер и тренер-преподаватель (см. табл. 7).

**Таблица 7. Отличительные характеристики должностей «тренер» и «тренер-преподаватель»**

№ п/п	Параметры	Должность	
		Тренер-преподаватель	Тренер
1	Вид деятельности организации	Образовательная деятельность	Деятельность в области физической культуры и спорта
2	Вид деятельности работника	Педагогический работник (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н)	Работник в области физической культуры и спорта (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15 августа 2011 г. № 916н)
3	Квалификационные характеристики должностей	<i>Должностные обязанности:</i> Осуществляет набор в спортивную школу, секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний. Отбирает наиболее перспективных обучающихся, воспитанников для их дальнейшего спортивного совершенствования. Проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.	<i>Должностные обязанности:</i> Осуществляет подготовку спортсменов к спортивным соревнованиям, а также руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов. Осуществляет подбор перспективных спортсменов в спортивную команду. Обеспечивает физическую, техническую, тактическую и морально-волевую подготовку спортсменов. Разрабатывает индивидуальные планы подготовки спортсменов (команды) согласно утвержденным планам проведения спортивных мероприятий.

№ п/п	Параметры	Должность	
		Тренер-преподаватель	Тренер
		<p>Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления.</p> <p>Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников, в т.ч. самостоятельную, исследовательскую, проблемное обучение, ориентируясь на их личность, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей; осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.</p> <p>Обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися, воспитанниками уровней спортивной (физической) подготовки, оценивает эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности.</p>	<p>Участствует в разработке комплексной программы подготовки спортсменов спортивной команды к спортивным соревнованиям по соответствующему направлению в работе.</p> <p>Ведет учет спортивных результатов спортсменов.</p> <p>Контролирует выполнение программы подготовки спортивной команды, своевременное прохождение спортсменом допинг-контроля (в соответствии с утвержденными правилами).</p> <p>Анализирует результаты выступления спортсменов, спортивной команды на спортивных соревнованиях, вносит коррективы в их дальнейшую подготовку.</p> <p>Принимает участие в организации и проведении мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.</p> <p>Обеспечивает внедрение новейших методик подготовки спортсменов (по виду спорта) в практику тренировочного процесса.</p> <p>Обеспечивает соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.</p>

№ п/п	Параметры	Должность	
		Тренер-преподаватель	Тренер
		<p>Обеспечивает повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки обучающихся, воспитанников, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса.</p> <p>Ведет профилактическую работу по противодействию применению обучающимися, воспитанниками различных видов допингов.</p> <p>Ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе и с использованием электронных форм.</p> <p>Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям, лицам, их заменяющим. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.</p>	<p><b>Должен знать:</b> Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области физической культуры и спорта; Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета; положения, правила и регламенты проведения международных спортивных соревнований, принятые международными федерациями по видам спорта; Устав Олимпийского комитета России; современные методики спортивной тренировки и соревновательной деятельности; основы спортивной медицины, медицинского контроля и способы оказания первой помощи; порядок допинг-контроля и антидопинговые правила; основы психологии, педагогики, биомеханики, физиологии и гигиены спорта; методы планирования тренировочного процесса; современные методы тренировочной работы со спортсменами; методы корректировки индивидуальных планов спортсменов, составления и ведения первичной учетно-отчетной документации;</p>

№ п/п	Параметры	Должность	
		Тренер-преподаватель	Тренер
		<p>Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>При выполнении обязанностей старшего тренера-преподавателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности тренера-преподавателя, осуществляет координацию деятельности тренеров-преподавателей, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь тренерам-преподавателям, способствует обобщению их передового педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.</p> <p><i>Должен знать:</i></p> <p>приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;</p>	<p>нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; основы трудового законодательства; основы работы на персональном компьютере; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p><i>Требования к квалификации.</i> Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.</p>

№ п/п	Параметры	Должность	
		Тренер-преподаватель	Тренер
		<p>Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; методику преподавания; особенности физического развития обучающихся, воспитанников разного возраста; методы спортивной подготовки обучающихся, воспитанников и их оздоровления; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами; мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов и т.п.;</p>	

№ п/п	Параметры	Должность	
		Тренер-преподаватель	Тренер
		правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.  <i>Требования к квалификации.</i> Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.	
4	Глава ТК РФ, регламентирующая деятельность работника	Глава 52. Особенности регулирования труда педагогических работников	Глава 54. 1. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров
5	Продолжительность рабочей недели	Не более 36 часов (ст. 333 ТК РФ)	Не более 40 часов (абз. 2 ст. 91 ТК РФ)

№ п/п	Параметры	Должность	
		Тренер-преподаватель	Тренер
6	Норма учебной нагрузки в неделю	18 часов (Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601)	24 часа (Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 16.07.1990 № 280/12-1) Отраслевое соглашение.
7	Дополнительная учебная нагрузка, не считающаяся совместительством	До 18 часов (подп. «б» п. 1 Постановления Минтруда России от 30.06.2003 № 41)	Отсутствует
8	Длительный отпуск	До одного года (ст. 335 ТК РФ; подп. 4 ч. 5 ст. 47 Закона № 273-ФЗ)	Не предусмотрен
9	Совместительство	Не регламентируется обязательность извещения работодателя	С разрешения работодателя по основному месту работы (абз. 1 ст. 348.7 ТК РФ)
10	Отпуск (основной + удлиненный) минимум	(28 + 14) дней (ст. 334 ТК РФ; Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466)	(28 + 4) дня (абз. 2 ст. 348.10 ТК РФ)

Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» ОТФ «А» – «Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам» подразумевает возможность использования таких

должностей (в сфере физической культуры и спорта), как:

- педагог дополнительного образования;
- старший педагог дополнительного образования;
- тренер-преподаватель;
- старший тренер-преподаватель.

Необходимо учитывать, что старший педагог дополнительного образования и старший тренер-преподаватель дополнительно выполняют функции, обеспечивающие координацию деятельности педагогов дополнительного образования, оказывают им методическую помощь, описанные в обобщенных трудовых функциях «В» – «Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ» и «С» – «Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ» настоящего профессионального стандарта.

## **ВОПРОС 12**

**На какие должности можно принять спортивных судей? Каким документом для определения их функционала необходимо руководствоваться?**

23 октября 2015 г. издан приказ Минтруда России № 769н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортивный судья» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2015 № 39694).



Ранее приказом Минздравсоцразвития России от 15 августа 2011 г. № 916н утвержден раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, который содержит описание должности спортивного судьи.

Физкультурно-спортивные организации должны будут учитывать его в работе и организовывать подготовку кадров на его основе.

В соответствии с пунктом 21 статьи 2 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» спортивный судья определен как физическое лицо, уполномоченное организатором спортивного соревнования обеспечить соблюдение правил вида спорта и положения (регламента) о спортивном соревновании, прошедшее специальную подготовку и получившее соответствующую квалификационную категорию.

Таким образом, при заключении договоров со спортивными судьями необходимо принимать во внимание, что у претендентов на судейство должна быть определенная квалификация, в том числе подготовка по дополнительным профессиональным программам в сфере физической культуры и спорта, программам теоретической подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям по соответствующему виду спорта и при этом,

в силу статьи 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, необходимо применение требований профессионального стандарта.

Описание содержащихся в Профессиональном стандарте «Спортивный судья» обобщенных трудовых функций и должностей специалистов, им соответствующих, представлено в таблице 8.

**Таблица 8. Описание обобщенных трудовых функций и должностей специалистов**

Код	Наименование ОТФ	Уровень квалификации	Наименование должностей
А	Обеспечения визуального контроля условий проведения соревнований, координации участников и зрителей при подготовке, проведении и завершении спортивных соревнований	3	Судья-стажер. Спортивный судья по выполнению определенной функции (наименование в соответствии с Правилами соревнований по виду спорта)
В	Информирование о подготовке, ходе проведения, результатах спортивных соревнований заинтересованных лиц	4	Судья-информатор. Спортивный судья по информации. Ведущий спортивного мероприятия
С	Подготовка и обеспечение эксплуатации спортивного и технологического оборудования, инвентаря, экипировки	4	Спортивный судья по техническому действию (наименование в соответствии с Правилами соревнований по виду спорта)

Код	Наименование ОТФ	Уровень квали- фикации	Наименование должностей
D	Организация документооборота при подготовке, в ходе проведения и по завершению соревнований	4	Секретарь соревнований
E	Обеспечение соответствия условий и материальной базы проведения спортивных соревнований правилам вида спорта, положению или регламенту о спортивном соревновании и требованиям охраны труда	5	Инспектор соревнований. Начальник дистанции. Комендант соревнований
F	Оценка физических или психических возможностей спортсменов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, спортсменов-инвалидов в целях установления спортивного класса по виду адаптивного спорта (спортивной дисциплине)	5	Судья-классификатор
G	Организация судейства спортивных соревнований по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования	5	Заместитель главного судьи по направлению или виду спорта в соответствии с правилами соревнований по виду спорта. Спортивный судья по виду спорта или спортивной дисциплине. Арбитр. Рефери
H	Руководство организацией и судейством спортивного соревнования	6	Главный судья спортивных соревнований. Главный судья официальных всероссийских и (или) международных соревнований

Также в соответствии с профессиональным стандартом судьи, осуществляющие данную деятельность на профессиональной основе, должны будут обладать следующей квалификацией (табл. 9).

**Таблица 9. Требования, предъявляемые к судьям профессиональными стандартами**

Обобщенные трудовые функции			Названия должностей	Требования к квалификации	Требования к опыту практической работы	Особые условия допуска к работе
Код	Наименование	Уровень квалификации				
1	2	3	4	5	6	7
А	Обеспечение визуального контроля условий проведения соревнований, координации участников и зрителей при подготовке, проведении и завершении спортивных соревнований	3	Судья-стажер. Спортивный судья по выполнению определенной функции (наименование в соответствии с Правилами соревнований по виду спорта)	Среднее общее образование. Подготовка по дополнительным профессиональным программам в сфере физической культуры и спорта, программам теоретической подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям по соответствующему виду спорта	Требования к опыту практической работы устанавливаются квалификационными требованиями к спортивным судьям по соответствующему виду спорта	Наличие квалификационной категории не ниже «Юный спортивный судья», «Спортивный судья третьей категории». Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1	2	3	4	5	6	7
В	Информирование о подготовке, ходе проведения, результатах спортивных соревнований заинтересованных лиц	4	Судья-информатор. Спортивный судья по информации. Ведущий спортивного мероприятия	Среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта. Профессиональное обучение по программам теоретической подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям по соответствующему виду спорта. Допускается среднее профессиональное образование и обучение по программам теоретической подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям по соответствующему виду спорта	Требования к опыту практической работы устанавливаются квалификационными требованиями к спортивным судьям по соответствующему виду спорта	Наличие квалификационной категории не ниже «Юный спортивный судья», «Спортивный судья третьей категории». Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Обобщенные трудовые функции			Названия должностей	Требования к квалификации	Требования к опыту практической работы	Особые условия допуска к работе
Код	Наименование	Уровень квалификации				
1	2	3	4	5	6	7
С	Подготовка и обеспечение эксплуатации спортивного и технологического оборудования, инвентаря, экипировки	4	Спортивный судья по техническому действию (наименование в соответствии с Правилами соревнований по виду спорта)	Среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта. Профессиональное обучение по программам теоретической подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям по соответствующему виду спорта. Допускается среднее профессиональное образование и обучение по программам теоретической подготовки	Требования к опыту практической работы устанавливаются квалификационными требованиями к спортивным судьям по соответствующему виду спорта	Наличие квалификационной категории не ниже «Спортивный судья третьей категории». Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1	2	3	4	5	6	7
				в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям по соответствующему виду спорта		Прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи
D	Организация документооборота при подготовке, в ходе проведения и по завершению соревнований	4	Секретарь соревнований	Среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта. Профессиональное обучение по программам теоретической подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям по соответствующему виду спорта	Требования к опыту практической работы устанавливаются квалификационными требованиями к спортивным судьям по соответствующему виду спорта	Наличие квалификационной категории не ниже «Спортивный судья второй категории». Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Обобщенные трудовые функции			Названия должностей	Требования к квалификации	Требования к опыту практической работы	Особые условия допуска к работе
Код	Наименование	Уровень квалификации				
1	2	3	4	5	6	7
E	Обеспечение соответствия условий и материальной базы проведения спортивных соревнований правилам вида спорта, положению или регламенту о спортивном соревновании и требованиям охраны труда	5	Инспектор соревнований. Начальник дистанции. Командант соревнований	Среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта. Профессиональное обучение по программам теоретической подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям по соответствующему виду спорта	Требования к опыту практической работы устанавливаются квалификационными требованиями к спортивным судьям по соответствующему виду спорта	Наличие квалификационной категории не ниже «Спортивный судья второй категории». Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи

1	2	3	4	5	6	7
F	Оценка физических или психических возможностей спортсменов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, спортсменов-инвалидов в целях установления спортивного класса по виду адаптивного спорта (спортивной дисциплине)	5	Судья-классификатор	Среднее профессиональное образование в области адаптивной физической культуры. Обучение по программам подготовки классификаторов международных или всероссийских федераций соответствующих видов адаптивного спорта, программам теоретической подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям по соответствующему виду спорта.	Требования к опыту практической работы устанавливаются квалификационными требованиями к спортивным судьям по соответствующему виду спорта	Наличие квалификационной категории не ниже «Спортивный судья второй категории». Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи

Обобщенные трудовые функции			Названия должностей	Требования к квалификации	Требования к опыту практической работы	Особые условия допуска к работе
Код	Наименование	Уровень квалификации				
1	2	3	4	5	6	7
				Допускается среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или медицины и обучение по программам профессиональной переподготовки в области адаптивной физической культуры, программам подготовки классификаторов международных или всероссийских федераций соответствующих видов адаптивного спорта, программам теоретической подготовки в соответствии		

1	2	3	4	5	6	7
				с квалификационными требованиями к спортивным судьям по соответствующему виду спорта		
G	Организация судейства спортивных соревнований по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования	5	Заместитель главного судьи по направлению или виду спорта в соответствии с правилами соревнований по виду спорта. Спортивный судья по виду спорта или спортивной дисциплине. Арбитр. Рефери	Среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта. Профессиональное обучение по программам теоретической подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям по соответствующему виду спорта	Требования к опыту практической работы устанавливаются квалификационными требованиями к спортивным судьям по соответствующему виду спорта	Наличие квалификационной категории не ниже «Спортивный судья второй категории». Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи

Обобщенные трудовые функции			Названия должностей	Требования к квалификации	Требования к опыту практической работы	Особые условия допуска к работе
Код	Наименование	Уровень квалификации				
1	2	3	4	5	6	7
H	Руководство организацией и судейством спортивного соревнования	6	Главный судья спортивных соревнований. Главный судья официальных всероссийских и (или) международных соревнований	Высшее образование – бакалавриат, специалитет. Профессиональное обучение, профессиональная переподготовка в соответствии с профилем деятельности, подготовка по программам теоретической подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям по соответствующему виду спорта	Требования к опыту практической работы устанавливаются квалификационными требованиями к спортивным судьям по соответствующему виду спорта	Наличие квалификационной категории не ниже «Спортивный судья второй категории». Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи



## ВОПРОС 13

**Какие должности можно использовать при организации занятий по адаптивному спорту?**

В настоящее время для организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта по направлению «Адаптивный спорт», «Адаптивная физическая культура», возможно использование следующих профессиональных стандартов:

«Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту» (утвержден приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 528н).

«Инструктор-методист по адаптивной физической культуре» (утвержден приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 526н).

«Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних» (утвержден приказом Минтруда России от 16.11.2015 № 871н).

В организациях, осуществляющих спортивную подготовку по адаптивным видам спорта, рекомендуется вводить в штатное расписание следующие должности<sup>21</sup>

---

<sup>21</sup> Письмо Минспорта России от 12.05.2014 № ВМ-04–10/2554 (ред. от 27.10.2014) «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»

# Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.