

Сергей Гузенков

---

# **Искусство говорить кратко**

Скрипт тренинга

Сергей Гузенков

**Искусство говорить  
кратко. Скрипт тренинга**

«Издательские решения»

**Гузенков С.**

Искусство говорить кратко. Скрипт тренинга / С. Гузенков —  
«Издательские решения»,

ISBN 978-5-44-903666-7

Говорить кратко — один из самых полезных и востребованных навыков XXI в. Скрипт тренинга «Искусство говорить кратко» поможет как начинающим, так и опытным тренерам организовать и провести обучающее мероприятие

ISBN 978-5-44-903666-7

© Гузенков С.  
© Издательские решения

# Содержание

Предисловие	6
Описание и структура тренинга	7
Вводная часть	8
Конец ознакомительного фрагмента.	9

# **Искусство говорить кратко Скрипт тренинга**

**Сергей Гузенков**

© Сергей Гузенков, 2018

ISBN 978-5-4490-3666-7

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

## Предисловие

«Скажите честно, а сколько вам еще нужно времени?» – один из слушателей прервал спикера на конференции.

При этом спикер не превысил регламент, а тема выступления полностью соответствовала проблеме конференции. Просто подача информации не понравилась аудитории, а она не любит ждать.

Подобные слова – страшный сон любого выступающего. Они означают, что выступление не удалось.

В XXI в. внимание – это ограниченный ресурс за который нужно бороться. Вот 5 фактов о том, как люди воспринимают информацию в современном мире:

### **1. Длинные фразы не воспринимаются на слух**

Почти 50% взрослых людей не понимают в чем смысл предложения, если в нем больше 13 слов.

### **2. Люди запоминают лишь 20% услышанного.**

Чтобы эффективно донести информацию нужно задействовать несколько органов чувств.

### **3. Люди не способны долго хранить информацию**

В кратковременной памяти информация храниться не более 30 секунд, если ее не повторять снова и снова. Человек лучше запоминает информацию, если она разбита на несколько блоков.

### **4. Концентрация внимания длится не более 10 минут.**

Не зависимо от качества информации и интереса к ней, после 10 минут внимание рассеивается.

### **5. Усвоение информации зависит от эмоций.**

Чем больше эмоций человек испытывает во время получения информации, тем больше шансов, что он ее запомнит.

Вот почему искусство говорить кратко так востребовано в наши дни.

В скрипте обобщен опыт проведения мастер-классов и тренингов на тему «Искусство говорить кратко», отобраны лучшие и наиболее эффективные упражнения.

Тренинг на тему краткости не может длиться несколько дней. Поэтому в скрипте указана длительность 1 день или 8 часов. При этом в каждом модуле есть достаточно упражнений, чтобы использовать скрипт как конструктор: провести мастер-класс, мини-тренинг, полноценный тренинг.

Задания взаимозаменяемы и дополняют друг друга. Их можно отбирать или модифицировать под собственные нужды. Это делает скрипт полезным, как начинающим, так и опытным тренерам.

## Описание и структура тренинга

### *Цели тренинга*

- Систематизировать знания о формах краткого представления информации.
- Отшлифовать навыки сжатия и презентации информации.
- Вдохновить на активное использование техник краткого изложения информации в жизни.

**Продолжительность тренинга:** тренинг рассчитан на 1 день (8 часов).

### *Целевая аудитория*

- руководители и менеджеры различного уровня,
- сотрудники компании, которые регулярно взаимодействуют с клиентами,
- создатели стартапов, которые проводят презентацию проектов, идей, продуктов, услуг,
- персонал, регулярно участвующий в планерках, собраниях, переговорах,
- все, кто хочет поднять свой уровень краткого изложения информации, уверенности и убедительности в общении и выступлениях.

**Ожидаемые результаты.** После прохождения тренинга участники:

- Усовершенствуют навыки грамотного и структурированного отбора фактов для самопрезентации;
- Создадут краткую самопрезентацию для предоставления организаторам публичных мероприятий, редакторам средств массовой информации и т.д.;
- Отшлифуют навыки формулировать краткое и доступное послание;
- Овладеют приемами создания историй о своей сфере деятельности;
- Научатся грамотно отбирать и структурировать информацию для презентации, деловых переговоров или публичного выступления;
- Систематизируют приемы сжатия информации;
- Освоят алгоритмы построения короткого повествования;
- Усовершенствуют навыки кратко излагать информацию в презентации и публичном выступлении.

### *Структура и хронометраж*

№	Название модуля	Время
	<i>Вводная часть</i>	10.00–10.40
1.	Самопрезентация	10.40–11.45
2.	Эффективное послание	12.00–13.30
	Обед	13.30–14.30
	<i>Разминка</i>	14.30–14.40
3.	Сжатие информации	14.40–16.00
4.	Короткая презентация	16.15–17.30
	<i>Подведение итогов</i>	17.30–18.00

## **Вводная часть**

Информационно-мотивирующий разогрев.

**Цель:** создать комфортное, безопасное психологическое пространство и настроить участников на работу.

### **1. Представление тренера, темы и введение регламента**

**Тема:** «ИСКУССТВО ГОВОРИТЬ КРАТКО»

**Вопросы к группе:**

– Как Вы думаете, от чего зависит краткость выступления?

## **Конец ознакомительного фрагмента.**

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.