

Сергей Гузенков

Искусство говорить кратко

Скрипт тренинга

Сергей Гузенков
Искусство говорить
кратко. Скрипт тренинга

http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=29413317
ISBN 9785449036667

Аннотация

Говорить кратко – один из самых полезных и востребованных навыков XXI в. Скрипт тренинга «Искусство говорить кратко» поможет как начинающим, так и опытным тренерам организовать и провести обучающее мероприятие

Содержание

Предисловие	5
Описание и структура тренинга	7
Вводная часть	9
Конец ознакомительного фрагмента.	10

Искусство говорить кратко

Скрипт тренинга

Сергей Гузенков

© Сергей Гузенков, 2018

ISBN 978-5-4490-3666-7

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

Предисловие

«Скажите честно, а сколько вам еще нужно времени?» – один из слушателей прервал спикера на конференции.

При этом спикер не превысил регламент, а тема выступления полностью соответствовала проблеме конференции. Просто подача информации не понравилась аудитории, а она не любит ждать.

Подобные слова – страшный сон любого выступающего. Они означают, что выступление не удалось.

В XXI в. внимание – это ограниченный ресурс за который нужно бороться. Вот 5 фактов о том, как люди воспринимают информацию в современном мире:

1. Длинные фразы не воспринимаются на слух

Почти 50% взрослых людей не понимают в чем смысл предложения, если в нем больше 13 слов.

2. Люди запоминают лишь 20% услышанного.

Чтобы эффективно донести информацию нужно задействовать несколько органов чувств.

3. Люди не способны долго хранить информацию

В кратковременной памяти информация храниться не более 30 секунд, если ее не повторять снова и снова. Человек лучше запоминает информацию, если она разбита на несколько блоков.

4. Концентрация внимания длится не более 10 ми-

нут.

Не зависимо от качества информации и интереса к ней, после 10 минут внимание рассеивается.

5. Усвоение информации зависит от эмоций.

Чем больше эмоций человек испытывает во время получения информации, тем больше шансов, что он ее запомнит.

Вот почему искусство говорить кратко так востребовано в наши дни.

В скрипте обобщен опыт проведения мастер-классов и тренингов на тему «Искусство говорить кратко», отобраны лучшие и наиболее эффективные упражнения.

Тренинг на тему краткости не может длиться несколько дней. Поэтому в скрипте указана длительность 1 день или 8 часов. При этом в каждом модуле есть достаточно упражнений, чтобы использовать скрипт как конструктор: провести мастер-класс, мини-тренинг, полноценный тренинг.

Задания взаимозаменяемы и дополняют друг друга. Их можно отбирать или модифицировать под собственные нужды. Это делает скрипт полезным, как начинающим, так и опытным тренерам.

Описание и структура тренинга

Цели тренинга

- Систематизировать знания о формах краткого представления информации.
- Отшлифовать навыки сжатия и презентации информации.
- Вдохновить на активное использование техник краткого изложения информации в жизни.

Продолжительность тренинга: тренинг рассчитан на 1 день (8 часов).

Целевая аудитория

- руководители и менеджеры различного уровня,
- сотрудники компании, которые регулярно взаимодействуют с клиентами,
- создатели стартапов, которые проводят презентацию проектов, идей, продуктов, услуг,
- персонал, регулярно участвующий в планерках, собраниях, переговорах,
- все, кто хочет поднять свой уровень краткого изложения информации, уверенности и убедительности в общении и выступлениях.

Ожидаемые результаты. После прохождения тренинга участники:

- Усовершенствуют навыки грамотного и структуриро-

ванного отбора фактов для самопрезентации;

- Создадут краткую самопрезентацию для предоставления организаторам публичных мероприятий, редакторам средств массовой информации и т.д.;

- Отшлифуют навыки формулировать краткое и доступное послание;

- Овладеют приемами создания историй о своей сфере деятельности;

- Научатся грамотно отбирать и структурировать информацию для презентации, деловых переговоров или публичного выступления;

- Систематизируют приемы сжатия информации;

- Освоят алгоритмы построения короткого повествования;

- Усовершенствуют навыки кратко излагать информацию в презентации и публичном выступлении.

Структура и хронометраж

№	Название модуля	Время
	<i>Вводная часть</i>	10.00–10.40
1.	Самопрезентация	10.40–11.45
2.	Эффективное послание	12.00–13.30
	Обед	13.30–14.30
	<i>Разминка</i>	14.30–14.40
3.	Сжатие информации	14.40–16.00
4.	Короткая презентация	16.15–17.30
	Подведение итогов	17.30–18.00

Вводная часть

Информационно-мотивирующий разогрев.

Цель: создать комфортное, безопасное психологическое пространство и настроить участников на работу.

1. Представление тренера, темы и введение регламента

Тема: «ИСКУССТВО ГОВОРИТЬ КРАТКО»

Вопросы к группе:

– Как Вы думаете, от чего зависит краткость выступления?

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.