

О. М. Данилин



# **СТАТЬЯ 13.26 КОАП РФ**

Часть 1. Судебное извещение.  
Оказание услуг почтовой связи  
и ответственность операторов  
почтовой связи

О. М. Данилин

**Статья 13.26 КоАП РФ.  
Часть 1. Судебное извещение.  
Оказание услуг почтовой  
связи и ответственность  
операторов почтовой связи**

«Издательские решения»

**Данилин О. М.**

Статья 13.26 КоАП РФ. Часть 1. Судебное извещение. Оказание услуг почтовой связи и ответственность операторов почтовой связи / О. М. Данилин — «Издательские решения»,

ISBN 978-5-44-905506-4

В 6 книгах рассмотрен порядок оказания услуг почтовой связи по пересылке, доставке (вручению) и сообщению суду о результатах доставки (вручении) судебных извещений, изложены практически все нарушения, допускаемые при оказании этих услуг, подробно рассмотрен состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 13.26 КоАП РФ, порядок производства по делу и множество спорных вопросов вызывающих затруднения при квалификации правонарушения и производстве по делу.

ISBN 978-5-44-905506-4

© Данилин О. М.  
© Издательские решения

## Содержание

Предисловие	6
1. СУДЕБНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ, ПОЧТОВЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ С СУДЕБНЫМИ ИЗВЕЩЕНИЯМИ	9
§1.1. Судебное извещение	9
§1.2. Категории, виды, разряды, вложения и основные характеристики почтовых отправлений	17
§1.3. Виды, категории и разряды почтовых отправлений ФГУП «Почта России»	28
Конец ознакомительного фрагмента.	34

# **Статья 13.26 КоАП РФ**

## **Часть 1. Судебное извещение. Оказание услуг почтовой связи и ответственность операторов почтовой связи**

**О. М. Данилин**

*Иллюстратор* О. М. Данилин

© О. М. Данилин, 2018

© О. М. Данилин, иллюстрации, 2018

ISBN 978-5-4490-5506-4

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

## Предисловие

Деятельность по отправлению правосудия находится в зависимости от множества факторов, среди которых уровень правовой регламентации такой деятельности не является единственным. Важное значение имеют также различные «технические» факторы, сопровождающие процесс. Организационные вопросы и вопросы процесса, как правило, тесно связаны. В числе одного из таких «технических» (на первый взгляд) направлений можно выделить организацию доставки судебных извещений<sup>1</sup>. УПК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ и КоАП РФ содержат ряд процессуальных норм, определяющих процессуальные сроки, связанные с рассмотрением дел и осуществлением судом каких-либо процессуальных действий. Несоблюдение этих норм влечет негативные юридические последствия, в том числе нарушение порядка и сроков рассмотрения дел в связи с нарушением порядка или сроков доставки судебных извещений<sup>2</sup>. К началу судебного заседания, совершения отдельного процессуального действия суд должен располагать сведениями о получении участником процесса судебного акта<sup>3</sup>. Одним из безусловных оснований отмены судебных решений, выносимых судом в порядке рассмотрения гражданских, арбитражных, уголовных, административных дел, является рассмотрение дела в отсутствие кого-либо из лиц, участвующих в деле и не извещенных надлежащим образом о времени и месте судебного заседания. Среди объективных причин тому называет отсутствие надлежащего механизма извещения участников процесса о времени и месте судебного разбирательства<sup>4</sup>.

Надлежащее извещение напрямую способствует соблюдению разумных сроков судебного рассмотрения и разрешения дел<sup>5</sup>. С явкой (неявкой) лица в суд может связываться самый широкий круг правовых последствий. В общем плане, можно заметить, что надлежащим извещением лица определяется сама возможность реализации процессуальных прав и исполнения процессуальных обязанностей. Кроме того, надлежащее уведомление лиц, участвующих в деле, нарушает право человека на справедливое судебное разбирательство<sup>6</sup>. Процедура надлежащего извещения реализуется посредством уведомления участников процесса предусмотренными законом способами. Существует множество, установленных законом, способов извещения, в том числе, направление заказного письма. Основным недостатком такого способа извещения как направления письма, является нестабильность работы почтовой службы, непоследовательное, устаревшее нормативное регулирование доставки корреспонденции<sup>7</sup>. При таких условиях от действий (бездействия) организации почтовой связи может зависеть ход и результат процесса.

Федеральным законом от 28.06.2009 №124-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» были внесены изменения в Федеральный закон от 17.07.1999 №176-ФЗ «О почтовой связи» и КоАП РФ, устанавливающие ответственность за нарушения правил оказания услуг почтовой связи в части доставки (вручения) судебных

---

<sup>1</sup> Юдин А. В. Процессуальный эффект, создаваемый действиями (бездействием) организации почтовой связи (по материалам судебно-арбитражной практики). Вестник гражданского процесса, 2012, №5;

<sup>2</sup> Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (постатейный). 7-е издание, под общ. ред. Н. Г. Салищевой, «Проспект», 2011;

<sup>3</sup> Петров Д. Извещение должно быть надлежащим. ЭЖ-Юрист. 2013. №13;

<sup>4</sup> Гусев В. Г. Проблема извещения участников гражданского судопроизводства. Журнал российского права, 2003, №8;

<sup>5</sup> Дьяконова О. Г. Институт надлежащего извещения и перспективы его реформирования. Арбитражный и гражданский процесс, 2012, №8;

<sup>6</sup> Гражданский процесс. Учебник. ред. А. Г. Коваленко, А. А. Мохов, П. М. Филиппов, М.: Юридическая фирма «Контакт», «ИНФРА-М», 2008;

<sup>7</sup> Жигжитова Н. Срок для извещения. ЭЖ-Юрист, 2011. №24;

извещений. В главу 13 КоАП РФ была включена ст. 13.26 «Нарушение сроков и (или) порядка доставки (вручения) адресату судебных извещений». Полномочиями по привлечению к административной ответственности, предусмотренной данной статьей, наделены должностные лица органов, уполномоченных на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов (т. е. ФССП России).

Несмотря на то, что статья 13.26 введена в КоАП РФ еще в 2009 году, до настоящего времени, при производстве по делу, возникает множество вопросов. К тому же сложившаяся судебная практика по некоторым вопросам также не однозначна. Также в конце 2014 – начале 2015 года произошли некоторые изменения федеральных нормативных правовых актов и ведомственных актов ФГУП «Почта России», вносящие некоторые изменения в порядок оказания услуг почтовой связи по доставке (вручению) почтовых отправлений ФГУП «Почта России» разряда «Судебное» и сообщению отправителю о результатах их доставки (вручении).

Целью данной работы являлось обобщение сложившейся практики производства по делам об административных правонарушениях, связанных с нарушениями условий оказания услуг почтовой связи, в том числе сложившейся судебной практики, выработка единого подхода в квалификации административного правонарушения, предусмотренного ст. 13.26 КоАП РФ и порядка осуществления должностными лицами ФССП России производства по делам о данном административном правонарушении. При этом все изложенное в данной работе положения не являются рекомендуемой к применению на практике позицией ФССП России или какого-либо оператора почтовой связи.

Все изложенное в данной книге не является официальной позицией ФССП России, либо какого-то оператора почтовой связи, а является мнением автора, сложившимся на основе проведенного анализа действующего законодательства РФ, регулирующего вопросы оказания услуг почтовой связи, процессуального законодательства РФ, актов операторов почтовой связи, практики территориальных органов ФССП России и более 2700 судебных актов по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ст. ст. 13.26, 14.1 КоАП РФ и гражданским делам, связанным с нарушением условий оказания услуг почтовой связи, за период 2010 – 2017 г.г.

В I части изложены понятия судебного извещения и почтового отправления, изложены основные положения организации почтовой связи, производственного процесса оказания услуг почтовой связи по пересылке, доставке (вручению) судебных извещений и сообщению отправителю о результатах их доставки (вручении), рассмотрена ответственность за нарушения, допускаемые оператором почтовой связи при оказании услуг почтовой связи и состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 13.26 КоАП РФ.

Во II части рассмотрено нарушение правил оказания услуг почтовой связи в отношении сроков доставки (вручения) судебных извещений, причины его совершения, изложен порядок его установления и доказывания.

В III и IV частях рассмотрены нарушения правил оказания услуг почтовой связи в отношении порядка доставки (вручения) судебных извещений, причины их совершения, изложен порядок их установления и доказывания.

В V части рассмотрены случаи несвоевременного сообщения суду о доставке (вручении) судебного извещения или невозможности его доставки (вручения) адресату, причины их допущения, изложены порядок их установления и доказывания.

В VI части изложен порядок осуществления производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 13.26 КоАП РФ, рассмотрены действия должностных лиц ФССП России при выявлении признаков данного правонарушения, порядок возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения жалоб на постановления (определения) вынесенные по делу.

Во всех частях подробно рассмотрены большинство спорных вопросов и наиболее тщательно изучены ситуации, которые часто вызывают затруднения при производстве по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 13.26 КоАП РФ.

Хотелось бы выразить огромную благодарность за оказанное содействие при подготовке материалов Блахову И. Л., Егорову А. В., Лазареву Н. А., Савельеву А. В., Ярмушеву А. В. и многим другим действующим и бывшим сотрудникам УФССП России по Ульяновской области.

Ну и конечно, отдельное спасибо супруге Наталье и сыну Саше за их терпение и понимание.

О. М. Данилин, г. Ульяновск, 04 марта 2018 г.

# 1. СУДЕБНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ, ПОЧТОВЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ С СУДЕБНЫМИ ИЗВЕЩЕНИЯМИ

## §1.1. Судебное извещение

### §1.1.1. Судебное извещение.

Все дела (гражданские, уголовные, административные и об административных правонарушениях) федеральными судами и судами субъектов РФ рассматриваются с участием сторон – истца, ответчика, третьих лиц, подсудимого, потерпевшего, государственного обвинителя, защитника, лица, привлекаемого к административной ответственности, представителя, а также свидетелей, переводчиков, экспертов, специалистов и др. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, является необходимым условием судебного заседания, важной предпосылкой вынесения справедливого, законного и обоснованного решения.

Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса извещаются арбитражным судом о принятии искового заявления или заявления к производству и возбуждении производства по делу, о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия путем направления копии судебного акта в порядке, установленном АПК РФ<sup>8</sup>. Стороны могут извещаться о месте и времени осмотра и исследования письменных и вещественных доказательств<sup>9</sup>, о принятии искового заявления<sup>10</sup>, о рассмотрении жалобы на действия судебных приставов-исполнителей<sup>11</sup>, о предоставлении по запросам следственных органов ценных бумаг<sup>12</sup> и д. р. Направление судами копий судебных актов надлежит рассматривать как направление судебных извещений<sup>13</sup>. Копия судебного акта направляется арбитражным судом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения адресату под расписку непосредственно в арбитражном суде или по месту нахождения адресата, а в случаях, не терпящих отлагательства, путем направления телефонограммы, телеграммы, по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи<sup>14</sup>.

Лица, участвующие в производстве по гражданским делам, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики извещаются или вызываются в суд заказным письмом с уведомлением о вручении, судебной повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование судебного извещения или вызова и его вручение адресату<sup>15</sup>. Также лица, могут извещаться не только о времени и дате заседания, но и об исследовании письменных или вещественных доказательств по месту их хранения или месту их нахождения<sup>16</sup>, о вынесении судебного приказа с направлением копии судебного приказа<sup>17</sup>, об оставле-

---

<sup>8</sup> ч.1 ст. 121 АПК РФ

<sup>9</sup> ст. 78 АПК РФ

<sup>10</sup> ст. 225.4 АПК РФ

<sup>11</sup> п. 17.35. Инструкции по делопроизводству, утв. Постановлением Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 №100

<sup>12</sup> п. 18.4. Инструкции по делопроизводству, утв. Постановлением Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 №100

<sup>13</sup> Рекомендации межрегионального научно-консультативного совета Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа и Федерального арбитражного суда Центрального округа, выработанные на заседании, прошедшем 27—28 сентября 2012 г. в г. Калуге

<sup>14</sup> ч.1 ст. 122 АПК РФ

<sup>15</sup> ст. 113 ГПК РФ

<sup>16</sup> ст. 58 ГПК РФ

нии искового заявления без движения<sup>18</sup>, о возобновлении производства по делу<sup>19</sup> и др. Положения ст. 113 ГПК РФ не дают ответа на вопрос: кому должны быть адресованы вызовы, кому – извещения, поскольку со словами «извещаются» и «вызываются» в тексте нормы употреблен разделительный союз «или», т.е. ст. 113 ГПК РФ допускает и извещение, и вызов участвующих в деле лиц<sup>20</sup>. Вместе с извещением в форме судебной повестки или заказного письма лицу, участвующему в деле, направляются копии процессуальных документов<sup>21</sup>. Судебные повестки и иные судебные извещения доставляются по почте или лицом, которому судья поручает их доставить. Время их вручения адресату фиксируется установленным в организациях почтовой связи способом или на документе, подлежащем возврату в суд<sup>22</sup>.

В административном судопроизводстве лица, участвующие в деле, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики извещаются судом или вызываются в суд заказным письмом с уведомлением о вручении, судебной повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, посредством факсимильной связи или с использованием иных средств связи и доставки, позволяющих суду убедиться в получении адресатом судебного извещения или вызова<sup>23</sup>. Вместе с извещением в форме судебной повестки или заказного письма лицу, участвующему в деле, направляются копии процессуальных документов<sup>24</sup>. Судебные повестки и иные судебные извещения доставляются по почте или лицом, которому судья поручает их доставить. Время их вручения адресату фиксируется установленным в организациях почтовой связи способом или на документе, подлежащем возврату в суд<sup>25</sup>.

Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики извещаются или вызываются в суд заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату<sup>26</sup>.

В отличие от гражданского процессуального и административного законодательства в действующем уголовно-процессуальном законодательстве не содержится норм, детально регламентирующих порядок извещения участников уголовного судопроизводства. Стороны уголовного судопроизводства должны быть извещены о месте, дате и времени судебного заседания<sup>27</sup>. Так же, под судебным извещением в уголовном судопроизводстве можно понимать не только извещение о месте, дате и времени судебного заседания, но и иные извещения. Например: извещение с разъяснением порядка возмещения вреда, связанного с уголовным преследованием<sup>28</sup>, извещение о дате подписания протокола судебного заседания и времени ознакомления с ним<sup>29</sup>, извещение кандидата в присяжные заседатели о дате и времени прибытия в суд<sup>30</sup>, извещение заинтересованных лиц о принесенных жалобах и представлениях<sup>31</sup> и др.

---

<sup>17</sup> ст. 128 ГПК РФ

<sup>18</sup> ст. 136 ГПК РФ

<sup>19</sup> ст. 219 ГПК РФ

<sup>20</sup> Цуцкова М. Г. «Значение института судебных извещений и вызовов в гражданском судопроизводстве» Современное право. 2015. №2

<sup>21</sup> ч. 2 ст. 113 ГПК РФ

<sup>22</sup> ч. 1 ст. 115 ГПК РФ

<sup>23</sup> ч. 1 ст. 96 КАС РФ

<sup>24</sup> ч. 2 ст. 96 КАС РФ

<sup>25</sup> ч. 1 ст. 98 КАС РФ

<sup>26</sup> ч. 1 ст. 25.15 КоАП РФ

<sup>27</sup> ч. 4 ст. 231 УПК РФ

<sup>28</sup> ст. 134 УПК РФ

<sup>29</sup> ст. 259 УПК РФ

Имеется мнение, что судебным извещением может являться только документы, извещающие о времени и месте судебного заседания, иные документами судебными извещениями не являются<sup>32</sup>. Считаю, что это не совсем верно. Под «извещением» понимается сообщение, уведомление; официальное письменное, телеграфное или телефонное уведомление заинтересованных лиц о происшедших или предстоящих событиях, необходимости выполнения определенных действий; официальный документ, с сообщением о чем либо, повестка; доведение до чьего-нибудь сведения, сообщение кому-нибудь, уведомление и т.п.<sup>33</sup>, то по нашему мнению, судебным извещением может являться не только документы, извещающие участника судебного процесса или иного заинтересованного лица о месте и времени судебного заседания и процессуальных действий но и некоторые другие судебные акты.

Слова «извещение», «уведомление», «вызов» могут использоваться в двух смыслах. В первом это действие, процесс по передаче информации от одного субъекта другому. Во втором – официальный документ, предназначенный для соответствующих целей – сообщить кому-либо что-нибудь, поставить в известность кого-нибудь о чем-либо.

Как следует из анализа положений процессуального законодательства, извещение в основном используется применительно к лицам, участвующим в деле, что связано с предоставленным им правом самостоятельно решать вопрос об участии в заседании суда или в отдельном процессуальном действии<sup>34</sup>. Извещение есть передача органом правосудия лицам, участвующим в деле, любой процессуальной информации, в том числе о движении дела, о дате, времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия, не связанная с возложением на таких лиц процессуальных обязанностей (по явке в суд, представлению документов, сведений), совершаемая в форме, обеспечивающей достоверную фиксацию переданной информации и факта получения ее адресатом<sup>35</sup>. Извещая участвующее в деле лицо, орган правосудия обеспечивает такого участника гражданского судопроизводства достоверными и своевременными сведениями о судебном заседании, совершении отдельного процессуального действия или движении дела, что является одной из гарантий соблюдения права каждого на справедливое судебное разбирательство. Отсутствие извещения лишает лицо, участвующее в деле, возможности воспользоваться принадлежащими ему процессуальными правами.

Вызов органа правосудия адресован субъектам, оказывающим содействие осуществлению правосудия (к ним относятся свидетели, эксперты, специалисты, переводчики), для которых явка в суд является процессуальной обязанностью<sup>36</sup>. Вызов представляет собой обязательное, под угрозой применения принудительных мер или мер ответственности, для исполнения требование органа правосудия о явке в суд или предоставлении документов или сведений, совершаемое в форме, обеспечивающей достоверную фиксацию переданного требова-

---

<sup>30</sup> ст. 326 УПК РФ

<sup>31</sup> ст. 389.7 УПК РФ

<sup>32</sup> Решения Арбитражного суда г. Москвы от 30.04.2015 № А40—17770, от 18.05.2012 № А40—47338, от 13.06.2012 № А40—54425, А40—54413, А40—54442, от 09.06.2012 № А40—43265, от 20.06.2012 №№ А40—47309, А40—47328, от 22.06.2012 № А40—55617, от 12.07.2012 № А40—54439

<sup>33</sup> Толковый словарь Ожегова. Ожегов С. И., Шведова Н. Ю., 1949—1992; Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. «Современный экономический словарь». 2-е изд. испр. М. ИНФРА-М. 1999; Толковый словарь Русского языка Д. Н. Ушакова; Современный толковый словарь Русского языка Т. Ф. Ефремовой; Большой Бухгалтерский словарь, под ред. Азрилияна А. Н. М. Институт новой экономики. 1999

<sup>34</sup> Цуцкова М. Г. «О понятии судебных извещений и вызовов в гражданском судопроизводстве» Современное право. 2014. №10

<sup>35</sup> Цуцкова М. Г. «Значение института судебных извещений и вызовов в гражданском судопроизводстве» Современное право. 2015. №2

<sup>36</sup> Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический), под ред. М. А. Вкут. М. 2003

ния и факта его получения адресатом<sup>37</sup>. Свидетели, эксперты, специалисты и переводчики как лица, содействующие осуществлению правосудия, не имеют самостоятельного процессуального или материального интереса в исходе дела, но обязаны, тем не менее, подчиниться требованию суда о явке и принять участие в рассмотрении дела<sup>38</sup>.

Таким образом, правовая и фактическая природа всей совокупности судебных извещений и вызовов заключается в том, что они представляют собой передачу информации от судьи (суда) остальным участникам гражданского судопроизводства<sup>39</sup>. Размытость содержания понятий «извещение» и «вызов» усугубляется наличием предусмотренного процессуальным законодательством такого способа доведения информации до субъектов гражданского судопроизводства, как «уведомление»<sup>40</sup>. Под уведомлением законодателем понимаются действия органа правосудия по передаче той или иной информации участникам судопроизводства, но каким образом – путем извещения или вызова – не вполне очевидно<sup>41</sup>. Термин «уведомление» в процессуальном законе в настоящее время не имеет самостоятельного содержания (смысла), является дублирующим, т.е. одно и то же понятие обозначается в процессуальном законе двумя различными словами<sup>42</sup>.

В ведомственных актах системы судов общей юрисдикции имеют место случаи произвольного, подчас с противоположным смыслом («извещение» вместо «вызов» или наоборот) употребления этих терминов<sup>43</sup>.

В Перечне основных понятий и терминов, применяемых в нормативных правовых актах Судебного департамента при Верховном Суде РФ (далее – СД при ВС РФ), утвержденном приказом СД при ВС РФ от 26.11.2015 №362 «Об утверждении Перечня основных понятий и терминов, применяемых в нормативных правовых актах Судебного департамента, регламентирующих использование информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и учреждениях Судебного департамента» под судебным извещением понимается документ, информирующий:

- о принятии искового заявления или заявления к производству и возбуждении производства по делу;
- о времени и месте судебного заседания или совершении отдельного процессуального действия;
- о направлении копий процессуальных документов;
- о вызове в судебное заседание лиц, указанных в постановлении суда о назначении судебного заседания;
- о вызове в суд свидетелей, экспертов, специалистов и переводчиков;
- о принесенных апелляционных жалобе, представлении;
- об обращении приговора к исполнению.

---

<sup>37</sup> Цуцкова М. Г. «О понятии судебных извещений и вызовов в гражданском судопроизводстве» Современное право. 2014. №10

<sup>38</sup> Цуцкова М. Г. «Значение института судебных извещений и вызовов в гражданском судопроизводстве» Современное право. 2015. №2.

<sup>39</sup> Цуцкова М. Г. «О понятии судебных извещений и вызовов в гражданском судопроизводстве» Современное право. 2014. №10.

<sup>40</sup> Цуцкова М. Г. «Значение института судебных извещений и вызовов в гражданском судопроизводстве» Современное право. 2015. №2.

<sup>41</sup> Цуцкова М. Г. «Значение института судебных извещений и вызовов в гражданском судопроизводстве» Современное право. 2015. №2.

<sup>42</sup> Цуцкова М. Г. «О понятии судебных извещений и вызовов в гражданском судопроизводстве» Современное право. 2014. №10.

<sup>43</sup> Цуцкова М. Г. «Значение института судебных извещений и вызовов в гражданском судопроизводстве» Современное право. 2015. №2.

Исходя из вышеизложенного и в связи с тем, что до настоящего времени не устранена определенная непоследовательность в употреблении терминов «извещение», «уведомление», «вызов»<sup>44</sup>, можно утверждать, что судебными извещениями могут быть не только документы, извещающие о времени и месте судебного заседания (повестка, определение и др. судебный акт, содержащий информацию о дате и времени судебного заседания<sup>45</sup>), но и другие процессуальные документы, выносимые судом на основании процессуального законодательства и направляемые участникам процесса, в которых имеются данные о прошедших или предстоящих процессуальных событиях или необходимости произвести какие либо процессуальные действия (например: свидетелю – явится в суд, должнику исполнить судебный приказ<sup>46</sup>). Так же направление судами копий судебных актов (решений, определений, постановлений) надлежит рассматривать как направление судебных извещений<sup>47</sup>.

Из всего выше изложенного можно заключить, что **судебными извещениями являются** все документы, направляемые федеральными судами и судами субъектов РФ участникам процесса и иным лицам, которые, так или иначе, относятся к ходу и результатам рассмотрения судами дел:

копии судебных актов и иные документы, извещающие о времени и месте судебного заседания или совершении каких-либо процессуальных действий;

судебные повестки и иные документы о вызове в суд свидетелей, экспертов, специалистов, переводчиков и др.;

копии судебных актов (решений, определений, постановлений) и иных процессуальных документы, свидетельствующие о происшедших или предстоящих процессуальных событиях, необходимости выполнения определенных процессуальных действий.

Вместе с тем, не являются судебными извещениями документы не являющиеся процессуальными, а также документы, пересылаемые между судами<sup>48</sup>.

### **§1.1.2. Порядок направления судами судебных извещений.**

Основными нормативными документами, определяющими и устанавливающими систему организации и порядок ведения судебного делопроизводства, учет и ведение документооборота в федеральных судах являются:

Инструкция по делопроизводству в ВС РФ (далее – Инструкции по делопроизводству в ВС РФ), утв. Приказом Председателя ВС РФ от 08.05.2015 №32-П – определяет порядок организации документооборота и делопроизводства в ВС РФ<sup>49</sup>;

Инструкция по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов (далее – Инструкция по делопроизводству в судах субъектов РФ), утв. Приказом СД при ВС РФ от 15.12.2004 №161 «Об утверждении Инструкции по судебному

---

<sup>44</sup> Корнилов В. Н. «К вопросу об употреблении терминов „извещение“ и „вызов“ в законодательстве и литературе» Основы гражданского судопроизводства и развитие гражданского процессуального законодательства и теории: Сборник научных трудов. М., 1982.

<sup>45</sup> Решение Арбитражного суда города Москвы от 18.04.2013 № А40—16483/2013; Постановление 9-го Арбитражного апелляционного суда от 18.07.2013 №09АП-19612/2013

<sup>46</sup> Решения Еланского районного суда Волгоградской области от 25.02.2015 №№12—4, 12—5, 12—7; Решения Шаранского районного суда Республики Башкортостан от 31.05.2012 №№12—11, 12—12, 12—13, 12—14, 12—15, 12—16, 12—17, 12—18, 12—19, 12—20, 12—21, 12—22, 12—23, 12—24, 12—25, 12—26, 12—27, 12—28, 12—29, 12—30, 12—31

<sup>47</sup> Рекомендации межрегионального научно-консультативного совета Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа и Федерального арбитражного суда Центрального округа, выработанные на заседании, прошедшем 27—28 сентября 2012 года в городе Калуге

<sup>48</sup> Решение Верховного Суда Республики Саха (Якутия) от 11.02.2013 №7/2—48

<sup>49</sup> п. 1.1 Инструкции по делопроизводству в ВС РФ

делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» – устанавливает основные и единые правила организации делопроизводства в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов<sup>50</sup>;

Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде (далее – Инструкция по делопроизводству в районном суде), утв. Приказом СД при ВС РФ от 29.04.2003 №36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» – определяет и устанавливает единую систему организации и порядок ведения судебного делопроизводства в районных судах РФ, предусматривая учет и ведение документооборота районного суда<sup>51</sup>;

Инструкция по делопроизводству в военных судах (далее – Инструкция по делопроизводству в военных судах), утв. Приказом СД при ВС РФ от 09.10.2014 №219 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» – устанавливает основные и единые правила организации несекретного делопроизводства в окружных (флотских) и гарнизонных военных судах<sup>52</sup>.

В соответствии с вышеуказанными инструкциями, судами общей юрисдикции, судебные повестки и исполнительные листы направляются в заказных письмах с заказными уведомлениями о вручении<sup>53</sup>. Одновременно с судебной повесткой или иным судебным извещением, могут направляться копии судебных актов<sup>54</sup>. Копии процессуальных актов могут направляться судом в заказных письмах с простым уведомлением<sup>55</sup>. Судебные повестки и копии судебных актов направляются судом в соответствии с требованиями Приказа ФГУП «Почта России» от 5 декабря 2014 г. №423-п «Об утверждении Особых условий приема, вручения, хранения и возврата почтовых отправлений разряда «Судебное»<sup>56</sup>. На лицевой стороне письма делается отметка «судебная повестка с заказным уведомлением»<sup>57</sup>.

В арбитражных судах порядок судебного извещения определен Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций) (далее – Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах), утв. Постановлением Пленума Высшего Арбитражного суда РФ (далее – ВАС РФ) от 25.12.2013 №100 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)», которая устанавливает единую систему организации делопроизводства, единые правила организации приема, регистрации, учета документов, их подготовки, оформления и отправки всеми структурными подразделениями арбитражных судов<sup>58</sup>. В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах, копии судебных актов арбитражного суда и исполнительные листы направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении<sup>59</sup>. Копии судебного акта, содержащего информацию о времени и месте судебного заседания, совершения отдельного процессуального действия, например, определения о назначении дела к судебному

---

<sup>50</sup> п. 1 Инструкции по делопроизводству в судах субъектов РФ

<sup>51</sup> Инструкция по делопроизводству в районном суде

<sup>52</sup> п. 1.1 Инструкции по делопроизводству в военных судах

<sup>53</sup> п. 4.3 Инструкции по делопроизводству в судах субъектов РФ, п. 6.2, 6.4. Инструкции по делопроизводству в районном суде

<sup>54</sup> п. 6.4. Инструкции по делопроизводству в районном суде

<sup>55</sup> п. 4.3 Инструкции по делопроизводству в судах субъектов РФ

<sup>56</sup> п. 4.1 Инструкции по делопроизводству в судах субъектов РФ, п. 2.13 Инструкции по делопроизводству в районном суде

<sup>57</sup> п. 4.3 Инструкции по делопроизводству в судах субъектов РФ

<sup>58</sup> п. 2 Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах

<sup>59</sup> п. 5.9, 5.10, 15.8, 26.14, 28.6 Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах

разбирательству, а также копии определения об отложении судебного разбирательства могут направляться по почте заказным письмом без уведомления<sup>60</sup>.

Единой инструкции по делопроизводству мировых судей нет. В регионах устанавливают порядок делопроизводства аппарата мировых судей органы исполнительной власти соответствующего субъекта РФ, обеспечивающие деятельность мировых судей (Управления (отделы) обеспечения деятельности мировых судов, Министерства Юстиции субъектов РФ)<sup>61</sup>. Инструкция по делопроизводству в районных судах с соответствующими изъятиями и дополнениями применима и в деле организации делопроизводства для аппарата мировых судей, поэтому в ряде регионов управлениями (отделами) СД при ВС РФ утверждены и введены в действие инструкции по делопроизводству у мирового судьи, представляющие собой соответствующим образом переработанные Инструкции по делопроизводству в районном суде<sup>62</sup>. Например, из судебных участков Ульяновской области, судебные извещения направляются письмами с заказным уведомлением о вручении по почте, исполнительные документы высылаются заявителю путем заказного отправления<sup>63</sup>. Однако в каждом регионе, и даже на каждом судебном участке мирового судьи, могут быть установлены самые разные варианты направления судебных извещений, в том числе в зависимости от того с каким оператором почтовой связи заключен договор об оказании услуг почтовой связи.

На практике, судебные извещения помимо, посредством вышеуказанных почтовых отправлений, могут отправляться и простым почтовым отправлением (простым письмом) и почтовыми отправлениями любых других видов и категорий.

Таким образом, судебные извещения, в качестве вложений, могут быть направлены почтовыми отправлениями следующих видов, категорий и разрядов:

- простым почтовым отправлением (простым письмом) любого оператора почтовой связи;
- регистрируемым почтовым отправлением – заказным письмом (бандеролью) без уведомления любого оператора почтовой связи;
- регистрируемым почтовым отправлением – заказным письмом (бандеролью) с уведомлением (простым или заказным) любого оператора почтовой связи;
- почтовым отправлением, имеющим какой-либо специальный разряд оператора почтовой связи, с которым у суда заключен контракт на оказание услуг почтовой связи.

Все судебные извещения, предназначенные доставке адресату посредством почтовой связи, направляются в отправку через экспедиции арбитражных судов<sup>64</sup>, отделы делопроизводства федеральных судов<sup>65</sup>, секретаря суда или специалиста аппарата мирового судьи. В обязанности отправителя входит подготовка почтовых отправлений к отправке (сортировка, адресование, вложение в конверты, взвешивание, маркирование, составление описи) и сдача их в отделение связи.

В связи с большим объемом документооборота в судах, большого количества отправляемых и получаемых почтовых отправлений, между судом и оператором почтовой связи заключаются договора об оказании почтовых услуг, и подготовка почтовых отправлений к приему и прием почтовых отправлений в объектах почтовой связи имеют некоторые особенности.

---

<sup>60</sup> п.п. 5.9, 5.14 Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах

<sup>61</sup> Гарифуллина А. Р. «Некоторые аспекты организационного обеспечения деятельности мировых судей» Российский судья. 2012. №6.

<sup>62</sup> Казина Т. В. «Организация делопроизводства у мирового судьи по делам об административных правонарушениях» Мировой судья. 2012. №6

<sup>63</sup> п.п. 8.5, 11.3.3 Инструкции по делопроизводству на судебном участке мирового судьи Ульяновской области, утв. распоряжением начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 20.02. 2013 №9.

<sup>64</sup> п. 2.13 Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах

<sup>65</sup> п. 4.1 Инструкции по делопроизводству в судах субъектов РФ

*Партионные почтовые отправления (партионная почта)* – почтовые отправления, сдаваемые отправителем, согласно условиям договора, в количестве 10 и более штук в один или несколько адресов<sup>66</sup>.

Порядок приема партионных почтовых отправлений ФГУП «Почта России» и правила оформления сопроводительных документов при приеме партионных почтовых отправлений, установлен Порядком приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений, утв. Приказом ФГУП «Почта России» от 17.05.2012 №114-п «Об утверждении Порядка» и Порядком оформления сопроводительных документов при приеме внутренних партионных почтовых отправлений утв. ФГУП «Почта России» от 23.03.2011 №3.2.2—05/08-нд (далее – Порядок приема партионных ПО) и не должны противоречить ПОУПС<sup>67</sup>. Прием партионных почтовых отправлений осуществляется в выделенных отделениях почтовой связи, список которых определяется филиалами ФГУП «Почта России» и устанавливается договором, заключенным между филиалом и отправителем<sup>68</sup>. Порядок приема партионных почтовых отправлений при оказании услуг почтовой связи иными операторами почтовой связи устанавливается договором и актами данного оператора почтовой связи. Подготовка к отправке партионных почтовых отправлений в судах производится с применением специального программного обеспечения (ПС ГАС «Правосудие», ППП «Партионная почта», АИС «Судопроизводство», ПК «САД», АИС «Делопроизводство», СЭДО, АМИРС и т.д.) и оборудования, которые позволяют автоматизировать процесс оформления регистрируемых почтовых отправлений (франкировальные (маркировальные) машины – машины, предназначенная для нанесения на письменную корреспонденцию государственных знаков почтовой оплаты, подтверждающих оплату услуг почтовой связи, даты приема данной корреспонденции и другой информации<sup>69</sup>). По общему правилу почтовые отправления принимаются в объектах почтовой связи. Простая письменная корреспонденция, оплата услуг, по пересылке которой подтверждена почтовыми марками, может опускаться в почтовые ящики. Письменная корреспонденция с оттисками клише франкировальных машин и иными знаками, подтверждающими оплату услуг почтовой связи, принимается в объектах почтовой связи, определенных оператором почтовой связи<sup>70</sup>.

---

<sup>66</sup> п. 3 Порядка приема и вручения РПО, п. 1.2. Порядка приема партионных ПО, Руководящий технический материал РТМ 0002.10—13 «Коды и атрибуты почтовых отправлений», утв. ФГУП «Почта России» от 29.10.2013

<sup>67</sup> п. 1.3 Порядка приема партионных ПО

<sup>68</sup> п. 1.1 Порядка приема партионных ПО

<sup>69</sup> ст. 2 Федерального закона «О почтовой связи»; Сибиряков Н. «Услуги связи: приобретение услуг почтовой связи» Налоги (газета). 2015. №16.

<sup>70</sup> п. 28 ПОУПС

## **§1.2. Категории, виды, разряды, вложения и основные характеристики почтовых отправлений**

### **§1.2.1. Категории, виды, разряды ПО.**

**Почтовые отправления** (далее – ПО) – адресованная письменная корреспонденция (простые и регистрируемые письма, почтовые карточки, секограммы, бандероли и мелкие пакеты), посылки, прямые почтовые контейнеры<sup>71</sup>.

*Категория ПО* – совокупности признаков, определяющих порядок и условия приема, обработки, перевозки и доставки (вручения). ПО в зависимости от условий приема, обработки, пересылки и вручения подразделяются на следующие категории<sup>72</sup>:

простые ПО – ПО (письма, почтовые карточки и бандероли), принимаемые от отправителя без выдачи ему квитанции, пересылаемые без приписки к сопроводительным документам, и доставляемые (вручаемые) адресату (его уполномоченному представителю) без его расписки в получении<sup>73</sup>;

регистрируемые ПО (далее – РПО) – ПО (заказные, обыкновенные, с объявленной ценностью (почтовое отправление, принимаемое с оценкой стоимости вложения, определяемой отправителем), принимаемые от отправителя с выдачей ему квитанции и вручаемые адресату (его уполномоченному представителю) с его распиской в получении<sup>74</sup>.

РПО могут пересылаться с уведомлением о вручении (при подаче которых отправитель поручает оператору почтовой связи сообщить ему или указанному им лицу, когда и кому вручено ПО<sup>75</sup>. Уведомлением (простым, заказным, телеграфным) предприятие связи ставит в известность отправителя когда и кому вручено ПО<sup>76</sup>.

*Вид ПО* – совокупность признаков, определяющих характер вложения, размеры, массу и способ упаковки ПО<sup>77</sup>. Размеры, масса, способ упаковки и характер ПО для каждого вида установлены ПОУПС. К внутренним ПО, т.е. принимаемым для пересылки в пределах территории РФ<sup>78</sup>, относятся следующие виды ПО<sup>79</sup>:

почтовые карточки (простые, заказные);

письма – ПО с письменным сообщением (простые, заказные, с объявленной ценностью (ценные));

бандероли – ПО с печатными изданиями, рукописями, деловыми бумагами, фотографиями (простые, заказные, с объявленной ценностью (ценные));

секограммы (простые, заказные);

посылки (обыкновенные, с объявленной ценностью (ценные));

прямые почтовые контейнеры (обыкновенные, с объявленной ценностью (ценные)).

Внутренние ПО подразделяются на<sup>80</sup>:

---

<sup>71</sup> ст. 2 Федерального закона «О почтовой связи»

<sup>72</sup> п. 10 Почтовых правил

<sup>73</sup> п. 10 ПОУПС, п. 11 Почтовых правил

<sup>74</sup> п. 10 ПОУПС

<sup>75</sup> п. 10 ПОУПС

<sup>76</sup> п. 18 Почтовых правил

<sup>77</sup> п. 2 ПОУПС, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.04.2005 №221 (утратил силу)

<sup>78</sup> п. 9 ПОУПС

<sup>79</sup> п. 11 ПОУПС

<sup>80</sup> п. 9 Почтовых правил

местные – внутренние ПО, пересылаемые и доставляемые в пределах территории одного города, районного центра или поселка городского типа, а в сельской местности – в пределах территории, обслуживаемой одним предприятием связи.

иногогородные – внутренние ПО, пересылаемые за пределы города, районного центра или поселка городского типа, а в сельской местности – за пределы территории, обслуживаемой одним предприятием связи.

*Разряд ПО* – совокупность признаков, определяющих принадлежность ПО к определенной группе пользователей<sup>81</sup>. Операторы почтовой связи вправе установить разряды ПО в зависимости от категории отправителей, прием, пересылка и доставка которых осуществляются в приоритетном порядке<sup>82</sup>. Т.е. каждый оператор почтовой связи может сам определить порядок оказания услуг для определенного отправителя, путем установления для этих отправок определенного разряда. Для каждого из этих разрядов оператор почтовой связи своими внутренними актами или договором, заключенным с отправителем, устанавливает порядок и сроки оказания услуг по их доставке (вручению). Оператор почтовой связи может и не устанавливать никаких разрядов, ограничившись только предусмотренными выше, и осуществлять оказание услуг почтовой связи на общих условиях, установленных Правилами оказания услуг почтовой связи, для всех пользователей одинаково, или же индивидуально при заключении договора (контракта) на оказание услуг почтовой связи устанавливать порядок и сроки оказания услуг.

*По способу уведомления отправителя* – по необходимости уведомлять отправителя о доставке (вручении) ПО адресату и способу этого уведомления: без уведомления, с уведомлением. Уведомление отправителя о вручении ПО, в том, что отправитель поручает оператору почтовой связи сообщить ему или указанному им лицу, когда и кому вручено почтовое отправление<sup>83</sup>. Уведомлением (простым, заказным, телеграфным) предприятие связи ставит в известность отправителя когда и кому вручено ПО<sup>84</sup>. Уведомления о вручении также, как и ПО могут быть: простыми (не регистрируемыми), заказными (регистрируемыми).

### **§1.2.2. Основные характеристики ПО.**

Упаковка ПО должна отвечать требованиям ПОУПС и нормативным документам оператора почтовой связи<sup>85</sup>. Адрес адресата размещается в правой нижней части ПО (адресного ярлыка), а адрес отправителя – в левом верхнем углу<sup>86</sup>. Отправитель может адресовать почтовое отправление двум адресатам, проживающим по одному адресу. В таких случаях почтовое отправление вручается одному из этих адресатов. Для сведения адресата в адресе может быть записано о том, что отправление нужно передать другому лицу, например, «Ветрову Ф. П. для передачи Хромову С. А.». В этом случае ПО вручается только первому адресату<sup>87</sup>.

Для подтверждения оплаты услуг почтовой связи по пересылке ПО применяются государственные знаки почтовой оплаты, в качестве которых используются<sup>88</sup>: почтовые марки (в том числе беззубцовые и блоки), наклеиваемые на письменную корреспонденцию или наносимые типографским способом на почтовые конверты и почтовые карточки (маркированные конверты и карточки; оттиски государственных знаков почтовой оплаты, наносимые франки-

---

<sup>81</sup> п. 22 Почтовых правил

<sup>82</sup> п. 15 ПОУПС

<sup>83</sup> п. 2 ПОУПС, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.04.2005 №221 (утратил силу)

<sup>84</sup> п. 18 Почтовых правил

<sup>85</sup> п. 13 ПОУПС, Приложение №1 к ПОУПС, п. 4.10 Порядка приема и вручения РПО

<sup>86</sup> п. 73 Почтовых правил, п. 4.40 Порядка приема и вручения РПО

<sup>87</sup> п. 76 Почтовых правил

<sup>88</sup> п. 24 ПОУПС, п. 27 Почтовых правил, п. 4.33 Порядка приема и вручения РПО

ровальными (маркировальными) машинами; иные знаки почтовой оплаты, наносимые типографским способом.

**Дополнительные отметки на адресной стороне.** ПО принимаются с необходимыми дополнительными отметками на адресной стороне оболочки или адресном ярлыке почтовых отправлений<sup>89</sup>. В зависимости от характера вложения, вида, категории и разряда ПО на его адресной стороне отправителем делаются отметки<sup>90</sup>: на заказных ПО – «Заказное»; на простых и заказных бандеролях – «Бандероль»; на ПО с уведомлением о вручении – «С простым уведомлением», «С заказным уведомлением», «С телеграфным уведомлением», «Со срочным телеграфным уведомлением», на отправлениях, подлежащих вручению лично адресату – «Вручить лично. С заказным уведомлением», «Вручить лично. С телеграфным уведомлением», «Судебная повестка. С заказным уведомлением». Например, при направлении ПО разряда «Судебное» ФГУП «Почта России» отправитель на адресной стороне заказных писем и бандеролей разряда судебное должен наносить отметку «Судебное».



Рис. 1.1. Почтовое отправление: 1 – адресные данные отправителя; 2 – адресные данные адресата; 3 – индекс места назначения (объект почтовой связи адресата); 4 – дополнительные отметки; 5 – оттиск КПШ; 6 – почтовый идентификатор; 7 – знаки оплаты.

**Календарный почтовый штемпель (КПШ)** предназначается для гашения почтовых марок и оформления ПО и документов, обозначения на почтово-телеграфных отправлениях, квитанциях и документах места и даты, в некоторых случаях еще и часа приема, отправки, получения или выдачи ПО<sup>91</sup>.

Оттиск КПШ, содержит в себе информацию о дате проведения какой-либо операции, проведенной с почтовым отправлением, о наименовании объекта почтовой связи, включая его почтовый индекс. КПШ наносится на оболочку или адресный ярлык, в специально отведенном месте, на бланке уведомления о вручении ф. 119, на квитанции и на все документы, которые составляются в объектах почтовой связи. На КПШ имеются цифры: первая пара цифр обозначает число, вторая – месяц, третья – последние цифры года, четвертая – время. Вместо второй пары цифр допускается сокращенное буквенное обозначение месяца.

**Штриховой почтовый идентификатор внутреннего регистрируемого почтового отправления (ШПИ)** – штрих-код установленной формы с уникальным номером, присвоенным почтовому отправлению, наносимый отправителем при формировании почтового отправления или работником ОПС при приеме РПО в ОПС. Зная ШПИ можно отследить движение РПО по служебным документам и в сервисах отслеживания ПО на официальном сайте оператора почтовой связи.

<sup>89</sup> п. 79 Почтовых правил, п. 4.10 Порядка приема и вручения РПО

<sup>90</sup> п. 79 Почтовых правил, п. 4.9 Порядка приема и вручения РПО

<sup>91</sup> п. 45 Почтовых правил



Рис. 1.2. Календарный почтовый штемпель и штриховой почтовый идентификатор: 1 – объект почтовой связи в котором произведена операция; 2 – дата (время) совершения операции; 3 – объект почтовой связи в котором оформлено ПО или иной документ, которому присваивается почтовый идентификатор.

### §1.2.3. Характер вложения ПО.

Теоретически, судебные извещения могут быть отправлены любым видом (письма, бандероли, посылки, почтовые контейнеры), категорией (простые, регистрируемые) и разрядом ПО.

Для квалификации правонарушения по ст. 13.26 КоАП РФ – это значения не имеет т.к. в статье нет указания на то, каким видом должно быть направлено судебное извещение. Непосредственным объектом посягательства правонарушения, предусмотренного ст. 13.26 КоАП РФ, являются сроки и порядок доставки (вручения) адресату судебных извещений. При этом состав правонарушения не содержит в качестве квалифицирующего признака выделение почтовым оператором какого-либо вида, категории или разряда ПО (в том числе, разряда «Судебное»). Как показывает судебная практика, отсутствие у оператора почтовой связи каких либо особых условий оказания услуг почтовой связи по пересылке и доставке ПО с судебными извещениями, в т.ч. разряда ПО «Судебное», не освобождает оператора почтовой связи от обязанности доставки ПО с судебными извещениями в соответствии с ПОУПС и условиями договора об оказании услуг почтовой и само по себе не является основанием для освобождения оператора почтовой связи от административной ответственности, предусмотренной ст. 13.26 КоАП РФ<sup>92</sup>.

Таким образом, ответственность юридических лиц, любых организационно – правовых форм, и индивидуального предпринимателя наступает за нарушение ПОУПС, а также за условия договора заключенного между оператором и пользователем, в части нарушения сроков и (или) порядка доставки (вручения) ПО с судебными извещениями в независимости от того к какой категории, виду или разряду отнесены данные ПО. Ответственность наступает за нарушение порядка и сроков доставки (вручения) судебного извещения как такового, вне зависимости от того каким видом, категорией или разрядом ПО оно было отправлено. В зависимости от вида, разряда и категории ПО различаются и порядок, и сроки их доставки (вручения), которые могут быть нарушены оператором почтовой связи. Также, вид, разряда и категории ПО, а, следовательно, и условия оказания услуг почтовой связи (в том числе сроки и порядок приема, обработки, перевозки, доставки (вручения)) зависят от того какой оператор почтовой связи оказывает конкретному суду (судебному участку мировых судей) эти услуги.

На практике имеются некоторая путаница в понятиях: судебное извещение, судебное ПО, ПО разряда «судебное».

<sup>92</sup> Решение Мотовилихинского районного суда г. Перми от 16.05.2011 №136 (3А); Решение Пермского краевого суда от 09.07.2011 №7—410; Решения Березниковского городского суда Пермского края от 22.01.2013 №№12—12, 12—14

**Судебное извещение не является почтовым отправлением, а является документом пересылаемым в почтовом отправлении (т.е. вложением в почтовое отправление)!**

ПО разряда «Судебное» – это разряд ПО ФГУП «Почта России» (оно же судебное ПО ФГУП «Почта России»), и к оказанию услуг почтовой связи иными операторами почтовой связи отношения не имеет. К тому же, не все ПО ФГУП «Почта России», в которых в качестве вложения находятся судебные извещения, относятся к разряду «Судебное».

Чтобы прекратить данную путаницу, предлагаем использовать для обозначения любого ПО, содержащего в качестве вложения, судебное извещение, следующее понятие – **Почтовое отправление с судебным извещением**, под которым мы будем понимать ПО, направляемое судами, какого либо, установленного оператором почтовой связи, вида, категории и разряда (либо без причисления его к какому-либо разряду), содержащее в качестве вложения судебное извещение.

К ним можно отнести любые ПО любых категорий, видов и разрядов содержащие в качестве вложения судебные извещения. В зависимости от их категории, вида и разряда и будет определяться условия оказания услуг почтовой связи.

Самыми распространенными видами ПО с судебными извещениями являются письма и бандероли. Основным оператором почтовой связи, оказывающим услуги почтовой связи федеральным судам и мировым судьям, является ФГУП «Почта России». Поэтому, в данной работе основное внимание будет уделено именно нарушениям при оказании услуг почтовой связи, оказываемых оператором почтовой связи ФГУП «Почта России» по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) писем и бандеролей.

**Не являются ПО с судебным извещением:**

- ПО, не имеющие в качестве вложения судебные извещения;
- ПО, поступающие в суд от любых отправителей;
- ПО, пересылаемые между судами<sup>93</sup>.

Т.к. административная ответственность, предусмотренная ст. 13.26 КоАП РФ, установлена за нарушение сроков и (или) порядка доставки (вручения) адресату только судебных извещений, а не любой исходящей из суда корреспонденции, то при проведении проверки, иногда возникает необходимость установить какой документ был направлен судом и является ли данное вложение ПО судебным извещением<sup>94</sup>. Если направляемая судом корреспонденция, в отношении которой нарушены сроки и (или) порядок доставки (вручения), не является судебным извещением, то в действиях заявителя отсутствует состав правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. 13.26 КоАП РФ<sup>95</sup>. Нарушения оператором почтовой связи ПОУПС при доставке (вручении) ПО, с вложением, не являющимся судебным извещением, не образует состав правонарушения, предусмотренного ст. 13.26 КоАП РФ, а образует состав правонарушения, предусмотренного ст. 14.1 КоАП РФ<sup>96</sup>.

---

<sup>93</sup> Решение Верховного Суда Республики Саха (Якутия) от 11.02.2013 №7/2—48

<sup>94</sup> Решение Березниковского городского суда Пермского края от 12.02.2013 №12—76; Решения Арбитражного суда г. Москвы от 21.08.2015 № А40—88013, от 25.09.2015 № А40—131605, от 19.10.2015 № А40—152051, от 30.11.2015 № А40—185518; Постановление 9 Арбитражного апелляционного суда от 22.09.2015 №09АП-34878

<sup>95</sup> Решения Арбитражного суда г. Москвы от 14.05.2012 № А40—43786/12-21-407, от 18.05.2012 № А40—47338/12-79-452, от 21.05.2012 № А40—43710/12-84-428, от 09.06.2012 № А40—43265/12-152-135, от 13.06.2012 №№ А40—54413/12-106-254, А40—54425/12-106-255, А40—54442/12-148-519, от 20.06.2012 №№ А40—47309/12-106-220, А40—47328/12-106-221, от 22.06.2012 № А40—55617/12-93-553, от 12.07.2012 № А40—54439/12-154-505, от 30.04.2015 № А40—17770/2015, от 26.10.2015 № А40—159189/2015; Постановление 9 Арбитражного апелляционного суда от 23.12.2015 №09АП-52859/2015

<sup>96</sup> Решение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 12.09.2014 № А56—48577

Из сложившейся судебной практики видно, что у судов при рассмотрении жалоб не возникает вопросов о характере вложения в РПО ФГУП «Почта России» разряда «Судебное» отправляемых судами общей юрисдикции и по умолчанию считается, что в РПО ФГУП «Почта России» разряда «Судебное» пересылаются именно судебные извещения<sup>97</sup>.

То, что в почтовых отправлениях ФГУП «Почта России» разряда «судебное» пересылаются только судебные извещения и копии процессуальных документов подтверждается положениями инструкций по делопроизводству в судах. В соответствии с п. 4.1 Инструкции по делопроизводству в судах субъектов РФ и п. 2.13 Инструкции по делопроизводству в районных судах, судебные повестки и копии судебных актов направляются судом в соответствии с требованиями приказа ФГУП «Почта России» от 5 декабря 2014 г. №423-п «Об утверждении Особых условий приема, вручения, хранения и возврата почтовых отправлений разряда «Судебное». Также, в соответствии с п. 4.3 Инструкции по делопроизводству в судах субъектов РФ, судебные повестки направляются судом в заказных письмах с заказными уведомлениями о вручении. На лицевой стороне письма делается отметка «судебная повестка с заказным уведомлением».

Отправка иных документов, не относящихся к судебным извещениям (судебные дела, ответы на заявления граждан, исковые материалы, исполнительные документы и др.), в соответствии с положениями инструкций по делопроизводству в судах, осуществляется заказными письмами без указания на отнесение их к какому либо разряду, в том числе к разряду «Судебное»<sup>98</sup>. Т.е. направление судами документов, не относящихся к судебным извещениям, в соответствии с требованиями приказа ФГУП «Почта России» от 5 декабря 2014 г. №423-п «Об утверждении Особых условий приема, вручения, хранения и возврата почтовых отправлений разряда „Судебное“», т.е. как РПО ФГУП «Почта России» разряда «Судебное», не предусмотрено.

Исходя из вышеизложенного, считаем, что при производстве по делу об административном правонарушении по ст. 13.26 КоАП, связанном с нарушением в отношении РПО ФГУП «Почта России» разряда «Судебное» устанавливать характер вложения и подтверждать, что вложение в РПО ФГУП «Почта России» разряда «Судебное» является судебным извещением, не является необходимым.

Однако, устанавливать характер вложения в ПО и подтвердить, что вложение является судебным извещением необходимо в случаях когда нарушение ПОУПС, связано с нарушением в отношении простого ПО или РПО ФГУП «Почта России», не отнесенного к разряду «Судебное», а также в случае оказания услуг почтовой связи иным оператором почтовой связи т.к. в этих случаях вложением в ПО может быть любой документ, в том числе и не судебное извещение<sup>99</sup>.

### **Определение характера вложения ПО.**

Установить, что вложение ПО, сроки и порядок доставки (вручения) которого были нарушены, является судебным извещением можно по наличию на оболочке ПО сведений, бесспорно указывающих о том, что данное отправление содержит судебное извещение. Напри-

---

<sup>97</sup> Решения Горномарийского районного суда Республики Марий Эл от 12.07.2011 №12—75, от 14.07.2011 №№12—73, 12—74; Решение Заднепровского районного суда г. Смоленска от 08.10.2014 №12—318; Решения Арбитражного суда г. Москвы от 14.05.2012 № А40—43786, от 21.05.2012 № А40—43710, от 26.10.2015 № А40—159189; Постановление 9 Арбитражного апелляционного суда от 23.12.2015 №09АП-52859 и др.

<sup>98</sup> п.п. 4.1, 4.3 Инструкции по делопроизводству в судах субъектов РФ, п. 2.12 Инструкции по делопроизводству в районном суде

<sup>99</sup> Решения Арбитражного суда г. Москвы от 25.09.2015 № А40—131605, от 30.11.2015 № А40—185518; Постановление 9 Арбитражного апелляционного суда от 22.09.2015 №09АП-34878; Решения Арбитражного суда г. Москвы от 25.09.2015 № А40—131605, от 30.11.2015 № А40—185518

мер, отметка «Судебное» на РПО ФГУП «Почта России» разряда «Судебное», «Судебная повестка» (сделанная судом на лицевой стороне письма при направлении судебной повестки)<sup>100</sup> (см. рис. 1.1, 1.19—1.21). В некоторых случаях, судами характер вложения (какое непосредственно судебное извещение содержится в данном ПО) может указываться на самой оболочке ПО.

Оболочка ПО (конверт), в случае вручения адресату, может находиться у адресата, также у него находится и тот документ который был направлен ему этим ПО. В случае, когда ПО не было вручено и было возвращено в суд общей юрисдикции, то конверты от поступивших по почте документов сохраняются и прилагаются к этим возвращенным документам<sup>101</sup>. Затем вся предшествующая судебному заседанию переписка (с приложенными к ним конвертами) подшиваются в дело в хронологическом порядке<sup>102</sup>. В арбитражных судах в случае возврата ПО по причине его неполучения адресатом, сведения о его возврате вносятся в Систему автоматизации судебного делопроизводства (САС), а ПО вскрывается и подшивается в конец тома дела, а в случае необходимости в отдельный том дела, выделяемый судом для хранения возвращенных ПО<sup>103</sup>.

Также, в некоторых случаях, судами характер вложения может указываться и на уведомлении о вручении ПО. На уведомлении о вручении ПО может быть просто нанесена, как и на лицевой стороне конверта ПО, отметка «Судебное». Также может быть указано: какое конкретно судебное извещение находится в ПО в качестве вложения, номер дела по которому направляется судебное извещение, данные судьи, дата и время судебного заседания и другая информация, свидетельствующая о наличии в ПО судебного извещения (см. рис. 1.3, 1.4). В случае невручения ПО, оно с уведомлением о вручении, прикрепленным к нему, возвращается в суд и хранится в суде в порядке, указанном выше. В случае вручения ПО, уведомление о вручении, доставляется в суд и хранится в материалах дела, по которому направлялось судебное извещение.

The image shows a form for a notification of receipt of a document (PO). At the top, it says "почтовое отправление № 432068 05 79303 0" and has a QR code. Below that, there are checkboxes for "Письмо", "Заказное (ая)", "Баннероль", "С объявленной ценностью", "Посылка", "Обыкновенная", and "Отправление 1 класса". The address is "ОСП по Засвияжскому району г. Ульяновска УФССП по Ульяновской области, г. Ульяновск, ул. Ефремова, 22 432045". The date of sending is "19 11 16". The recipient is "Вручено 21.11.2016 г. лично" and "Получил [signature]". There is a stamp "ПОЧТА РОССИИ" and "УЛЬЯНОВСК 432042". At the bottom, there is a box for "Руководитель ОПС" and "Дата заседания 07.12.2016 10.45". A handwritten number "1" is in a box at the bottom left.

Рис. 1.3. Уведомление о вручении ПО с указанием на вложение ПО: 1 – информация о судебном деле, судье, виде судебного извещения, о дате и времени проведения заседания; 2 – информация о № дела, исходящем № документа, виде судебных извещений.

<sup>100</sup> п. 4.3 Инструкции по делопроизводству в судах субъектов РФ

<sup>101</sup> п. 3.2 Инструкции по делопроизводству в судах субъектов РФ

<sup>102</sup> п. 10.2 Инструкции по делопроизводству в судах субъектов РФ, п. 7.9 Инструкции по делопроизводству в районном суде

<sup>103</sup> п. 22.8 Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах

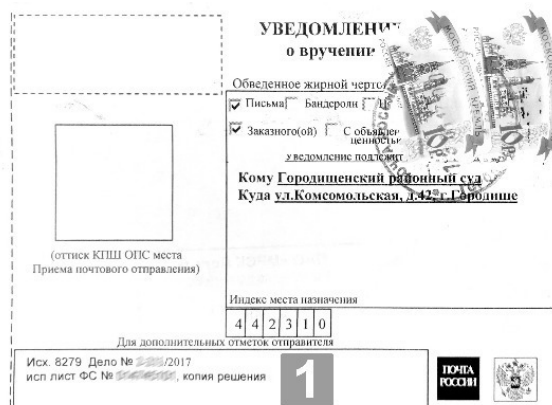


Рис. 1.4. Уведомление о вручении ПО с указанием на вложение ПО: 1 – информация о судебном деле, судье, виде судебного извещения, о дате и времени проведения заседания; 2 – информация о № дела, исходящем № документа, виде судебных извещений.

Когда нет возможности установить местонахождения конверта ПО или, когда на конверте отсутствуют какие-либо отметки о характере вложения, а само вложение в конверте отсутствует то определить какое в том или ином ПО находилось вложение можно из документации, предназначенной для регистрации и учета исходящей из судов корреспонденции или материалов дела.

При отправке по назначению судебных дел и других документов, в том числе при направлении электронной почтой, факсимильной связью, регистрация производится в журнале формы №1-а<sup>104</sup> (см. рис. 1.5). При использовании автоматизированного учета регистрационные журналы учета исходящей корреспонденции (форма №1-а) формируются автоматически в специальных программных средствах ПС ГАС «Правосудие» и др. с последующим распечатыванием в форме реестров на бумажном носителе в конце рабочего дня либо по мере необходимости<sup>105</sup>.

**Журнал учета исходящей корреспонденции**

№ п/п (исх. номер)	Наименование документа	Кому направлен	Дата направления	Другие отметки
1	2	3	4	5

Рис. 1.5. Журнал учета исходящей корреспонденции (Форма №1-а).

На корреспонденцию, отправляемую заказной почтой, составляются список внутренних почтовых отправлений, отдельно на бандероли и на письма (форма №3) (см. рис. 1.6). Список внутренних ПО остается в суде и подшивается в хронологическом порядке в соответствующий наряд<sup>106</sup>. Список отправляемой корреспонденции может формироваться с использованием соответствующих автоматизированных программ (ПС ГАС «Правосудие», «Партионная почта» и т.д.).

<sup>104</sup> п. 2.11 Инструкции по делопроизводству в районном суде

<sup>105</sup> п. 2.3 Инструкции по делопроизводству в районном суде

<sup>106</sup> п. 4.4 Инструкции по делопроизводству в судах субъектов РФ, п. 2.12 Инструкции по делопроизводству в районном суде

Список внутренних почтовых отправлений заказных бандеролей (писем)

№ п/п	Адресат	Содержание	Исх. № и дата переписки	Вес	Сумма почтового сбора	№ заказного отправления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Рис. 1.6. Список внутренних почтовых отправлений (форма №2 (суды субъектов), форма №3 (районные суды)).

Порядок направления мировым судьей ПО в большинстве случаев практически аналогичен порядку, установленному в судах общей юрисдикции. Учет исходящей корреспонденции ведется в тех же Журналах учета исходящей корреспонденции (пример, см. рис. 1.7), которые могут незначительно отличаться от установленных для судов общей юрисдикции, либо с использованием аналогичных автоматизированных программ.

При направлении арбитражным судом лицам, участвующим в деле, судебных актов заказным ПО с уведомлением о вручении после подшивки в судебное дело оригинала судебного акта секретарем судебного заседания (специалистом судебного состава) из расчета один бланк на пять ПО подшиваются Перечни почтовых отправлений<sup>107</sup> или реестр ф.103<sup>108</sup>.

Журнал учета исходящей корреспонденции

№ п/п (исх.номер)	Наименование документа	Кому направлен	Дата направления	Другие отметки
1	2	3	4	5
11988	с/з – 3-43/2984	ФПС, Северное ш., 123-3	22.05.16	ф. п/п
11989	Запрос по Иванову И.И.	ОАО Сбврбанк, Самарская. 35	-/-	п/п
11990	-/-	ФПС, Северное ш., 123-3	-/-	ф. п/п
11991	к.опред № 2-1422/16	Петрову П. П., 2-й Брянский, 2	-/-	з/в
11992	Решение № 2-1000/16	ООО «Планета», Самара	-/-	-/-
		Московское ш. 387 оф. 2	-/-	с/д

Рис. 1.7. Журнал учета исходящей корреспонденции судебного участка мировых судей<sup>109</sup>.

В «Список внутренних почтовых отправлений» и реестре ф.103, указываются: адреса и адресаты, которым были направлены судебные акты; дата отправки судебного акта; почтовый идентификатор ПО; непосредственно вид судебного акта (извещения). Позже в них отмечается дата получения судом уведомления о вручении ПО или возвращении неврученного ПО (при их поступлении в суд).

Таким образом, доказательствами того, что в ПО, в качестве вложения, находятся судебное извещение являются:

- копия конверта ПО, на которой имеются сведения, бесспорно указывающих на то, что данное ПО содержит судебное извещение (например, отметка «Судебное» на РПО ФГУП «Почта России» разряда «Судебное», «Судебная повестка», сделанная судом на лицевой стороне письма при направлении судебной повестки);
- копия уведомления о вручении ПО, на котором, в некоторых случаях, указан характер вложения (например);
- копия страницы Журнала учета исходящей корреспонденции суда, Списка внутренних почтовых отправлений заказных бандеролей (писем) суда
- копия реестра ф.103 «Список внутренних почтовых отправлений» по которым оператор почтовой связи осуществляет прием ПО;

<sup>107</sup> Приложение №33 к Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах

<sup>108</sup> п. 22.8 Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах

<sup>109</sup> Приложение №3 к Приказу Управления административных органов Липецкой области и Управления Судебного департамента в Липецкой области от 15 февраля 2013 г. №20/23 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству мирового судьи»

– распечатки списков исходящей корреспонденции, сформированные в суде автоматизированными программами (ПС ГАС «Правосудие», «Партионная почта» и т.д.).

В случае необходимости, из данных документов, также можно определить к какому виду, категории, разряду относилось, отправленное судом, ПО.

**1** **Список № 2**  
**Заказные письма с простыми уведомлениями**  
**от 13.06.2017**  
(дата)

Вид и категория РПО: Заказные письма с простыми уведомлениями, Судебные **2**  
Отправитель: Арбитражный суд Ульяновской области  
Наименование и индекс места приема: 432068, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 98,  
Отделение связи № 68 **3** Всего листов: стр. № 1  
5

№ п/п	Адресат (ФИО, почтовый адрес) <b>4</b>	ШПИ (штриховой почтовый идентификатор) <b>5</b>	Вес, (кг)	Сумма объявленной ценности (руб.)	Сумма вложения (руб.)	Сумма платы за пересылку без НДС (руб.)	Сумма платы за пересылку с НДС (руб.)	Примечание <b>6</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	119048, г. Москва, а/я № 100, ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АВИАСТРОИТЕЛЬ" <b>4</b>	432068 12 79063 3 <b>5</b>	0.020	0.00	0.00	41.00		A72-303/16-34-46 Б (7), Отр. об исполнении рассмотренных жалоб
2	432072, г. Ульяновск, а/я № 100, Обществу с ограниченной ответственностью "Сбербанк России" Егоров Сергей Иванович <b>4</b>	432068 12 79033 6 <b>5</b>	0.020	0.00	0.00	41.00		A72-303/16-768 Б, Отр. о назначении судебного заседания
3	432013, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 100, Обществу с ограниченной ответственностью "Сбербанк России" <b>4</b>	432068 12 79035 0 <b>5</b>	0.020	0.00	0.00	41.00		A72-303/16-768 Б, Отр. о назначении судебного заседания

Рис. 1.7. Список почтовых отправлений (первый лист): 1 – номер и наименование списка, дата составления списка, 2 – вид, категория, разряд ПО, категория уведомления о вручении ПО; 3 – объект почтовой связи в который осуществляется передача ПО, указанных в списке; 4 – адрес места назначения ПО и данные адресата; 5 – ШПИ ПО; 6 – вид судебного акта (извещения) и № дела по которому они направляются.

**Список № 2  
Заказные письма с простыми уведомлениями  
от 13.06.2017  
(дата)**

Вид и категория РПО: Заказные письма с простыми уведомлениями, Судебные  
Отправитель: Арбитражный суд Ульяновской области  
Наименование и индекс места приема: 432068, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 98,  
Отделение связи № 68  
Всего РПО: 30


Всего листов: стр. № 5  
5

29	432700, г. Ульяновск, Ветеринарная, д. 15, УУП Ульяновский лесхоз	432068 12 790077	0.020	0.00	0.00	41.00		A72-15-34-12-В(7), Отр. о продлении срока конкурсного производства
30	132071, ул. Карла Маркса, д. 1, г. Ульяновск, ООО "А.С. А.Д."	432068 12 790114	0.020	0.00	0.00	41.00		A72-15-34-12-В(7), Отр. о продлении срока конкурсного производства
			Итого:	0.00	0.00	1230.00		

Общее количество: 30  
Общая сумма объявленной ценности: 0.00 (ноль рублей ноль копеек)  
Общая сумма платы за пересылку: 1230.00 (одна тысяча двести тридцать рублей ноль копеек)  
НДС («в том числе сверху»): 221.4 (двести двадцать один рубль сорок копеек)  
Общая сумма платы за объявленную ценность, с НДС: 0.00 (ноль рублей ноль копеек)  
В т.ч. НДС: 0.00 (ноль рублей ноль копеек)  
Итого за пересылку, с НДС: 1451.4 (одна тысяча четыреста пятьдесят один рубль сорок копеек)

Дополнительные услуги:  
Общая сумма платы за пересылку простых «заказных» уведомлений о вручении, с НДС: 540 (пятьсот сорок рублей ноль копеек)  
В т.ч. НДС: 82.37 (восемьдесят два рубля тридцать семь копеек)  
Всего к оплате: 1991.4 (одна тысяча девятьсот девяносто один рубль сорок копеек)

Слал \_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ Н.В. (Ф.И.О.)



Принят \_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
13.06.17

**1**

\* Неужелое зачеркнуть

Рис. 1.8. Список почтовых отправлений (последний лист): 1 – КПШ с датой принятия ПО в ОПС и наименованием (индекс) ОПС.

## **§1.3. Виды, категории и разряды почтовых отправлений ФГУП «Почта России»**

### **§1.3.1. Классификация ПО ФГУП «Почта России».**

Рассмотрим классификацию ПО ФГУП «Почта России», представленной Руководящими техническими материалами РТМ 0002.10—13 «Коды и атрибуты почтовых отправлений», утв. ФГУП «Почта России» от 29.10.2013.

ПО ФГУП «Почта России» – письменная корреспонденция, посылка, прямой почтовый контейнер, отправление 1-го класса, отправление EMS, Мультиконверт, магистральное крупногабаритное почтовое отправление.

Вид ПО «Почта России» – совокупность признаков, определяющих характер вложения, размеры, массу и способ упаковки ПО. К видам ПО ФГУП «Почта России» относятся:

- письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- почтовые карточки (простые, заказные);
- бандероли (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- секограммы (простые, заказные);
- посылки (обыкновенные, с объявленной ценностью);
- прямые почтовые контейнеры (обыкновенные, с объявленной ценностью);
- отправления EMS (обыкновенные, с объявленной ценностью);
- письма 1-го класса (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- бандероли 1-го класса (заказные, с объявленной ценностью);
- ответные внутренние почтовые отправления (ОВПО) (простые, заказные);
- мешки «М» (простые, заказные);
- мелкие пакеты (заказные);
- сгруппированные отправления «Консигнация»;
- отправления «Мультиконверт» (простые, заказные);
- магистральные крупногабаритный почтовые отправления (МКПО);
- сумка страховая;
- отправление электронной почты;
- газетная пачка.

Также, можно выделить следующие виды бланков, пересылаемых как ПО, но не являющимися ПО:

- бланк уведомления;
- бланк уведомления 1-го класса.

Из перечисленных выше ПО к письменной корреспонденции ФГУП «Почта России» относятся: простые и регистрируемые письма, почтовые карточки, секограммы, бандероли, ОВПО и мелкие пакеты. Нас же в основном будет интересовать такие виды ПО как письма и бандероли, т.к. именно ПО этого вида, в основном, используются для пересылки судебных извещений, а также бланк уведомления.

*Письмо* – ПО с письменным сообщением и (или) документами, размеры, вес и способ упаковки которого определяются Правилами оказания услуг почтовой связи. Категории: простые, заказные, с объявленной ценностью.

*Бандероль* – ПО с печатными изданиями, деловыми бумагами и другими предметами, вложение, размеры, вес и способ упаковки которого установлены операторами почтовой связи в соответствии с ПОУПС. Категории: простые, заказные, с объявленной ценностью.

Категория ПО ФГУП «Почта России» – совокупность признаков, определяющих порядок и условия приема, обработки, перевозки и доставки (вручения) ПО. ФГУП «Почта России» предусмотрено следующие категории ПО:

- простое;
- обыкновенное;
- заказное;
- кредитное;
- с объявленной ценностью;
- ПО с описью вложения;
- «С нарочным»;
- посылаемое наложенным платежом;
- пересылаемое с объявленной ценностью и обязательным платежом;
- с уведомлением о вручении.

Рассмотрим основные категории ПО, которыми возможна пересылка судебных извещений.

*Простое ПО* – ПО, принимаемое без выдачи отправителю квитанции.

*Обыкновенное ПО* – посылка, прямой контейнер, отправление EMS, МКПО принимаемые без оценки стоимости вложения с выдачей отправителю квитанции и вручаемые адресату под расписку.

*Заказное ПО* – ПО (письмо, почтовая карточка, бандероль, секограмма, мелкий пакет, письмо 1-го класса, бандероль 1-го класса, ответное внутреннее почтовое отправление, Мультиконверт и мешок «М»), принимаемое без оценки стоимости вложения с выдачей отправителю квитанции и вручаемое адресату под расписку.

*Кредитные ПО* – РПО (посылки с объявленной ценностью, бандероли 1-го класса с объявленной ценностью, отправления EMS с объявленной ценностью) разряда «Кредитное», отправляемые интернет-магазинами, компаниями дистанционной торговли и организациями, оказывающими услуги интернет-магазинам и компаниям дистанционной торговли по отправке почтовых отправлений.

*ПО с объявленной ценностью* – ПО (письмо, бандероль, посылка, письмо 1-го класса, бандероль 1-го класса, внутреннее отправление EMS, прямой контейнер), принимаемое с оценкой стоимости вложения, определяемой отправителем, выдачей отправителю квитанции и вручаемое адресату под расписку.

*ПО с описью вложения* – РПО с объявленной ценностью, принимаемое в открытом виде с поименным перечислением вложения и указанием суммы оценки по её действительной стоимости, определенной отправителем.

*ПО с уведомлением о вручении* – РПО, при подаче которого отправитель поручает оператору почтовой связи сообщить ему или указанному им лицу, когда и кому вручено ПО.

Разряд ПО ФГУП «Почта России» – совокупность признаков, определяющих принадлежность ПО к ПО определенной категории пользователей (отправителей или адресатов). ФГУП «Почта России» установлены следующие разряды своих ПО:

- президентские;
- правительственные;
- воинские;
- служебные;
- судебные;
- кредитные.

Под категорией отправителя здесь понимаются пользователи услуг почтовой связи (население, бюджетные, хозрасчетные организации и др.), различающиеся перечнем и ставкой взи-

маемых налогов за услуги почтовой связи. В нашем случае, нас будет интересовать только разряд «Судебное».

### §1.3.2. Простое (нерегистрируемое) ПО ФГУП «Почта России».

**Простое ПО** (рис. 1.10, 1.11) – ПО, принимаемое от отправителя без выдачи ему квитанции и доставляемое (вручаемое) адресату (его уполномоченному представителю) без его расписки в получении<sup>110</sup>. При направлении судебных извещений простым письмом, письма принимаются без выдачи отправителям квитанций, пересылаются без приписки к сопроводительным документам, вручаются (доставляются) адресату (его законному представителю) без расписки в получении<sup>111</sup>.

На адресной стороне простого ПО отсутствует ШПИ, т.к. он данной категории ПО не присваивается, и отсутствуют дополнительные отметки: «Заказное», «С уведомлением» и др.

С учетом того, что простые письма, как было указано ранее, пересылаются без приписки к сопроводительным документам, то доказывание факта нарушения представляет некоторую сложность из-за ограниченного количества документов, подтверждающие «движение» простого почтового отправления и которые можно использовать в качестве доказательств.

В соответствии с п. 13 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 №5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» при рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также по жалобам на постановления или решения по делам об административных правонарушениях судья должен исходить из закрепленного в статье 1.5 КоАП РФ принципа административной ответственности – презумпции невиновности лица, в отношении которого осуществляется производство по делу. Реализация этого принципа заключается в том, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность, вина в совершении административного правонарушения устанавливается судьями, органами, должностными лицами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, должны толковаться в пользу этого лица<sup>112</sup>.

Поэтому, установить факт совершения, какого-либо нарушения ПОУПС при оказании услуг по доставке и вручении простого ПО бывает сложно, а в некоторых случаях практически невозможно.



Рис. 1.10. Простое письмо.

<sup>110</sup> п. 10 ПОУПС, Руководящий технический материал РТМ 0002.10—13 «Коды и атрибуты почтовых отправлений», утв. ФГУП «Почта России» от 29.10.2013

<sup>111</sup> п. 12 ПОУПС, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.04.2005 №221 (утратил силу)

<sup>112</sup> Решение Энгельского районного суда Саратовской области от 02.11.2011 №12—428



Рис. 1.11. Простое письмо.

### §1.3.3. Регистрируемое почтовое отправление ФГУП «Почта России».

**Регистрируемое почтовое отправление (РПО)** – ПО принимаемые от отправителя с выдачей ему квитанции и вручаемые адресату (его уполномоченному представителю) с его распиской в получении<sup>113</sup>.

РПО имеют дополнительные отметки на адресной стороне оболочки писем или адресном ярлыке бандеролей<sup>114</sup>. В зависимости от характера вложения, вида и разряда РПО на его адресной стороне отправителем делаются отметки<sup>115</sup>: на заказных РПО – «Заказное»; на РПО с уведомлением о вручении – «С простым уведомлением», «С заказным уведомлением» соответственно.

Адресные ярлыки ф. 7-б применяется при оформлении бандеролей. В них также указываются адреса отправителя и адресата, ШПИ и наносятся дополнительные отметки в соответствии с правилами, предусмотренными для оформления ПО.

«Обыкновенное» РПО (рис. 1.12) – РПО принимаемое от отправителя без оценки стоимости вложения с выдачей ему квитанции и вручаемое адресату (его уполномоченному представителю) с его распиской в получении<sup>116</sup>. В отличие от заказного РПО, обыкновенное РПО не подлежит доставке по адресу, а адресат извещается о необходимости получить РПО на объекте почтовой связи. На адресной стороне оболочки писем имеется ШПИ, но отсутствует отметка «Заказное».



Рис.1.12. Регистрируемое почтовое отправление «обыкновенное»: 1 – ШПИ РПО.

**Заказное РПО** (рис. 1.13 – 1.16) – РПО принимаемое от отправителя без оценки стоимости вложения с выдачей ему квитанции и вручаемое адресату (его уполномоченному пред-

<sup>113</sup> п. 10 ПОУПС

<sup>114</sup> п. 4.10 Порядка приема и вручения РПО

<sup>115</sup> п. 4.9 Порядка приема и вручения РПО

<sup>116</sup> Руководящий технический материал РТМ 0002.10—13 «Коды и атрибуты почтовых отправлений», утв. ФГУП «Почта России» от 29.10.2013

ставителю) с его распиской в получении<sup>117</sup>. Заказное РПО подлежит доставке по адресу, указанному на ПО.



Рис. 1.13. РПО заказное с уведомлением: 1 – отметки «Заказное», «С уведомлением»; 2 – ШПИ РПО.



Рис. 1.14. РПО заказное без уведомления, оформленное на франкировальной машине: 1 – отметка «Заказное», 2 – ШПИ РПО.

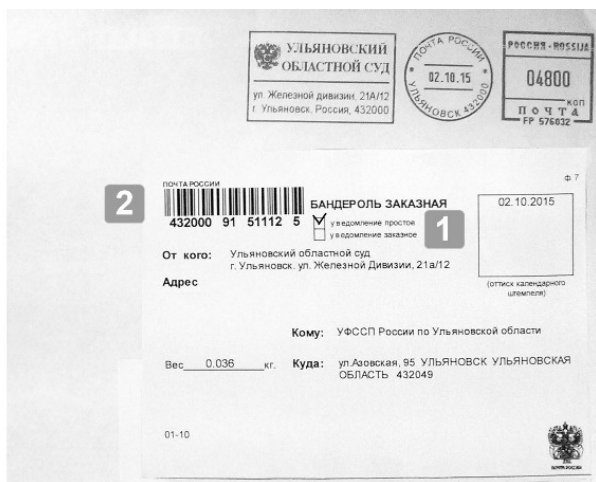


Рис. 1.15. Бандероль заказная в бумажном конверте с простым уведомлением: 1 – отметка о категории бандероли, 2 – ШПИ РПО.

<sup>117</sup> Руководящий технический материал РТМ 0002.10—13 «Коды и атрибуты почтовых отправлений», утв. ФГУП «Почта России» от 29.10.2013



Рис. 1.16. Бандероль заказная в пластиковом пакете без уведомления: 1 – отметка о категории бандероли, 2 – ШПИ РПО.

### §1.3.4. Уведомление о вручении ПО ФГУП «Почта России».

По общему правилу отправитель не уведомляется о результатах доставки. Отправитель, зная ШПИ РПО, может установить результат доставки по сервису отслеживания ПО на сайте ФГУП «Почта России». Однако, ПО могут пересылаться с уведомлением о вручении, при подаче которых отправитель поручает оператору почтовой связи сообщить ему или указанному им лицу, когда и кому вручено ПО<sup>118</sup>.

ПО ФГУП «Почта России» с уведомлением о вручении является РПО, при подаче которого отправитель поручает оператору почтовой связи сообщить ему или указанному им лицу, когда и кому вручено ПО<sup>119</sup>. Перечень видов и категорий ПО, пересылаемых с уведомлением о вручении определяется операторами почтовой связи<sup>120</sup>. Перечень видов и категорий ПО ФГУП «Почта России», пересылаемых с уведомлением о вручении определен приказом ФГУП «Почта России» от 06.07.2005 №261 «Об утверждении Перечня видов и категорий регистрируемых почтовых отправлений, пересылаемых с описью вложения, с уведомлением о вручении и с наложенным платежом», в соответствии с которым с уведомлением о вручении ф. 119 могут пересылаться: почтовые карточки (заказные), письма (заказные, с объявленной ценностью), письма 1 класса (заказные, с объявленной ценностью), бандероли (заказные, с объявленной ценностью), бандероли 1 класса (заказные, с объявленной ценностью) и др.

<sup>118</sup> п. 10 ПОУПС

<sup>119</sup> Руководящий технический материал РТМ 0002.10—13 «Коды и атрибуты почтовых отправлений», утв. ФГУП «Почта России» от 29.10.2013

<sup>120</sup> п. 10 ПОУПС

## **Конец ознакомительного фрагмента.**

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.