



VISOTSKY
CONSULTING



КООРДИНАЦИЯ

Из материалов Школы Владельцев Бизнеса

Александр Высоцкий
Координация

«Высоцкий консалтинг»

2018

Высоцкий А. А.

Координация / А. А. Высоцкий — «Высоцкий консалтинг», 2018

ISBN 978-6-1763-5131-3

В каждой компании необходимо проводить советы, совещания, собрания для согласования действий отдельных сотрудников и целых подразделений. Но опыт подсказывает, что совещания и советы не всегда способствуют повышению уровня производства. Некоторые руководители имеют негативный опыт участия в совещаниях и собраниях, поэтому считают такие мероприятия пустой формальностью. Даже руководители, осознающие важность совещаний, довольно часто совершают ошибки, из-за которых участники советов и совещаний вместо того, чтобы испытывать энтузиазм и желание выполнять поставленные задачи, падают духом и тратят какое-то время, чтобы «восстановиться» после такого совета. Этот материал поможет вам понять, как проводить советы и совещания, чтобы это способствовало улучшению результатов.

ISBN 978-6-1763-5131-3

© Высоцкий А. А., 2018

© Высоцкий консалтинг, 2018

Содержание

Важное замечание	6
Глоссарий	7
Зачем нужна координация	8
Советы по координации	9
Конец ознакомительного фрагмента.	10

Александр Высоцкий

Координация

Владельцы бизнеса – это наиболее ценные люди для нашего общества, так как от них зависит качество жизни большинства людей.
Александр Высоцкий

* * *

Компания **Visotsky Consulting** с 2008 г. занимается консалтингом для малого и среднего бизнеса. Сейчас в 4 странах СНГ работает 6 филиалов компании, которые ведут одновременно около 100 консалтинговых проектов.

На январь 2020 года Школу Владельцев Бизнеса (ШВБ) завершили более 650 владельцев компаний. У каждого из них есть значимые достижения в области управления компанией, а многие сообщили о росте дохода в 1,5–2 раза.

Владельцы, завершившие Школу Владельцев Бизнеса, неоднократно становились победителями региональных и международных конкурсов на лучший продукт и лучшую организацию, таких как «Человек года 2021», «Лидер экономики» и др.

Важное замечание

При чтении этого материала ни в коем случае не пропускайте слова, которые вы не поняли полностью. Единственная причина, по которой человек бросает учебу, или запутывается, или становится неспособным к обучению, заключается в том, что он пропускает слово, которое не понял.

Замешательство или неспособность усвоить материал возникает после того, как человек встретил слово, которому он не нашел определения и которое он не понял. Слова, которые вам придется посмотреть в словаре, необязательно будут новыми или необычными. Часто может оказаться неверным ваше понимание самого простого слова, что и будет причиной замешательства. Эта информация о том, что нельзя пропускать непонятые слова, является наиболее важной во всем обучении. Каждый предмет, который вы начали изучать и бросили, содержал слова, значения которых вы не знали.

Поэтому при изучении этого материала ни в коем случае не пропускайте слова, которые вы не поняли полностью. Если материал кажется запутанным и его никак не удастся понять, то прямо перед этим местом вы обнаружите непонятое слово. Не спешите двигаться дальше, а вернитесь назад, к той части текста, которая находится перед местом, где у вас начались трудности, найдите непонятое слово и посмотрите его значение.

Глоссарий

Чтобы помочь читателю понять этот материал, для слов, которые могут быть непонятными, даны определения в глоссарии в конце этой брошюры. Иногда слово имеет несколько значений. В глоссарии дается только то значение слова, в котором оно использовано в данном тексте. Другие значения слов можно найти в стандартных толковых словарях.

Если вам встретятся какие-нибудь другие слова, которых вы не знаете, посмотрите их значение в каком-нибудь хорошем словаре.

Зачем нужна координация

В каждой компании необходимо проводить советы, совещания, собрания для согласования действий отдельных сотрудников и целых подразделений. Но опыт подсказывает, что совещания и советы не всегда способствуют повышению уровня производства. Некоторые руководители имеют негативный опыт участия в совещаниях и собраниях, поэтому считают такие мероприятия пустой формальностью. Даже руководители, осознающие важность совещаний, довольно часто совершают ошибки, из-за которых участники советов и совещаний вместо того, чтобы испытывать энтузиазм и желание выполнять поставленные задачи, падают духом и тратят какое-то время, чтобы «восстановиться» после такого совета. Этот материал поможет вам понять, как проводить советы и совещания, чтобы это способствовало улучшению результатов.

Наблюдения показывают: значительная часть ресурсов компании тратится впустую из-за несогласованности действий. В одной из крупных страховых компаний я наблюдал ситуацию, когда отдел маркетинга создал прекрасную рекламу услуг, организовал ее трансляцию на национальном телевидении, однако в момент выхода рекламы в отделениях компании еще отсутствовали бланки для заключения договоров на эту услугу. В результате миллионы оказались выброшены на ветер. Но это еще не все. Реклама была действительно хороша, она возбуждала интерес к новой услуге, но, так как, обратившись в отделение компании, клиенты не могли приобрести эту услугу, они уходили к конкурентам. Фактически компания тратила деньги на то, чтобы направить своих потенциальных клиентов к конкурентам.

Подобные ситуации, но в меньших масштабах, регулярно возникают в большинстве компаний. Усилия сотрудников направлены не на то, чтобы достичь целей, а на налаживание взаимодействия с сотрудниками соседнего подразделения. Много движения – мало результатов.

Согласование усилий – вот чего не хватает большинству компаний. Первый шаг к такой согласованности действий – ясные и известные всем цели, второй – оргсхема, которая дает понимание, кто за что отвечает. Третий шаг – статистики, ведь для согласования действий разных подразделений необходимо иметь возможность сопоставить их уровни производства. Когда эти задачи решены, появляется возможность организовать работу советов и проводить совещания, с помощью которых согласуются действия внутри компании.

Советы по координации

Координация – согласование действий членов команды или подразделений компании. Координация необходима для того, чтобы поставленные цели были достигнуты, а действия отдельных сотрудников или подразделений усиливали друг друга. Слово «*координация*» происходит от латинского *coordinātiō*, состоящего из *co* – «*с, вместе*» и *ordinātiō* – «*распределение, расположение*». Координация в компании является одним из основных инструментов управления.

Каждый руководитель, на каком бы уровне иерархии компании он ни находился, ставит цели, находит решения для существующих проблем, планирует деятельность, добивается выполнения задач и роста уровня производства продукта. В любом подразделении требуется согласование задач между руководителем и всеми подчиненными. Так, например, начальник отдела продаж как минимум раз в неделю проводит совещание с продавцами, чтобы согласовать их задачи для выполнения общего плана продаж. Это совет по управлению, который проводит руководитель, чтобы согласовать действия своих подчиненных. Для руководителя любого уровня проведение таких советов является обязательным инструментом.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.