

Вячеслав Отставнов

*Функциональная система процессов
планирования и организации
выполнения проектных работ*



Вячеслав Отставнов

**Функциональная система
процессов планирования и
организации выполнения
проектных работ**

*http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=42349282
ISBN 9785449668080*

Аннотация

Уважаемые коллеги! Эта книга адресована аудитории, связанной с проектированием и работой технической направленности в области капитального строительства. Рассмотренные вопросы ориентированы как на начинающих специалистов, так и на специалистов, имеющих большой опыт работы в этой сфере. В главах предложены темы, связанные с предпроектными работами, с организацией производственного процесса проектирования, с контролем над проектированием, нормативными актами, сроками выполнения и текущими вопросами.

Содержание

Раздел 1 Регламент	8
1.1 Назначение Регламента	8
1.2 Область применения	10
1.3 Факторы технологии проектирования	11
1.4 Система проектной документации для строительства	13
1.5 Ответственность	15
1.6 Связь с заказчиком	17
1.7 Начало проектирования	18
1.8 Окончание проектирования	19
Раздел 2 Предпроектные работы	20
2.1 Изучение и анализ исходных данных	20
2.2 Подготовка задания на инженерные изыскания	21
2.3 Общее задание	23
2.4 Анализ задания на проектирование (технического задания)	24
Раздел 3 План проектных работ. График выпуска проектной документации	25
3.1 План проектных работ	25
3.2 График выпуска проектной документации	26
3.3 Ежемесячные планы проектных работ ГИП	27

3.4 Ресурсные планы-графики проектных отделов	28
Конец ознакомительного фрагмента.	29

Функциональная система процессов планирования и организации выполнения проектных работ

Вячеслав Отставнов

Оформление обложки Вадим Отставнов

© Вячеслав Отставнов, 2019

ISBN 978-5-4496-6808-0

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

Рассматривая вопросы организации работы управляющего проектом (главного инженера проекта, или ГИПа), приходишь к выводу о творческом начале этой профессии.

При проектировании новых, реконструкции и технологическом перевооружении предприятий и производств всегда, тем более в условиях рыночной экономики, приоритетное значение имеет реализация возможностей специалиста этой интересной и ответственной профессии, способного выпускать проектную документацию, приносящую не только при-

быль, но и моральное удовлетворение от плодов своего труда и общения с коллективом. Что же такое ГИП?

Это специалист высокой квалификации, твердость характера которого необходима для принятия единственно правильного решения, а коммуникабельность – основа создания сплоченного коллектива единомышленников с целью воплощения технических решений.

Главный инженер проекта в своей многотрудной деятельности руководствуется принципами, которые не должны подвергаться сомнению со стороны товарищей по работе – сотрудников, делающих одно общее дело, название которому – ПРОЕКТ.

А такие качества, как деловитость и порядочность, внимательность и вежливость, умение договариваться, пунктуальность и работоспособность, делают ГИПа, создают его как профессионала, способность принимать решения в самых сложных ситуациях и направлять техническую мысль коллектива проектировщиков в нужное русло.

ГИП – это механизм в многосложной системе проектирования, осуществляющий координацию взаимоотношений не только в процессе создания проекта, но и на стадии его формирования – рождения технического задания и договорной документации.

Управляющий проектом связан не только задачами, которые последовательно, одна за другой выстраиваются в процессе работы, но и обязательствами, накладывающимися

на него огромную ответственность на весь период от начала формирования заказа до полного окончания проектирования.

Высокий профессионализм, знание реалий сегодняшнего дня в технической и хозяйственной областях, хорошая осведомленность в технических деталях проекта, решительность, целенаправленность и многое другое – важнейшие качества управляющего проектом, которые в огромной степени, должны быть присущи главным инженерам проекта и специалистам, мечтающим овладеть этой, всегда затребованной профессией.

Раздел 1 Регламент

1.1 Назначение Регламента

Настоящий документ предназначен для поддержания в рабочем состоянии необходимых процессов проектирования и разработки, для результативного и эффективного реагирования на потребности и ожидания Заказчиков.

Планирование проектных работ и выпуск проектной документации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N87 **«О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»** и на основании данного документа – «Регламента процессов планирования и организации выполнения проектных работ», утверждённого Генеральным директором или Главным инженером предприятия (Компании), а также, на основании системы менеджмента качества (СМК), сертифицированной и применённой для Компании.

Разработка рабочей документации «Р» осуществляется на основании утверждённой проектной документации «П» заказчиком и получившей положительное заключение экспертизы.

Предметом описания представленного документа – «Ре-

гламента процессов планирования и организации выполнения проектных работ» – является график проектирования и непосредственно процесс проектирования.

Основанием начала проектирования служит – утверждённое заказчиком задание на проектирование и календарный план выполнения проектных работ, являющиеся неотъемлемой частью договора подряда, подписанного сторонами – заказчиком и подрядчиком.

На стадии формирования договорной документации, для координации процессов выполнения работ по Договору, руководством Компании назначается Главный инженер проекта (ГИП), который принимает активное участие в разработке и утверждении задания на проектирование (технического задания) с целью полного понимания объёма проектных работ, предлагаемого заказчиком и, определения оптимальной стоимости разработки проектной документации (стоимости ПИР).

1.2 Область применения

Положения настоящего документа распространяются на деятельность всех подразделений, являющихся участниками проектно-изыскательских работ, а также на все процессы проектирования, на основе контрактов (договоров) с Заказчиком.

1.3 Факторы технологии проектирования

Факторы технологии проектирования существенным образом влияют на качество проектных решений, которые в свою очередь определяет качество проектной документации.

Состав и последовательность проведения проектных работ прописаны в настоящем документе – Регламенте «Технология процессов планирования и организации выполнения проектных работ».

Основные факторы (положения) технологии проектирования:

- состав и последовательность проведения проектных работ;
- методы разработки и принятия проектных решений;
- критерии и методы оценки качества проектных работ;
- объём, содержание и достоверность информации для проектирования – исходные данные, предоставляемые заказчиком;
- применение средств автоматизации проектных работ (Autodesk Revit, ACAD и пр.);
- квалификационный уровень проектировщиков;
- технологическая дисциплина проектирования;

- технический уровень и состояние копировально-множительной базы;
- техническая дисциплина исполнения работ по формированию, копированию и размножению проектной документации;
- нормоконтроль документации.

Чёткое и последовательное исполнение основных положений технологии проектирования (регламента выполнения проектных работ) является критерием:

- полноты проектной документации по составу, объёму и содержанию;
- отсутствия ошибок в документации;
- качества графического исполнения подлинников и копий проектной документации;
- соответствия нормам по оформлению проектной документации.

Совокупность аргументов, влияющих на качество разработанной документации, и есть качество проектной продукции, определяющее в результате и качество строительства проектируемого объекта.

1.4 Система проектной документации для строительства

Система проектной документации для строительства (СПДС) – комплекс нормативных организационно-методических документов, устанавливающих общетехнические требования, необходимые для разработки, учёта, хранения и применения проектной документации для строительства объектов различного назначения (промышленного, гражданского).

Основное назначение стандартов СПДС заключается в установлении единых правил выполнения проектной документации для строительства, обеспечивающих:

- унификацию состава, правил оформления и обращения документации с учётом назначения проектных документов;
- комплектность выдаваемой заказчику документации с учётом специализации подрядчика, вида и назначения используемых им документов;
- максимально необходимый объем документации для производства строительно-монтажных работ;
- общие правила выполнения чертежей и текстовых документов независимо от назначения проектируемого объекта и вида проектных решений;
- унификацию форм проектных документов и графиче-

ских изображений с исключением не требующейся потребителю информации;

- унификацию терминов и понятий, применяемых в СПДС;
- применение проектной документации в автоматизированных системах проектирования и управления строительным производством;
- возможность качественного выпуска проектной продукции и её репрографии (факсимильное (не полиграфическое) копирование документальной информации).

Кроме того, требования стандартов СПДС должны быть взаимоувязаны с требованиями стандартов соответствующих унифицированных систем документации, в том числе государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), стандартов системы репрографии и СФД (страховой фонд документации), международных стандартов ИСО (международная организация по стандартизации), а также с другими взаимосвязанными нормативными документами.

Неукоснительное выполнение требований нормативной документации – Системы Проектной Документации для Строительства – залог качественного исполнения и выпуска проектной документации.

1.5 Ответственность

Ответственность за разработку, поддержание, внедрение, актуализацию данного документа (регламента) возложена на Главного инженера (Заместителя Главного инженера) проектной организации.

Ответственность по управлению локальным (конкретным) проектом, возложена на Главного инженера проекта (ГИП) в соответствии с действующей организационной структурой и положением о подразделении.

Ответственность по выполнению локального (конкретного) проекта, возложена на руководителей структурных подразделений – начальников отделов, задействованных в процессах проектирования по данному локальному проекту.

Ответственность за передачу разработанных проектных материалов в адрес ГИП возлагается на руководителей структурных подразделений.

Комплект разработанной проектной документации передаётся Главному инженеру проекта, согласно утверждённому составу проекта или утверждённому реестру рабочей документации и в соответствии с содержанием тома передаваемой проектной и/или рабочей документации.

Передаваемая ГИП документация должна быть подписана исполнителем (разработчиком) документации, проверяющим (руководитель группы, главный специалист), нормо-

контролером и начальником отдела.

Ответственность за приёмку разработанной проектной документации возлагается на Главного инженера проекта.

В случае несоответствия комплектности принимаемой документации утверждённому Составу проекта и/или Реестру рабочей документации, а также Содержанию тома данной документации – документация возвращается в отдел исполнителя на доработку.

Принятая документация подписывается ГИП и, регистрируется в Журнал регистрации выдачи заданий проектным подразделениям и приёмка разработанной документации (*см. Приложение №11*).

1.6 Связь с заказчиком

В процессе разработки проектной/ рабочей документации конкретного объекта, связь с заказчиком по техническим вопросам, корректировке сроков проектирования, организационным вопросам (проведение совещаний), по вопросам корректировки проектной/ рабочей документации и прочим текущим вопросам, осуществляется (Главным инженером проекта/ Начальником отдела) посредством переписки (официальные письма, электронные сообщения), селекторной связи и встреч специалистов на территории заказчика/ подрядчика, с оформлением протоколов совещаний.

1.7 Начало проектирования

Отправной точкой процесса проектирования является:

- формирование схемы размещения зданий и сооружений на топогеодезической основе (предоставленной заказчиком) площадки строительства (схема генерального плана);
- предварительного выбора конструкций, материалов и оборудования и согласования их с Заказчиком.

1.8 Окончание проектирования

Завершающей стадией процесса разработки «Проектной документации» является передача комплекта (в соответствии с составом проекта) документации (в бумажном или электронном виде), утверждённой заказчиком, в экспертизу, получение положительного заключения экспертизы, выставление в адрес заказчика актов сдачи-приёмки проектной документации и оплата выполненных услуг заказчиком, в соответствии с договорными обязательствами сторон.

Окончанием процесса разработки «Рабочей документации» является передача заказчику (утверждённой заказчиком) рабочей документации, выставление в адрес заказчика актов сдачи-приёмки рабочей документации и оплата выполненных услуг заказчиком, в соответствии с договорными обязательствами сторон.

Раздел 2 Предпроектные работы

2.1 Изучение и анализ исходных данных

До начала проектирования Главный инженер проекта знакомится с исходными данными и материалами, предоставленными заказчиком. Передаёт полученную информацию в отделы с целью изучения, в свете подготовки предварительных данных для формирования Главным инженером проекта (ГИП) задания для производства инженерных изысканий (в случае, если инженерные изыскания не предоставлены заказчиком).

2.2 Подготовка задания на инженерные изыскания

Главный инженер проекта, совместно со специалистами проектных отделов, разрабатывает задания для производства инженерных изысканий (задание на топогеодезические работы и инженерную геологию) в границах отведённого земельного участка (документы предоставляются заказчиком). Формируется перечень зданий, сооружений и открытых площадок для размещения, например: открытых стоянок (парковочных мест) и прочих сооружений – готовится экспликация с предварительным планом размещения зданий и сооружений.

Для линейного объекта (инженерные коммуникации с точками подключения от существующих сетей за пределами площадки строительства) определяется коридор для прокладки инженерных коммуникаций с учётом вдоль трассовых сооружений (например, колодцев с запорным оборудованием) и площадок для размещения технологического (котельные), электротехнического (КТП) и прочего оборудования.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» Главный инженер проекта, совместно со специалистами архитектурно-строительно-

го отдела (группы) разрабатывает таблицу идентификационных признаков проектируемых зданий и сооружений, которая является приложением к Заданию на проектирование и Заданию на выполнение инженерных изысканий.

На основании разработанного Главным инженером проекта задания, специалисты топогеодезической и геологической служб (субподрядной организации) готовят задание на инженерно-геологические и топогеодезические работы, и программу изысканий (в случае если данная информация не предоставлена заказчиком в виде исходных данных) и представляют данные документы на согласование в проектную организацию.

2.3 Общее задание

После получения материалов (отчётов) изысканий до начала проектирования Главным инженером проекта (ГИП), формируется **«Общее задание»** для всех структурных единиц проектного подразделения Компании, в состав которого входят:

1. Задание на проектирование (техническое задание), утверждённое заказчиком;
2. Пакет исходных данных (в т. ч. инженерные изыскания и ТУ);
3. Состав проекта;
4. Шифр объекта.

«Общее задание» на проектирование передаётся Начальникам отделов (групп) под роспись (каждому свой экземпляр).

Форма титульного листа «Общего задания» – свободная, либо ранее принятая в проектной организации.

Срок выдачи Задания в отделы – в соответствии с Графиком проектирования.

2.4 Анализ задания на проектирование (технического задания)

Перед началом проектирования Начальник отдела с группой специалистов внимательно изучают и проводят тщательный анализ ЗП (ТЗ) с целью полного понимания объёма работ, прописанного в данном документе.

В случае возникновения спорных (неясных) вопросов в информации, прописанной в задании, начальник отдела готовит служебную записку с конкретным изложением спорной (неясной) или неполной информации в адрес Главного инженера проекта с целью получения разъяснений (уточнений) по заданным вопросам.

Возможно обращение ГИПа за разъяснениями (официальным письмом) к заказчику.

На основании выданного общего для всех структурных подразделений департамента проектирования задания, отделы приступают к разработке основных технических решений (ОТР), если их выполнение прописано заказчиком в задании на проектирование или непосредственно к проектным работам в объёме стадийного проектирования – «Проектная документация»/ «Рабочая документация».

Раздел 3 План проектных работ. График выпуска проектной документации

3.1 План проектных работ

После передачи «Общего задания» в отделы/группы ГИП приступает к формированию плана проектных работ (*см. Приложение №3*), с учётом срока выполнения работ по Договору, а также с учётом уже существующей загрузки отделов проектами по ранее заключённым договорам.

Подготовка Плана работ на период разработки проектной документации, осуществляется Главным инженером проекта при непосредственном участии руководителей структурных подразделений департамента проектирования Компании.

План проектных работ согласовывается ГИПом и утверждается Заместителем Генерального директора по проектированию/Главным инженером/Техническим директором.

Срок выдачи Плана в отделы – в соответствии с Графиком проектирования.

3.2 График выпуска проектной документации

На базе согласованного ГИПом и утверждённого Заместителем генерального директора по проектированию/Главным инженером/Техническим директором, плана работ на стадии «Проектная документация» (*см. Приложение №3*) ГИП приступает к разработке Графика выпуска проектной документации (*см. Приложение №4*), который утверждает Заместителем генерального директора по проектированию/Главным инженером/Техническим директором.

Для выполнения работ на стадии «Рабочая документация» разрабатывается График выпуска рабочей документации (*см. Приложение №5*), который также согласовывается ГИПом и утверждается Заместителем генерального директора по проектированию/Главным инженером/Техническим директором.

3.3 Ежемесячные планы проектных работ ГИП

На базе разработанных графиков «П» и «Р» документации, Главный инженер проекта готовит ежемесячные планы работы по соответствующим стадиям проектирования (*см. Приложение №6*).

Ежемесячные планы утверждается Заместителем генерального директора по проектированию/Главным инженером/Техническим директором.

3.4 Ресурсные планы- графики проектных отделов

Начальники отделов готовят ресурсный (группа специалистов) план-график разработки (*см. Приложение №7*)

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.