

Составитель  
Николай Козак

---

**Методические рекомендации  
в обеспечении  
контртеррористической  
операции по пресечению  
террористического акта**

Николай Козак

**Методические  
рекомендации в обеспечении  
контртеррористической  
операции по пресечению  
террористического акта**

«Издательские решения»

**Козак Н.**

Методические рекомендации в обеспечении  
контртеррористической операции по пресечению  
террористического акта / Н. Козак — «Издательские решения»,

ISBN 978-5-00-501420-7

Учебно-методическое пособие рассчитано на руководителей организаций.  
Слушателей вузов по специальности «Государственная безопасность»,  
«Государственное и муниципальное управление».

ISBN 978-5-00-501420-7

© Козак Н.  
© Издательские решения

## Содержание

§2. Уяснение задачи	7
§3. Расчет времени	8
§4. Оценка обстановки	10
КТО	12
§6. Определение задач и их доведение	13
§7. Проведение рекогносцировки	14
Конец ознакомительного фрагмента.	15

# **Методические рекомендации в обеспечении контртеррористической операции по пресечению террористического акта**

*Составитель* Николай Козак

ISBN 978-5-0050-1420-7

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

Методические рекомендации

в обеспечении контртеррористической операции по пресечению  
террористического акта

Введение

Методические рекомендации разработаны с целью выработки единого подхода к работе руководителя центрального исполнительного органа государственной власти Н-ской области при организации мероприятий по оказанию содействия в обеспечении контртеррористической операции по пресечению террористического акта (далее – КТО).

Эти рекомендации должны применяться творчески, строго соотносясь с конкретными условиями обстановки, с учетом особенностей выполнения задач и их характера, а также уровня слаженности органов управления, профессиональной подготовки и личных качеств сотрудников.

Успех проведения контртеррористической операции зависит, прежде всего, от всесторонней и тщательной подготовки к её проведению.

Целью всестороннего обеспечения КТО является создание подразделениям силовых структур благоприятных условий для выполнения поставленных задач, повышение эффективности их применения, срыву или значительному затруднению действий террористов.

§1. Основное содержание работы по оказанию содействия в обеспечении контртеррористической операции по пресечению террористического акта центральными исполнительными органами государственной власти Московской.

Организация работы осуществляется на основе полученной задачи от Губернатора Н-ской области. Основными мероприятиями являются: принятие решения, постановка задач подведомственным подразделениям (ведомствам) и планирование действий по обеспечению КТО.

Работа руководителя центрального исполнительного органа государственной власти Н-ской области (далее – руководитель) и его сотрудников по подготовке и организации мероприятий по оказанию содействия в обеспечении контртеррористической операции должна быть тщательно спланирована и может осуществляться в следующем порядке: уяснение задачи; утверждение расчета времени;

определение мероприятий, которые нужно провести для подготовки подведомственных подразделений (ведомств) к выполнению полученной задачи, ориентирование подразделений (ведомств) о предстоящих действиях;

оценка обстановки с заслушиванием заместителей руководителя центральными исполнительными органами государственной власти

Московской, при необходимости начальников управлений (отделов) и определение замысла мероприятий по оказанию содействия при проведении КТО;

утверждение календарного плана подготовки;

доклад предложений (замысла) Губернатору Н-ской области и его утверждение (приложение №1);

отдача устных предварительных распоряжений подведомственным подразделениям (ведомствам), доведение указаний по подготовке данных для завершения принятия решения;

рассмотрение и утверждение предложений по применению подведомственных подразделений (ведомств) и всестороннему обеспечению КТО;

завершение принятия решения и его утверждение у Губернатора Н-ской области (приложение №2);

постановка задач подведомственным подразделениям (ведомствам) и подготовка приказа руководителя центрального исполнительного органа государственной власти Н-ской области; проведение рекогносцировки;

организация взаимодействия и отдача указаний по основным вопросам всестороннего обеспечения КТО и управления;

рассмотрение и утверждение планирующих документов; доклад в установленное время Губернатору Н-ской области о готовности подведомственных подразделений (ведомств) к выполнению задачи.

## §2. Уяснение задачи

Руководитель свою работу по принятию решения начинает с уяснения замысла Губернатора Н-ской области и содержания полученной задачи. При этом он последовательно изучает и анализирует: цель и размах предстоящих действий;

где сосредоточиваются основные усилия Правительства Н-ской области;

какая создается группировка сил и средств; возможный характер маневра силами и средствами в ходе КТО; задачи других министерств и ведомств, условия взаимодействия с ними; в чем состоят особенности полученной задачи;

какие силы и средства выделены Губернатором Н-ской области для решения поставленных задач;

сроки готовности к ее выполнению.

Такая последовательность уяснения задачи способствует целенаправленной оценке обстановки и принятию наиболее целесообразного решения. Методика работы руководителя при уяснении задачи может быть самой разнообразной. Ее определяет руководитель в зависимости от условий конкретной обстановки и главным образом от наличия времени, характера действий своих подразделений (ведомств).

Так, уясняя полученную задачу на обеспечение КТО, руководитель должен понять цель предстоящих действий, замысел Губернатора Н-ской области, особенно способы обеспечения КТО своим Министерством (ведомством), задачу, порядок организации взаимодействия с другими Министерствами и (ведомствами), а также сроки, отведенные на подготовку мероприятий по обеспечению.

Понять замысел Губернатора Н-ской области – значит уяснить:

на каком направлении сосредотачиваются основные усилия ЦИОГВ Н-ской области в КТО;

в каких районах, в каком порядке, какими силами, средствами и способами будут проводиться мероприятия по обеспечению КТО.

В результате уяснения задачи на обеспечение КТО руководитель делает выводы, в которых предварительно определяет (намечает) идею замысла:

на каком направлении и в каких районах следует сосредоточить основные усилия;

где и в каком порядке провести мероприятия по обеспечению КТО.

Эти данные доводятся до исполнителей и служат им основой для подготовки предложений по использованию своих сил и средств, в том числе производства необходимых расчетов.

В результате уяснения задачи на проведение мероприятий по обеспечению КТО руководитель делает выводы, в которых предварительно определяет:

направление сосредоточения основных усилий;

порядок проведения мероприятий по обеспечению КТО.

В последующем эти выводы учитываются руководителем в ходе оценки обстановки в интересах принятия обоснованного решения.

### §3. Расчет времени

Для упорядочения работы управлений и отделов ЦИОГВ Н-ской области может составляться и утверждаться руководителем график работы при организации мероприятий по оказанию содействия в обеспечении контртеррористической операции по пресечению террористического акта

В графике обычно указываются: сроки выработки и оформления решения, отдачи распоряжений, порядок и сроки разработки основных документов, их доклада и утверждения; сроки доведения до подразделений (ведомств) приказов, распоряжений, распоряжений по видам обеспечения, порядок организации взаимодействия между подведомственными подразделениями, а также другие данные, необходимые для организации работы ЦИОГВ Н-ской области.

Сроки выполнения основных задач определяются в соответствии с полученной задачей и условиями конкретной обстановки.

Ориентировочные временные показатели выполнения задач при принятии решения и планировании операции параллельным методом работы приведены в таблице 1.

Ориентировочные временные показатели выполнения задач при принятии решения и планировании действий

Выполняемые мероприятия	Время	
	В ЦИОГВ	В подведомственных
Уяснение задачи	10 мин	5 мин
Оценка обстановки	15 мин	10 мин
Определение замысла	15 мин	10 мин
Доклад и утверждение замысла у Г у губернатора Н-ской области (руководителя ЦИОГВ МО). Утверждение календарного плана подготовки. Объявление замысла операции и доведение	15 мин	10 мин
Определение задач подразделениям (ведомствам)	15 мин	10 мин
Рассмотрение и утверждение предложений (замыслов) по применению подразделений	15 мин	10 мин
Определение основ взаимодействия	10 мин	5 мин
Определение основ всестороннего обеспечения	10 мин	5 мин
Определение основ управления	10 мин	5 мин
Завершение работы по принятию решения	20 мин	10 мин
Утверждение решения и плана работы руководителя ЦИОГВ Н-ской области по подготовке подразделений (ведомств) к КТО у	20 мин	10 мин
Постановка задач подразделениям (ведомствам)	20 мин	10 мин
Планирование мероприятий по обеспечению КТО: разработка планов применения подразделений (ведомств), плана (плановой таблицы) взаимодействия, планов по видам обеспечения и	20 мин	10 мин
Утверждение плана мероприятий по обеспечению КТО: планов применения подразделений (ведомств), плана (плановой таблицы) взаимодействия, планов по видам обеспечения и	20 мин	10 мин
Организация взаимодействия, всестороннего обеспечения и управления	20 мин	10 мин

В зависимости от конкретных условий работа руководителя различных уровней может проводиться сочетанием методов последовательной и параллельной работы.

## §4. Оценка обстановки

Оценка обстановки включает:

оценку действий террористов готовящих проведение (совершивших) террористического акта;

оценку подведомственных подразделений (ведомств); оценку района предстоящих действий.

Оценка действий террористов, готовящих проведение (совершивших) террористического акта.

От правильной оценки действий террористов, готовящих проведение (совершивших) террористического акта будет зависеть правильность принятия решения руководителем, полнота и своевременность выполнения поставленной задачи. Следовательно, руководитель лично оценивает действия этих лиц.

Наиболее целесообразно проводить оценку террористов по следующим вопросам:

по составу, принадлежности, группировке и характеру действий террористов (в прошлом и настоящем) в данном регионе (на похожих объектах);

по требованиям выдвигаемых террористами;

по применяемому ими оружию, радиоэлектронным, информационным и другим возможностям;

по политико-моральному состоянию террористов.

Заключительным этапом оценки является доклад о действиях террористов готовящих проведение (совершивших) террористического акта. Доклад может быть полным или кратким. Выводы тоже являются докладом.

Оценка подведомственных подразделений (ведомств).

Оценка подведомственных подразделений (ведомств) является вторым по важности элементом, входящим в оценку обстановки. Как правило, она происходит по следующей структурно-логической схеме:

положение, состав и техническое состояние подведомственных подразделений (ведомств);

обеспеченность подведомственных подразделений (ведомств); их возможности по решению предстоящих задач.

При этом главная цель проводимой работы должна состоять в том, чтобы определить оптимальное число подведомственных подразделений (ведомств) необходимых для выполнения поставленной задачи, а также постановке им посильных задач и поиске наиболее эффективных способов их выполнения.

На завершающем этапе работы по оценке положения и состава подведомственных подразделений (ведомств) следует определить местоположение, характер действий, время и районы прибытия приданных и поддерживающих подразделений.

В результате вышеизложенной работы руководитель должен сформулировать краткие выводы, главными из которых могут быть:

в какой мере выучка, морально-психологическое состояние сотрудников, техническое состояние техники, обеспеченность и защищенность (от воздействия химического, биологического оружия и др.) подразделений (ведомств) способствуют выполнению полученной боевой задачи; распределение сил и средств; задачи подразделений (ведомств);

основные вопросы взаимодействия;

основные вопросы всестороннего обеспечения боя;

порядок выдвижения в район выполнения задачи.

Оценка района предстоящих действий.

Оценка района предстоящих действий производится после оценки действий террористов готовящих проведение (совершивших) террористического акта и своих подразделений (ведомств) или одновременно с другими элементами оценки обстановки с целью выявления данных о местности, существенно оказывающих влияние на расположение и действия своих подразделений (ведомств)

Оценка района предстоящих действий производится по топографическим и электронным картам, видео и аэрофотоснимкам, военно-географическим, гидрографическим описаниям и справкам, рельефным планам, планам городов, паспортам антитеррористической защищенности, а также непосредственно на местности в ходе рекогносцировки.

Оценку местности начинают с определения ее общего характера путем изучения и оценки важнейших особенностей рельефа и местных предметов, почвенно-растительного покрова, гидрографии, дорожной сети, населенных пунктов. В первую очередь оцениваются те элементы местности, которые могут оказать наибольшее влияние на действия подразделений (ведомств), применение техники, определяется тип местности и степень ее доступности для действий подразделений (ведомств).

Важно также оценить:

радиационную, химическую и биологическую обстановку района предстоящих действий; выявить радиационно, химически и биологически опасные объекты в районе, их характеристики и прогнозируемые зоны заражения в результате возможных аварий на них;

учесть социально-политический состав населения, его отношение к происшедшему;

конфессиональную принадлежность и национальные традиции;

настроения различных групп населения, их обеспеченность и стремления;

состояние местных средств информации;

свои возможности по охране важных объектов, поддержанию порядка и безопасности на них.

Выводы из оценки района предстоящих действий его местности и гидрометеорологических условий имеют очень важное значение.

Обобщенные выводы по элементам оценки района действий в зависимости от наличия времени докладываются устно по рабочей карте (схеме) или в полном объеме, в виде кратких и ясных ответов на поставленные вопросы. Кроме того, по требованию, могут представляться необходимые справочные данные.

§5. Принятие решения по организации мероприятий по обеспечению

## КТО

Решение руководитель принимает единолично на основе уяснения задачи и оценки обстановки.

Структурно решение как документ состоит из нескольких разделов:

- Задачи, поставленные Г губернатором Н-ской области.
- Выводы из оценки обстановки.
- Замысел (направление сосредоточения основных усилий ЦИОГВ Н-ской области, способы обеспечивающих действий);
- Задачи подразделениям (ведомствам).
- Основные вопросы взаимодействия и всестороннего обеспечения.
- Основы организации управления, порядок и место развертывания пункта управления ЦИОГВ.

Каждый раздел обрабатывается соответствующими должностными лицами в соответствии с Правилами разработки и оформления документов (приложение №2).

Принятое решение оформляется в двух экземплярах: текстуально и при необходимости графически – на карте. Решение подписывается руководителем. Первый его экземпляр представляется на утверждение Губернатору Н-ской области второй – используется как внутриведомственный документ при планировании действий.

При наличии времени для уточнения решения, принятого по карте, может проводиться рекогносцировка на местности.

Определение замысла мероприятий по обеспечению КТО

После уяснения задачи и оценки обстановки руководитель принимает решение, основу которого составляет замысел мероприятий по обеспечению КТО.

В замысле определяются:

- Направление сосредоточения основных усилий ЦИОГВ Н-ской области и способы обеспечивающих действий;
- Порядок перевода сотрудников центральных исполнительных органов государственной власти Н-ской области на особый режим работы<sup>162</sup>.
- Порядок организации взаимодействия ЦИОГВ Н-ской области с заинтересованными территориальными органами Федеральных органов исполнительной власти по Н-ской области, министерствами и ведомствами г. Москвы с целью организованного проведения мероприятий по обеспечению контртеррористической операции.
- Мониторинг информации, поступающей от всех имеющихся источников, для принятия последующих решений в соответствии с полномочиями ЦИОГВ Н-ской области.<sup>1</sup>
- Формирование сил и средств соответствующих министерств, организаций и предприятий Н-ской области, необходимых для проведения эвакуации населения из зоны КТО, оказания необходимой медицинской помощи и возможных аварийно-восстановительных работ на системах жизнеобеспечения объекта. Организация доставки питьевой воды автоцистернами (в случае ограничения функционирования систем водоснабжения).
- Участие в проведении локализации зоны КТО и организации постоянного контроля за работой водопровода, напорного канализационного коллектора, энергоснабжения и газоснабжения (при необходимости отключение от потребителей).
- Участие в проведение внеочередного заседания Антитеррористической комиссии Н-ской области и государственных органов Н-ской области и получение задач:

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» ст. 101. Ненормированный рабочий день.

## §6. Определение задач и их доведение

Задачи подведомственным подразделениям (ведомствам) определяются исходя из их предназначения и возможностей, в соответствии с замыслом КТО, а также в зависимости от характера местности и условий взаимодействия. При этом руководитель должен определить все основные вопросы, которые он будет доводить до подразделений (ведомств) при постановке задач.

Содержание задачи включает в себя:

порядок подготовки техники и специалистов к установленному сроку для выполнения поставленной задачи;

определение маршрутов и порядок движения в районы сосредоточения техники;

время и сроки заправки;

время начала выполнения задачи.

Постановка задач подразделениям (ведомствам) осуществляется доведением приказов и распоряжений.

Для постановки задач разрабатываются: приказы, распоряжения;

распоряжения по техническому и тыловому обеспечению.

Приказы и распоряжения должны быть краткими, предельно ясными, исключаящими всякую возможность различного толкования их содержания. В них необходимо отражать только основные задачи, определяющие действия подразделений в КТО.

Практика управления показывает, что при доведении задач до подразделений (ведомств) в равной степени могут быть использованы следующие способы:

в устной форме при личном общении путем отдачи устного приказа или распоряжения, а также по поручению другими должностными лицами с выездом их в подразделения (ведомства) или путем прямых переговоров по каналам связи гарантированной стойкости, с последующим документальным подтверждением и доведением под роспись;

доставкой (отправкой) подведомственным подразделениям (ведомствам) фельдъегерско-почтовой связью или сотрудниками текстовых, графических, записанных на магнитных носителях документов, распоряжений с последующим их документальным подтверждением;

постановкой задач по техническим средствам связи отправкой шифрограмм и факсограмм, приказов и распоряжений, а также отправкой электронной информации – с последующим документальным подтверждением.

Способы доведения задач определяются руководителем. Выбор способа доведения задач до подчиненных будет зависеть от конкретных условий обстановки, наличия времени, возможностей использования средств управления и передачи данных.

## §7. Проведение рекогносцировки

Решение, принятое по карте (схеме), руководитель обязан уточнить на местности.

С этой целью он проводит рекогносцировку.

С целью плановости ее проведения она должна заранее тщательно готовиться. Для этого руководитель после уяснения полученной задачи обычно отдает указания своему заместителю о времени и порядке работы на местности, кого привлечь, сроки разработки и доклада плана рекогносцировки.

Для достижения цели рекогносцировки на нее необходимо привлекать непосредственных исполнителей

В плане рекогносцировки обычно отражаются следующие вопросы:

количество и состав рекогносцировочных групп;

средства передвижения;

время начала и окончания работы;

точки (пункты) рекогносцировки;

продолжительность работы и решаемые вопросы на них; маршруты движения и места и время встречи с руководителями подведомственных подразделений, порядок поддержания связи руководителя с пунктом управления и мероприятия по обеспечению скрытности работы.

Дополнительно для удобства работы на местности на крупномасштабной карте или листе бумаги разрабатывается ориентирная схема.

В соответствии с расчетом времени рекогносцировочные группы выезжают на рекогносцировку. Руководитель проводит рекогносцировку последовательно с нескольких точек, но начинает работу с точки, находящейся на направлении сосредоточения основных усилий. При наличии ограничительного времени рекогносцировка может проводиться одновременно с двух точек. В этом случае руководитель проводит ее на направлении сосредоточения основных усилий, а его заместитель – на другом направлении.

## **Конец ознакомительного фрагмента.**

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.