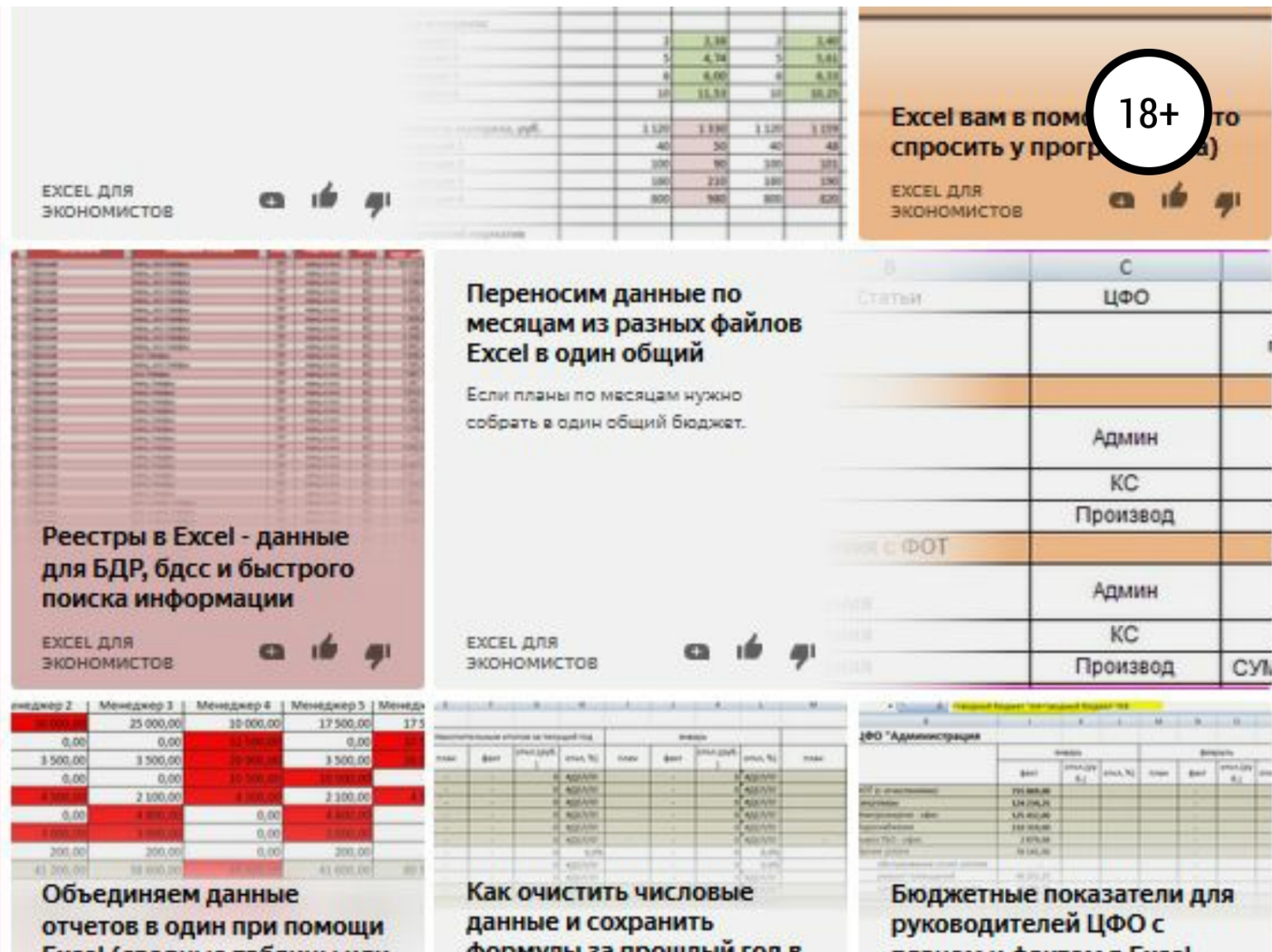


# Наталья Лидл



## Excel для экономистов

10 статей про отчеты, сверки, сопоставления

Наталья Лидл

**Excel для экономистов. 10 статей  
про отчеты, сверки, сопоставления**

«ЛитРес: Самиздат»

2020

## **Лидл Н.**

Excel для экономистов. 10 статей про отчеты, сверки, сопоставления / Н. Лидл — «ЛитРес: Самиздат», 2020

Таблицы Excel являются основным инструментом экономиста при работе с данными. Они позволяют систематизировать данные, искать в них ошибки, делать расчеты и отчеты. В этих статьях я собрала личный практический опыт работы в Excel с экономическими данными. В моих примерах нет сложных формул, они не требуют знаний по программированию, в 10 статьях я делюсь своим практическим опытом для облегчения ежедневной работы.

# Содержание

Введение	5
1. Как преобразовать форматы и подготовить данные для анализа	6
2. Как сравнить два списка данных при помощи сводной таблицы	15
Конец ознакомительного фрагмента.	18

## **Введение**

Работа экономиста – это в основном работа с данными и отчетами. Экономист должен уметь получить, сопоставить и представить в заданном формате нужную информацию из многочисленных учетных, производственных, складских и других программ, действующих на предприятии.

Если предприятие является частью группы, то помимо внутренних отчетов есть еще и внешние отчеты и программы, которые требуют дополнительной работы по сопоставлению данных.

Excel в данном случае является инструментом, позволяющим облегчить работу с данными.

В этой брошюре я собрала свой опыт по работе с экономическими данными и отразила его в десяти статьях, которые можно читать в любой последовательности.

Кроме этой брошюры полезные рекомендации по работе с данными в Excel можете посмотреть на моем канале в Яндекс.Дзен «Excel для Экономистов».

## 1. Как преобразовать форматы и подготовить данные для анализа

В своей работе экономист часто использует отчеты из других программ, которые содержат необходимые данные, но формы и форматы из вывода затрудняют работу с фильтрами, сводными таблицами и формулами.

Например, отчет выгружается в таком виде:

	A	B	C	D	E	F
1			<b>Поставщик 1</b>			201 097,66
2			Накладная 1			80 837,64
3			Материал 1	60,00	1 347,29	80 837.64 Р
4						
5			Накладная 2			26 859,99
6			Материал 1	20,00	1 343,00	26 859.99 Р
7						
8			Накладная 3			93 400,03
9			Материал 1	70,00	1 334,29	93 400.03 Р
10						
11			<b>Поставщик 2</b>			246 532,00
12			Накладная 4			246 532,00
13			Материал 2	1724,00	143,00	246 532.00 Р
14						
15			<b>Поставщик 3</b>			12 510 201,75
16			Накладная 5			1 160 329,99
17			Материал 3	8124,63	26,90	218 558.37 Р
18			Материал 4	4991,20	43,87	218 977.72 Р
19			Материал 5	3326,40	54,48	181 223.37 Р
20			Материал 6	6804,40	26,48	180 156.26 Р
21			Материал 7	5980,00	43,11	257 792.10 Р
22			Материал 8	1814,40	57,11	103 622.18 Р
23						

**Рис. 1**

В чем трудности работы с формой и форматами на рис. 1:

1) формат чисел не позволяет проводить с ними вычисления: в столбцах D и E данные представлены в нечисловом формате, то есть их нельзя суммировать, в столбце F ситуация более сложная (пробелы между разрядами, вместо «.» десятичный знак «.», есть символ валюты);

2) данные сгруппированы по Поставщику и Накладной, использовать фильтры Excel для группировки и анализа данных мы не можем, так как есть объединенные ячейки.

Для того чтобы с этими данными можно было работать, в Excel нужно сделать следующие преобразования:

1) убрать все группировки ячеек, так как они не позволяют работать с фильтрами и сводными таблицами. Для этого выделим таблицу и нажмем кнопку «Объединить» по красной стрелке.

	A	B	C	D	E	F
1			Поставщик 1			201 097,66
2			Накладная 1			80 837,64
3			Материал 1	60,00	1 347,29	80 837,64 Р
4						
5			Накладная 2			26 859,99
6			Материал 1	20,00	1 343,00	26 859,99 Р
7						
8			Накладная 3			93 400,03
9			Материал 1	70,00	1 334,29	93 400,03 Р
10						
11			Поставщик 2			246 532,00
12			Накладная 4			246 532,00
13			Материал 2	1724,00	143,00	246 532,00 Р
14						
15			Поставщик 3			12 510 201,75
16			Накладная 5			1 160 329,99
17			Материал 3	8124,63	26,90	218 558,37 Р
18			Материал 4	4991,20	43,87	218 977,72 Р
19			Материал 5	3326,40	54,48	181 223,37 Р
20			Материал 6	6804,40	26,48	180 156,26 Р
21			Материал 7	5980,00	43,11	257 792,10 Р
22			Материал 8	1814,40	57,11	103 622,18 Р
23						
24						
25						

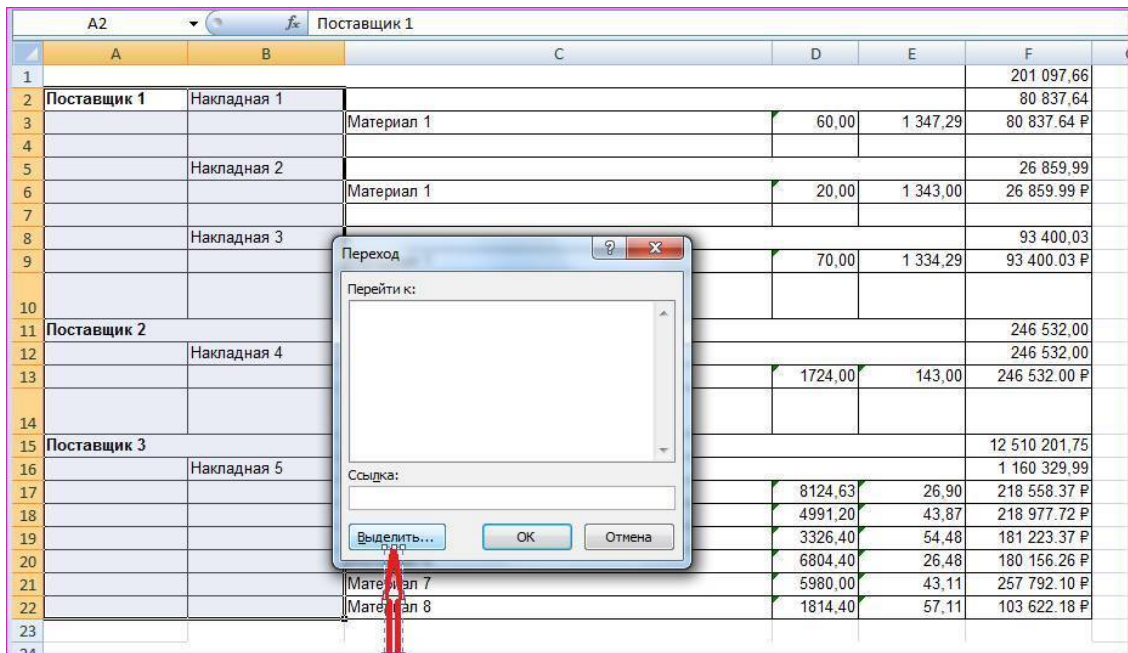
**Рис. 2**

После отмены объединения данные по поставщикам будут находиться в столбце А, данные с номером накладной в столбце В, а данные с названиями материалов в столбце С. Но после отмены объединения таблица еще не готова к работе с фильтрами и сводными таблицами, то есть в таблице нет связи между Поставщиком, Накладной и Материалом.

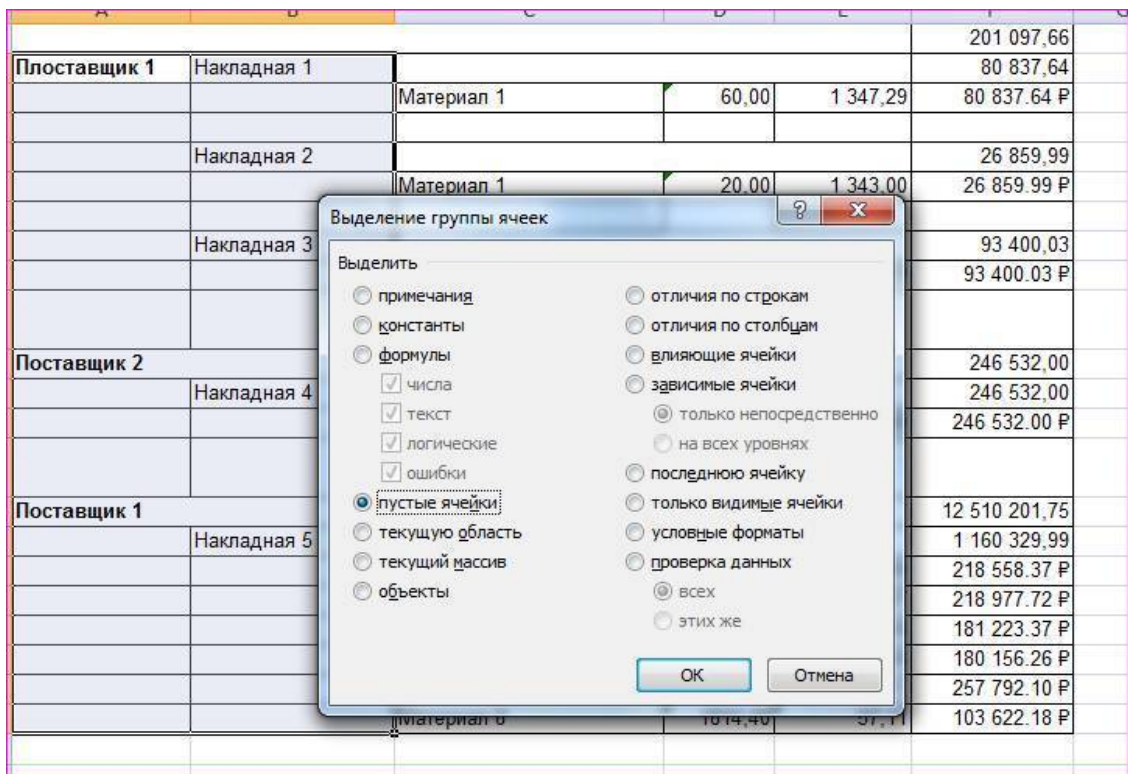
2) Чтобы обеспечить связь между Поставщиком, Накладной и Материалом, нужно чтобы каждому Поставщику в строке соответствовала Накладная и Материал, то есть нам нужно заполнить пустые ячейки в первом и втором столбце.

Заполнить пустые ячейки в первом и втором столбце можно и вручную (если данных не много, то лучше так и сделать). Если данных много, то чтобы сэкономить время и избежать ошибок при ручном заполнении, можно применить следующие рекомендации.

Предварительно перенесем Поставщика 1 в строку с Накладной 1, выделим два первых столбца и нажмем клавишу на клавиатуре F5 и кнопку «Выделить...»



**Рис. 3**  
В открывшемся диалоге выберем пункт «пустые ячейки».



**Рис. 4**  
После всего сделанного пустые ячейки, которые требуется заполнить, будут выделены:

2	Поставщик 1	Накладная 1				80 837,64
3			Материал 1	60,00	1 347,29	80 837,64 Р
4		Накладная 2				26 859,99
5			Материал 1	20,00	1 343,00	26 859,99 Р
6		Накладная 3				93 400,03
7			Материал 1	70,00	1 334,29	93 400,03 Р
8						
9	Поставщик 2					246 532,00
10		Накладная 4				246 532,00
11			Материал 2	1724,00	143,00	246 532,00 Р
12						
13	Поставщик 3					12 510 201,75
14		Накладная 5				1 160 329,99
15			Материал 3	8124,63	26,90	218 558,37 Р
16			Материал 4	4991,20	43,87	218 977,72 Р
17			Материал 5	3326,40	54,48	181 223,37 Р
18			Материал 6	6804,40	26,48	180 156,26 Р
19			Материал 7	5980,00	43,11	257 792,10 Р
20			Материал 8	1814,40	57,11	103 622,18 Р

**Рис. 5**

Далее в ячейке под «Накладная 1» ставим знак «=», нажимаем на клавишу на клавиатуре стрелка вверх (в строке формул будет отражаться ссылка на ячейку, содержащую «Накладная 1»).

РАНГ						
	A	B	C	D	E	F
1						201 097,66
2	Поставщик 1	Накладная 1				80 837,64
3			Материал 1	60,00	1 347,29	80 837,64 Р
4		=B2				
5		Накладная 2				26 859,99
6			Материал 1	20,00	1 343,00	26 859,99 Р
7						
8		Накладная 3				93 400,03
9			Материал 1	70,00	1 334,29	93 400,03 Р
10						
11	Поставщик 2					246 532,00
12		Накладная 4				246 532,00
13			Материал 2	1724,00	143,00	246 532,00 Р
14						
15	Поставщик 3					12 510 201,75
16		Накладная 5				1 160 329,99
17			Материал 3	8124,63	26,90	218 558,37 Р
18			Материал 4	4991,20	43,87	218 977,72 Р
19			Материал 5	3326,40	54,48	181 223,37 Р
20			Материал 6	6804,40	26,48	180 156,26 Р
21			Материал 7	5980,00	43,11	257 792,10 Р
22			Материал 8	1814,40	57,11	103 622,18 Р
23						

**Рис. 6**

Чтобы скопировать формулу во все выделенные ячейки, нажимаем сочетание клавиш Ctrl + Ввод. В результате получаем таблицу:

					201 097,66	
2	Поставщик 1	Накладная 1			80 837,64	
3	Поставщик 1	Накладная 1	Материал 1	60,00	1 347,29	80 837,64 P
4	Поставщик 1	Накладная 1				
5	Поставщик 1	Накладная 2				26 859,99
6	Поставщик 1	Накладная 2	Материал 1	20,00	1 343,00	26 859,99 P
7	Поставщик 1	Накладная 2				
8	Поставщик 1	Накладная 3				93 400,03
9	Поставщик 1	Накладная 3	Материал 1	70,00	1 334,29	93 400,03 P
10	Поставщик 1	Накладная 3				
11	Поставщик 2	Накладная 3				246 532,00
12	Поставщик 2	Накладная 4				246 532,00
13	Поставщик 2	Накладная 4	Материал 2	1724,00	143,00	246 532,00 P
14	Поставщик 2	Накладная 4				
15	Поставщик 3	Накладная 4				12 510 201,75
16	Поставщик 3	Накладная 5				1 160 329,99
17	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 3	8124,63	26,90	218 558,37 P
18	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 4	4991,20	43,87	218 977,72 P
19	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 5	3326,40	54,48	181 223,37 P
20	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 6	6804,40	26,48	180 156,26 P
21	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 7	5980,00	43,11	257 792,10 P
22	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 8	1814,40	57,11	103 622,18 P
23						

**Рис. 7**

Больше активная формула в этих ячейка нам не нужна, и ее нужно заменить на «значение» (чтобы избежать случайного изменения данных при работе с таблицей). Чтобы формулы в столбцах А и В заменить на значения, выделяем эти столбцы полностью, нажимаем правую кнопку мыши и выбираем пункт «Специальная вставка» и пункт «значения».

Специальная вставка

Вставить

- все
- формулы
- значения
- форматы
- примечания
- условия на значения
- с исходной тенью
- без рамки
- ширины столбцов
- формулы и форматы чисел
- значения и форматы чисел

Операция

- нет
- сложить
- вычесть
- умножить
- разделить

пропускать пустые ячейки     транспонировать

Вставить связь    OK    Отмена

**Рис. 8**

Если в столбцах А и В оставить формулы, то следующие преобразования могут привести к таким ошибкам (в этом случае нужно отменить последние действия, вернуть таблицу к состоянию, когда вся информация заполнялась правильно и заменить формулы на значения):

	А	В	С	Д	Е	Ф
1	Поставщик	Накладная	Материал	Кол-во	Цена	Сумма
2	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	Материал 1	60,00	1 347,29	80 837,64 Р
3	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	Материал 1	20,00	1 343,00	26 859,99 Р
4	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	Материал 1	70,00	1 334,29	93 400,03 Р
5	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	Материал 2	1724,00	143,00	246 532,00 Р
6	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	Материал 3	8124,63	26,90	218 558,37 Р
7	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	Материал 4	4991,20	43,87	218 977,72 Р
8	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	Материал 5	3326,40	54,48	181 223,37 Р
9	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	Материал 6	6804,40	26,48	180 156,26 Р
10	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	Материал 7	5980,00	43,11	257 792,10 Р
11	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	Материал 8	1814,40	57,11	103 622,18 Р

**Рис. 9**

3) Далее убираем из таблицы ненужные строки. На этом этапе уже можно сделать для будущей таблицы «шапку». Установим на этой «шапке» фильтр и в столбце «Материалы» выделим пустые строки. После чего эти строки нужно будет удалить.

	А	В	С	Д	Е	Ф
1	Поставщик	Накладная	Материал	Кол-во	Цена	Сумма
2	Поставщик 1	Накладная 1				80 837,64
4	Поставщик 1	Накладная 1				
5	Поставщик 1	Накладная 2				26 859,99
7	Поставщик 1	Накладная 2				
8	Поставщик 1	Накладная 3				93 400,03
10	Поставщик 1	Накладная 3				
11	Поставщик 2	Накладная 3				246 532,00
12	Поставщик 2	Накладная 4				246 532,00
14	Поставщик 2	Накладная 4				
15	Поставщик 3	Накладная 4				12 510 201,75
16	Поставщик 3	Накладная 5				1 160 329,99

**Рис. 10**

После чего снимаем фильтр и получаем следующую таблицу:

	Поставщик	Накладная	Материал	Кол-во	Цена	Сумма
	Поставщик 1	Накладная 1	Материал 1	60,00	1 347,29	80 837,64 Р
	Поставщик 1	Накладная 2	Материал 1	20,00	1 343,00	26 859,99 Р
	Поставщик 1	Накладная 3	Материал 1	70,00	1 334,29	93 400,03 Р
	Поставщик 2	Накладная 4	Материал 2	1724,00	143,00	246 532,00 Р
	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 3	8124,63	26,90	218 558,37 Р
	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 4	4991,20	43,87	218 977,72 Р
	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 5	3326,40	54,48	181 223,37 Р
	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 6	6804,40	26,48	180 156,26 Р
	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 7	5980,00	43,11	257 792,10 Р
	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 8	1814,40	57,11	103 622,18 Р

**Рис. 11**

Данные формата таблицы уже позволяет работать с фильтрами, но форматы чисел не позволяют использовать формулы, так как это не числа.

4) Преобразуем форматы чисел, чтобы можно было работать с формулами.

Выделяем ячейки «Кол-во» и «Цена», в левом верхнем углу должен появиться значок с восклицательным знаком.

A	B	C	D	E	F
Поставщик	Накладная	Материал	Кол-во	Цена	Сумма
Поставщик 1	Накладная 1	Материал 1	60,00	1 347,29	80 837,64 Р
Поставщик 1	Накладная 2	Материал 1			26 859,99 Р
Поставщик 1	Накладная 3	Материал 1			93 400,03 Р
Поставщик 2	Накладная 4	Материал 2			6 532,00 Р
Поставщик 3	Накладная 5	Материал 3			8 558,37 Р
Поставщик 3	Накладная 5	Материал 4			8 977,72 Р
Поставщик 3	Накладная 5	Материал 5			1 223,37 Р
Поставщик 3	Накладная 5	Материал 6			180 156,26 Р
Поставщик 3	Накладная 5	Материал 7			257 792,10 Р
Поставщик 3	Накладная 5	Материал 8	1814,40	57,11	103 622,18 Р

**Рис. 12**

Нажимаем на значок с восклицательным знаком и выбираем пункт «Преобразовать в число». После этого с цифрами в столбцах «Кол-во» и «Цена» можно будет работать: складывать, делить, умножать и использовать более сложные формулы.

Столбец «Сумма» требует больших преобразований.

Сначала убираем знак рубля в столбце «Сумма». Выделим его в тексте и нажмем скопировать.

A	B	C	D	E	F
Поставщик	Накладная	Материал	Кол-во	Цена	Сумма
Поставщик 1	Накладная 1	Материал 1	60,00	1 347,29	80 837,64 Р
Поставщик 1	Накладная 2	Материал 1	20,00	1 343,00	26 859,99 Р
Поставщик 1	Накладная 3	Материал 1	70,00	1 334,29	93 400,03 Р
Поставщик 2	Накладная 4	Материал 2	1724,00	143,00	246 532,00 Р
Поставщик 3	Накладная 5	Материал 3	8124,63	26,90	218 558,37 Р
Поставщик 3	Накладная 5	Материал 4	4991,20	43,87	218 977,72 Р
Поставщик 3	Накладная 5	Материал 5	3326,40	54,48	181 223,37 Р
Поставщик 3	Накладная 5	Материал 6	6804,40	26,48	180 156,26 Р
Поставщик 3	Накладная 5	Материал 7	5980,00	43,11	257 792,10 Р
Поставщик 3	Накладная 5	Материал 8	1814,40	57,11	103 622,18 Р

**Рис. 13**

После чего удаляем символ рубля через диалог «Найти и заменить». В строку «Найти» скопированный символ вставляем через Ctrl + V. В пункт «Заменить на» ничего не ставим, так как значение нужно просто удалить.

Точка на запятую меняется также в диалоге «Найти и заменить», только предварительно нужно выделить столбец, в котором будут проводиться замены, так как точки и запятые могут использоваться в названиях номенклатуры в других столбцах.

	A	B	C	D	E	F
1	Поставщик	Накладная	Материал	Кол-во	Цена	Сумма
2	Поставщик 1	Накладная 1	Материал 1	60,00	1 347,29	80 837,64 ₽
3	Поставщик 1	Накладная 2	Материал 1	20,00	1 343,00	26 859,99 ₽
4	Поставщик 1	Накладная 3	Материал 1	70,00	1 334,29	93 400,03 ₽
5	Поставщик 2	Накладная 4	Материал 2	1724,00	143,00	246 532,00 ₽
6	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 3	8124,63	26,90	218 558,37 ₽
7	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 4	4991,20	43,87	218 977,72 ₽
8	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 5	3326,40	54,48	181 223,37 ₽
9	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 6	6804,40	26,48	180 156,26 ₽
10	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 7	5980,00	43,11	257 792,10 ₽
11	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 8	1814,40	57,11	103 622,18 ₽

**Рис. 14**

После чего получает такая таблица:

	A	B	C	D	E	F
1	Поставщик	Накладная	Материал	Кол-во	Цена	Сумма
2	Поставщик 1	Накладная 1	Материал 1	60,00	1 347,29	80 837,64
3	Поставщик 1	Накладная 2	Материал 1	20,00	1 343,00	26 859,99
4	Поставщик 1	Накладная 3	Материал 1	70,00	1 334,29	93 400,03
5	Поставщик 2	Накладная 4	Материал 2	1724,00	143,00	246 532,00
6	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 3	8124,63	26,90	218 558,37
7	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 4	4991,20	43,87	218 977,72
8	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 5	3326,40	54,48	181 223,37
9	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 6	6804,40	26,48	180 156,26
10	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 7	5980,00	43,11	257 792,10
11	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 8	1814,40	57,11	103 622,18

**Рис. 15**

На рисунке не видно, но данные в столбце «Сумма» – не числа, так как между разрядами стоит пробел. Просто преобразовать в число как со столбцами «Кол-во» и «Цена» не получается.

Выход следующий. Нужно скопировать пробел, как символ рубля в примере выше, и заменить его через диалог «Найти и заменить». Предварительно нужно выделить этот столбец, чтобы использовать кнопку «Заменить все» (если этого не сделать, удалятся все пробелы в столбцах Поставщик, Номенклатура и Материалы).

Как выделить и удалить пробел, показано на рисунке ниже:

	A	B	C	D	E	F
1	Поставщик	Накладная	Материал	Кол-во	Цена	Сумма
2	Поставщик 1	Накладная 1	Материал 1	60,00	1 347,29	80 837,64
3	Поставщик 1	Накладная 2	Материал 1	20,00	1 343,00	26 859,99
4	Поставщик 1	Накладная 3	Материал 1	70,00	1 334,29	93 400,03
5	Поставщик 2	Накладная 4	Материал 2	1724,00	143,00	246 532,00
6	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 3	8124,63	26,90	218 558,37
7	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 4	4991,20	43,87	218 977,72
8	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 5	3326,40	54,48	181 223,37
9	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 6	6804,40	26,48	180 156,26
10	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 7	5980,00	43,11	257 792,10
11	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 8	1814,40	57,11	103 622,18

**Рис. 16**

Потом его копируем и вставляем в диалог «Найти и заменить». Вставлять лучше через сочетание клавиш Ctrl + V.

	A	B	C	D	E	F
1	Поставщик	Накладная	Материал	Кол-во	Цена	Сумма
2	Поставщик 1	Накладная 1	Материал 1	60,00	1 347,29	80 837,64
3	Поставщик 1	Накладная 2	Материал 1	20,00	1 343,00	26 859,99
4	Поставщик 1	Накладная 3	Материал 1	70,00	1 334,29	93 400,03
5	Поставщик 2	Накладная 4	Материал 2	1724,00	143,00	246 532,00
6	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 3	8124,63	26,90	218 558,37
7	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 4	4991,20	43,87	218 977,72
8	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 5	3326,40	54,48	181 223,37
9	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 6	6804,40	26,48	180 156,26
10	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 7	5980,00	43,11	257 792,10
11	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 8	1814,40	57,11	103 622,18

Найти и заменить

Найти:

Заменить:

Найти:

Параметры >>

Найти все    Найти далее    Закрыть

**Рис. 17**

В итоге получаем столбец с числами, остается только поменять формат на более удобный.

	A	B	C	D	E	F
1	Поставщик	Накладная	Материал	Кол-во	Цена	Сумма
2	Поставщик 1	Накладная 1	Материал 1	60,00	1347,29	80837,64
3	Поставщик 1	Накладная 2	Материал 1	20,00	1343,00	26859,99
4	Поставщик 1	Накладная 3	Материал 1	70,00	1334,29	93400,03
5	Поставщик 2	Накладная 4	Материал 2	1724,00	143,00	246532,00
6	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 3	8124,63	26,90	218558,37
7	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 4	4991,20	43,87	218977,72
8	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 5	3326,40	54,48	181223,37
9	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 6	6804,40	26,48	180156,26
10	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 7	5980,00	43,11	257792,10
11	Поставщик 3	Накладная 5	Материал 8	1814,40	57,11	103622,18

**Рис. 18**

С полученной таблицей можно работать: устанавливать фильтры, вводить любые формулы, делать сводные таблицы. Вот некоторые примеры сводных таблиц.

## 2. Как сравнить два списка данных при помощи сводной таблицы

Сверка данных из разных отчетов, шаблонов, выгрузок порой занимает много времени и часто ставит в тупик, навеивает тоску и безысходность. Хорошим помощником в сверке данных является Excel.

Простой пример. Остаток на конец предыдущего месяца не идет с остатком на начало текущего месяца. К счастью, у нас была сохранена ведомость за предыдущий месяц, и можно найти расхождение.

При выводе в Excel отчет из 1С выглядит как на рисунке.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following table structure:

Счет Контрагенты	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
62.01	19 256 876,95		16 557 915,54	16 660 444,78	19 154 347,71	
Покупатель 1	52 880,00			52 880,00		
Покупатель 2	23 750,00				23 750,00	
Покупатель 3	1 378 553,72				1 378 553,72	
Покупатель 4	21 000,00			21 000,00		
Покупатель 5	40 395,00			40 395,00		
Покупатель 6	114 087,50			114 087,50		
Покупатель 7	20 000,00				20 000,00	
Покупатель 8	223 280,00			177 020,00	46 260,00	
Покупатель 9	230 682,00		414 215,00	230 682,00	414 215,00	
Покупатель 152	100 000,00		1 850,00	101 850,00		
Покупатель 153	603 060,00		172 864,00	171 000,00	604 924,00	
Покупатель 5000	162 000,00		18 924,00		180 924,00	
<b>Итого</b>	<b>39 256 876,95</b>		<b>46 557 915,54</b>	<b>56 660 444,78</b>	<b>29 154 347,71</b>	

**Рис. 19**

Для красоты формата некоторые столбцы объединены (например, нужные нам столбцы 1 и 2, 7 и 8). Для дальнейшей работы нам нужно снять объединение ячеек, то есть выделить эти столбцы или весь лист, нажав на область, выделенную синим прямоугольником. Когда нужно будет выделено, просто нажать на кнопку по красной стрелке.

В примере мы будем сравнивать июнь и июль. Для дальнейшей работы нам нужны:

- по ведомости за июнь столбцы Контрагенты и Дебетовое сальдо на конец;
- по ведомости за июль столбцы Контрагенты и Дебетовое сальдо на начало.

Все остальные ненужные столбцы удаляем, а из нужных столбцов делаем новую таблицу:

	1	2	3	4
1	Покупатель	Сумма	Примечание	
2	Покупатель 1		на конец	
3	Покупатель 2	23 750,00	на конец	
4	Покупатель 3	1 378 553,72	на конец	
5	Покупатель 4		на конец	
6	Покупатель 5		на конец	
7	Покупатель 6		на конец	
8	Покупатель 7	20 000,00	на конец	
9	Покупатель 8	46 260,00	на конец	
10	Покупатель 9	414 215,00	на конец	
11	Покупатель 152		на конец	
12	Покупатель 153	604 924,00	на конец	
13	Покупатель 5000	180 924,00	на конец	
14	Покупатель 1		на начало	
15	Покупатель 2	23 750,00	на начало	
16	Покупатель 3	1 378 553,72	на начало	
17	Покупатель 8	50 000,00	на начало	
18	Покупатель 9	414 215,00	на начало	
19	Покупатель 152		на начало	
20	Покупатель 153	604 924,00	на начало	
21	Покупатель 5000	180 924,00	на начало	
22	Покупатель 5001	102 512,00	на начало	
23				

Синяя область: Данные на конец месяца из отчета за июнь

Зелёная область: Данные на начало месяца из отчета за июль

**Рис. 20**

1. Шапку таблицы делать обязательно, так как без нее не будет формироваться сводная таблица.

2. Столбец «Примечание» обязательный, так как он позволит разделить ваши данные на то, что сверяется, и на то, с чем сверяется.

Так как мы сверяем только два периода, то в «Примечание» только два признака «на конец» и на «на начало». Делаем сводную таблицу.

Делаем сводную таблицу:

**Рис. 21**

1) В подготовленной на предыдущем этапе таблице ставим указатель мыши на верхнюю левую ячейку (в нашем примере это ячейка «Покупатель»).

- 2) На закладке «Вставка» нажимаем пиктограмму «Сводная таблица».
- 3) Выскакивает диалоговое окно «Создание сводной таблицы», наша подготовительная таблица при этом выделяется пунктирной линией (она должна выделиться полностью). Если в диалоговом окне все устраивает, нажимаем кнопку ОК.
- 4) Появляется диалог по настройке сводной таблицы. Делаем настройки как в блоке 5.
- 5) При этом в левом верхнем углу будет отображаться макет сводной таблицы и данные, которые туда попадут.
- 6) Формат значений настраивается в блоке 6.
- 7) В результате получим такую таблицу:

	1	2	3	4	5
1					
2					
3	<b>Сумма по полю</b>	<b>Сумма</b>	<b>Названия столбцов</b> ▼		
4	<b>Названия строк</b> ▼	<b>на конец</b>	<b>на начало</b>	<b>Общий итог</b>	
5	Покупатель 1				
6	Покупатель 152				
7	Покупатель 153	604 924,00	604 924,00	1 209 848,00	
8	Покупатель 2	23 750,00	23 750,00	47 500,00	
9	Покупатель 3	1 378 553,72	1 378 553,72	2 757 107,44	
10	Покупатель 4				
11	Покупатель 5				
12	Покупатель 5000	180 924,00	180 924,00	361 848,00	
13	Покупатель 5001		102 512,00	102 512,00	
14	Покупатель 6				
15	Покупатель 7	20 000,00		20 000,00	
16	Покупатель 8	46 260,00	50 000,00	96 260,00	
17	Покупатель 9	414 215,00	414 215,00	828 430,00	
18	<b>Общий итог</b>	<b>2 668 626,72</b>	<b>2 754 878,72</b>	<b>5 423 505,44</b>	
19					
20					

**Рис. 22**

Столбец «Общий итог» можно убрать в настройках, так как в данном случае он не имеет смысла и нам не нужен. По большому счету в полученной таблице мы уже достигли поставленных целей, то есть видим, что остатки различаются по покупателям 5001, 7, 8. Дальше эта таблица не нужна, так как для разборок с коллегами Excel не нужен.

В нашем примере таблица маленькая, и различия видны сразу. На практике количество контрагентов в разы больше, и различия могут быть не так очевидны.

Быстро выявить отклонения можно двумя способами:

1. Выделить сводную таблицу (область выделения должна быть больше самой таблицы) и вставить ее как значение. Форматы пропадут, данные останутся, и с ними можно будет делать любые расчеты и преобразования.

## **Конец ознакомительного фрагмента.**

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.