

Алексей Гладкий

# **1С: Бухгалтерия 8.2**

**Понятный самоучитель  
для начинающих**

**ЧИТАЙ!**

Алексей Гладкий

**1С: Бухгалтерия 8.2. Понятный  
самоучитель для начинающих**

«Автор»

2012

**Гладкий А. А.**

1С: Бухгалтерия 8.2. Понятный самоучитель для начинающих /  
А. А. Гладкий — «Автор», 2012

Автоматизация бухгалтерского учета является одной из ключевых задач, стоящих перед руководством каждого предприятия. Время диктует свои условия, и уже давно дебет с кредитом вручную никто не сводит: такой учет громоздок, неповоротлив, медлителен, отличается трудоемкостью и изобилует ошибками. В этой книге мы будем рассматривать одно из наиболее популярных типовых решений системы 1С — конфигурацию «Бухгалтерия предприятия», реализованную на платформе 1С версии 8.2. Этот релиз является самым актуальным на момент написания данной книги.

В результате изучения данной книги вы приобретете все необходимые знания для полноценной работы с программой «1С Бухгалтерия 8», научитесь выполнять в ней привычные бухгалтерские операции (работа с документами, формирование проводок, формирование отчетности и др.), самостоятельно создавать и подключать информационные базы, а также подготавливать программу к работе.

© Гладкий А. А., 2012

© Автор, 2012

# Содержание

Введение	5
Глава 1. Первое знакомство с «1С Бухгалтерия 8»	6
Функциональные возможности программы	7
Взаимосвязь Конфигуратора и прикладного решения	8
Запуск программы и основные действия с информационными базами	10
Как самостоятельно подключить конфигурацию или загрузить информационную базу?	14
Общее описание основных интерфейсов и инструментов программы	18
Обзор основных интерфейсов программы	18
Обзор основных инструментов программы	27
Включение новых возможностей технологической платформы 1С 8.2	29
Конец ознакомительного фрагмента.	34

# **Алексей Анатольевич Гладкий**

## **1С Бухгалтерия 8.2. Понятный самоучитель для начинающих**

### **Введение**

Автоматизация бухгалтерского учета является одной из ключевых задач, стоящих перед руководством каждого предприятия. Время диктует свои условия, и уже давно дебет с кредитом вручную никто не сводит: такой учет громоздок, неповоротлив, медлителен, отличается трудоемкостью и изобилует ошибками.

В настоящее время на рынке представлено великое множество программных средств, предназначенных для автоматизации учетных и управленческих процессов на предприятии. Самым популярным из них является система 1С – мощный многофункциональный продукт, позволяющий успешно решать практически любые задачи учета и управления. Автором и разработчиком системы является российская фирма «1С» ([www.1c.ru](http://www.1c.ru)), имеющая широко разветвленную сеть филиалов, представителей и деловых партнеров в странах как бывшего СССР, так и дальнего зарубежья.

По своей сути любой программный продукт 1С представляет собой комплексное использование технологической платформы и типового решения (конфигурации). Технологическая платформа – это база, на которой основано использование программы, а конфигурация конкретизирует направление этого использования. Другими словами, технологическая платформа 1С представляет собой своеобразный «каркас», на который «нанизывается» конфигурация.

Сегодня фирма «1С» предлагает продукты на базе двух технологических платформ – версий 1С 7.7 и 1С 8. «Семерка» известна давно, и является, наверное, самым распространенным продуктом в своем рыночном сегменте. Что касается «восьмерки», то ее активное продвижение началось несколько лет назад, и в настоящее время все больше и больше пользователей системы 1С останавливают свой выбор на продуктах, реализованных на базе технологической платформы 1С 8.

Разработчики предлагают пользователям несколько типовых решений системы 1С 8, ориентированных на выполнение разных задач учета и управления: «Управление торговлей», «Бухгалтерия предприятия», «Управление производственным предприятием», «Зарплата и управление персоналом», и др. Их можно использовать как вместе, так и по отдельности. Благодаря гибкости технологической платформы 1С, любое типовое решение легко адаптируется к потребностям конкретного предприятия.

Более подробно с типовыми решениями фирмы «1С» вы можете ознакомиться на ее сайтах по адресу [www.1c.ru](http://www.1c.ru) и [www.v8.1c.ru](http://www.v8.1c.ru), а в этой книге мы будем рассматривать одно из наиболее популярных типовых решений системы 1С – конфигурацию «Бухгалтерия предприятия», реализованную на платформе 1С версии 8.2. Этот релиз является самым актуальным на момент написания данной книги.

## **Глава 1. Первое знакомство с «1С Бухгалтерия 8»**

Первая глава книги содержит основные сведения о программе «1С Бухгалтерия 8». Вы узнаете, каковы функциональные возможности данной конфигурации, какова взаимосвязь между Конфигуратором системы и ее прикладным решением, как запускать программу, создавать и выбирать информационные базы, а также о многом другом.

## **Функциональные возможности программы**

Благодаря гибкости технологической платформы программу «1С Бухгалтерия 8» можно успешно использовать на предприятиях самых разных форм собственности и направлений деятельности. Имеющиеся в ней функции учета финансовых ресурсов, ОС и НМА, производственных, коммерческих и иных видов затрат, прочих активов и пассивов предприятия открывают широкие возможности для ведения управленческого учета и выходят далеко за рамки традиционных бухгалтерских стандартов.

Задачи, решаемые с помощью программы «1С: Бухгалтерия 8», можно сформулировать следующим образом:

- ◆ параллельное ведение бухгалтерского и налогового учета;
- ◆ автоматизация всех учетных и управленческих процессов, протекающих на предприятии;
- ◆ учет денежных средств предприятия;
- ◆ учет банковских и кассовых операций;
- ◆ учет движения товарно-материальных ценностей;
- ◆ учет расчетов с контрагентами;
- ◆ учет складских операций;
- ◆ производственный учет;
- ◆ учет основных средств и нематериальных активов;
- ◆ учет заработной платы и расчетов с персоналом;
- ◆ ведение кадрового учета;
- ◆ настройка, формирование и вывод на печать бухгалтерской отчетности по формам, утвержденным нормативными актами РФ, а также отчетности перед налоговыми органами, Пенсионным фондом, органами статистики;
- ◆ ведение многовалютного учета;
- ◆ построение разнообразной аналитической отчетности.

Помимо перечисленных, с помощью рассматриваемой конфигурации можно решать и целый ряд иных задач, наличие которых может быть обусловлено спецификой конкретного предприятия.

## Взаимосвязь Конфигуратора и прикладного решения

Любой программный продукт семейства 1С может функционировать в двух основных режимах: «1С: Предприятие» (прикладное решение) и «Конфигуратор». Выбор требуемого режима осуществляется нажатием в окне запуска (рис. 1.4) соответствующей кнопки.

Режим «1С: Предприятие» (рис. 1.1) – это прикладное решение программы в соответствии с ее предназначением. Иначе говоря, именно в режиме «1С: Предприятие» работают бухгалтеры, финансисты, менеджеры и другие конечные пользователи программы.

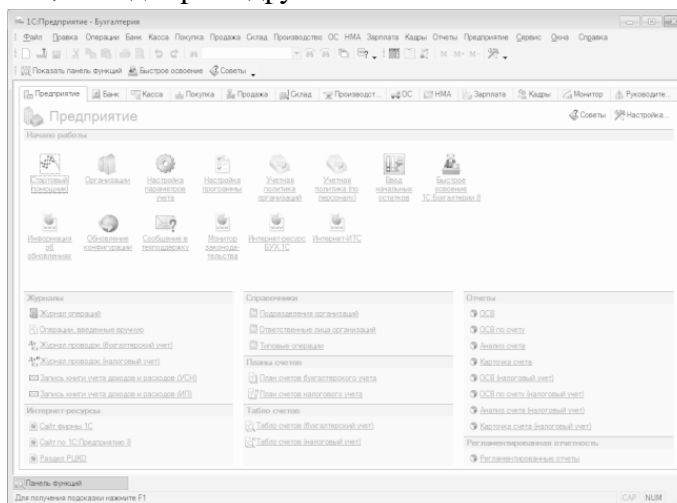


Рис. 1.1. Режим «1С Предприятие»

Что касается режима «Конфигуратор» (рис. 1.2), то он предназначен для настройки и администрирования программы. Здесь создаются и редактируются объекты конфигурации, настраиваются интерфейсы и диалоговые окна, определяется вид и содержимое печатной формы документов, а также выполняется целый ряд иных действий по настройке и конфигурированию системы. В большинстве случаев с Конфигуратором работает администратор либо иной уполномоченный специалист, поскольку это требует специфических знаний.

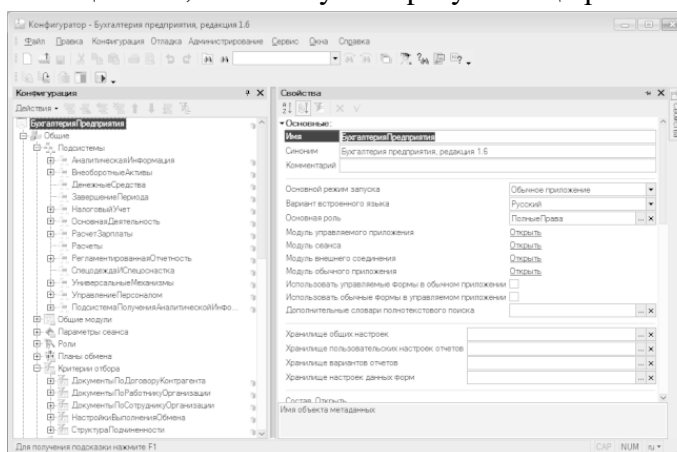


Рис. 1.2. Режим «Конфигуратор»

В этой книге мы не будем подробно останавливаться на вопросах конфигурирования программы – это слишком глубокая тема, которая достойна отдельной книги. Тем более что рядо-

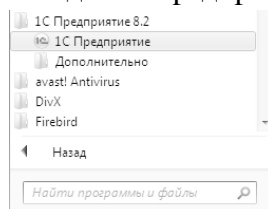


вому пользователю и не рекомендуется самостоятельно вносить изменения в Конфигуратор: его неквалифицированное редактирование может нарушить целостность данных, да и вообще привести к непредсказуемым последствиям. Единственное, что мы сделаем в Конфигураторе – это подключим к технологической платформе конфигурацию «Бухгалтерский учет», а также расскажем, как с его помощью включить и задействовать дополнительные возможности, реализованные в платформе 1С 8.2 (см. ниже соответствующие разделы).

Ряд основных параметров настройки программы вынесен в режим работы «1С: Предприятие». Вы можете их редактировать самостоятельно, и о том, как это делается, будет также рассказано в соответствующем разделе.

## Запуск программы и основные действия с информационными базами

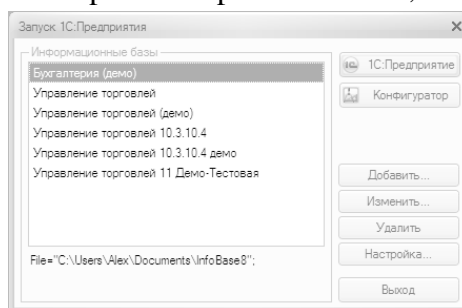
После установки программы 1С в меню Пуск будет создана ее программная группа. Для запуска программы предназначена команда 1С Предприятие (рис. 1.3).



**Рис. 1.3.** Команда запуска программы в меню Пуск

Рекомендуется для удобства работы вывести ярлык запуска на рабочий стол, используя для этого штатные средства операционной системы.

При запуске программы на экране отображается окно, изображенное на рис. 1.4.



**Рис. 1.4.** Окно запуска программы 1С

В данном окне осуществляется выбор требуемого режима работы, а также информационной базы. Как вы уже знаете, программа 1С может функционировать в двух режимах – «1С: Предприятие» и «Конфигуратор». Выбор требуемого режима осуществляется нажатием в данном окне соответствующей кнопки.

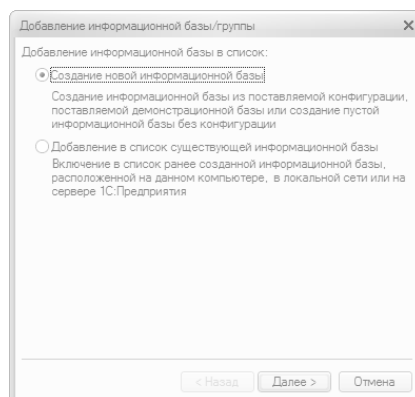
В центральной части окна запуска программы представлен список информационных баз. При первом запуске программы в данном списке может присутствовать информационная база с демонстрационной конфигурацией; эта база входит в комплект поставки и предназначена для предварительного знакомства с системой. Выбор информационной базы осуществляется щелчком мыши на соответствующей позиции списка. Вы можете добавлять в список новые либо редактировать и удалять имеющиеся информационные базы – о том, как это делать, будет рассказано ниже.

В нижней части окна отображается путь к каталогу информационной базы, на которой установлен курсор.

Порядок действий при запуске программы выглядит следующим образом: вначале нужно в окне запуска выбрать щелчком мыши информационную базу, после чего нажать кнопку 1С: Предприятие или Конфигуратор – в зависимости от того, в каком режиме требуется запустить программу.

Чтобы приступить к эксплуатации программы, нужно при первом ее запуске создать информационную базу, в которой будут храниться все данные и с которой будет вестись работа.

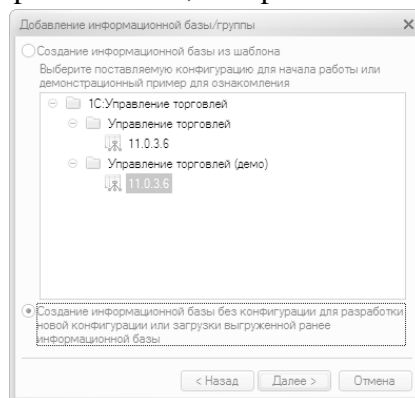
Для перехода в режим создания информационной базы необходимо в окне запуска программы (см. рис. 1.4) нажать кнопку Добавить – в результате на экране откроется окно, изображенное на рис. 1.5.



**Рис. 1.5.** Добавление информационной базы

Здесь с помощью переключателя нужно указать, каким образом должна быть создана информационная база. Если вы только начинаете работать с программой 1С, и информационных баз до настоящего момента не было создано, нужно установить переключатель в положение Создание новой информационной базы, чтобы сформировать новую пустую базу для последующей работы. Второй вариант предназначен для подключения созданной ранее информационной базы.

Для перехода к следующему этапу нажмите кнопку Далее. При создании новой информационной базы на экране отобразится окно, которое показано на рис. 1.6.

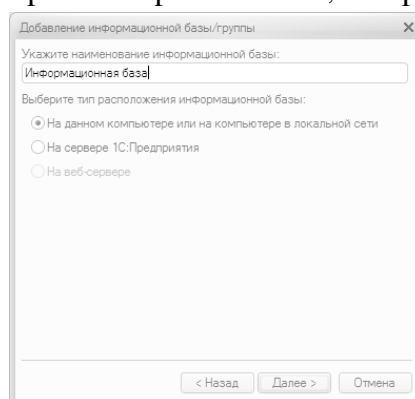


**Рис. 1.6.** Выбор способа создания информационной базы

Если необходимо создать информационную базу на основе имеющегося шаблона (например, на основе демонстрационной конфигурации), нужно установить переключатель в положение Создание информационной базы из шаблона. При этом ниже отобразится перечень имеющихся конфигураций и шаблонов, в котором надо выделить требуемую позицию щелчком мыши и нажать кнопку Далее.

При выборе второго варианта (нижнее положение переключателя) будет создана информационная база без конфигурации. К ней можно будет впоследствии подключить требуемую конфигурацию из соответствующего файла (порядок подключения конфигурации «Бухгалтерский учет» мы рассмотрим ниже).

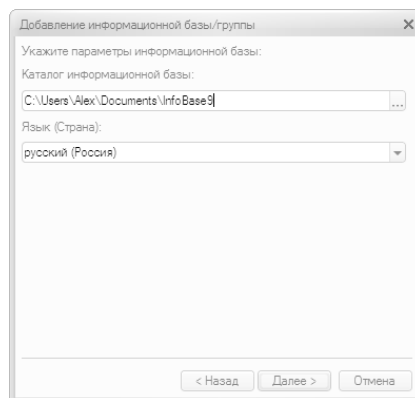
Нажатием кнопки Далее осуществляется переход к следующему этапу создания информационной базы. При этом на экране отобразится окно, которое показано на рис. 1.7.



**Рис. 1.7.** Ввод параметров информационной базы

В данном окне в поле Укажите наименование информационной базы нужно с клавиатуры ввести произвольное название создаваемой базы. Под этим именем информационная база впоследствии будет отображаться в списке информационных баз в окне запуска программы (см. рис. 1.4), впоследствии вы можете его изменить в настройках программы.

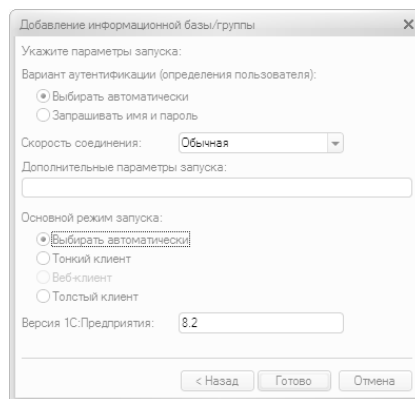
С помощью расположенного ниже переключателя нужно указать, в каком месте будет располагаться создаваемая база. В большинстве случаев это либо компьютер, либо локальная сеть, поэтому по умолчанию переключатель установлен в положение На данном компьютере или на компьютере в локальной сети. После нажатия кнопки Далее на экране открывается окно, изображенное на рис. 1.8.



**Рис. 1.8.** Путь к каталогу информационной базы

В данном окне указывается путь к каталогу, в котором будут храниться файлы информационной базы. Чтобы изменить предлагаемый по умолчанию вариант, нажмите расположенную в конце данного поля кнопку выбора. В результате на экране откроется окно Выбор каталога, в котором по обычным правилам Windows указывается требуемый путь (при необходимости можно создать новый каталог).

В поле Язык (Страна) из раскрывающегося списка выбирается язык создаваемой информационной базы. По умолчанию в данном поле предлагается значение Русский. После нажатия кнопки Далее открывается окно, как на рис. 1.9.



**Рис. 1.9.** Дополнительные параметры запуска информационной базы

В данном окне можно указать дополнительные параметры запуска информационной базы. Если особых пожеланий по запуску информационной базы нет, можно оставить значения, предлагаемые по умолчанию.

Завершается процесс создания информационной базы нажатием в данном окне кнопки Готово.

Чтобы изменить параметры информационной базы, нужно в окне запуска (см. рис. 1.4) выделить ее щелчком мыши и нажать кнопку Изменить, после чего в пошаговом режиме внести требуемые корректировки.

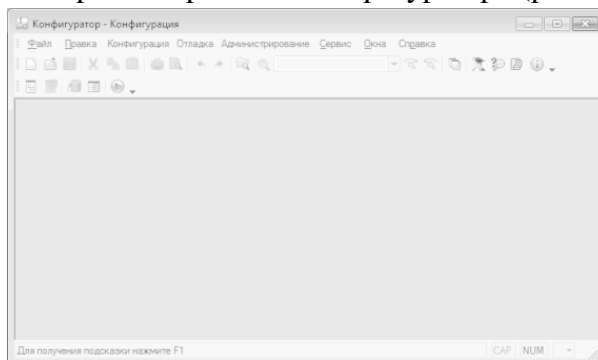
Удаление информационных баз также осуществляется в окне запуска программы (см. рис. 1.4). Для этого нужно выделить удаляемую базу щелчком мыши и нажать кнопку Удалить. При этом программа выдаст дополнительный запрос на подтверждение операции удаления.

Помните, что для эксплуатации программы необходимо наличие как минимум одной информационной базы.

## Как самостоятельно подключить конфигурацию или загрузить информационную базу?

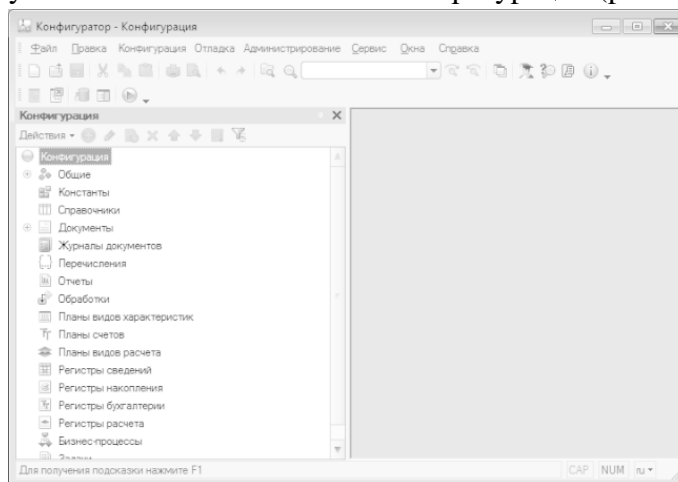
Напомним, что система 1С 8 включает в себя два главных элемента – платформу и конфигурацию. Вначале устанавливается платформа, и к ней затем подключается конфигурация (в нашем случае – «Бухгалтерия предприятия»). Файл конфигурации входит в комплект поставки системы, имеет расширение **cf** и подключается через Конфигуратор. Рассмотрим, как это делается.

В окне запуска программы (см. рис. 1.4) выделяем щелчком мыши название предварительно созданной информационной базы и нажимаем кнопку Конфигуратор. В результате откроется окно программы в режиме работы «Конфигуратор» (рис. 1.10).



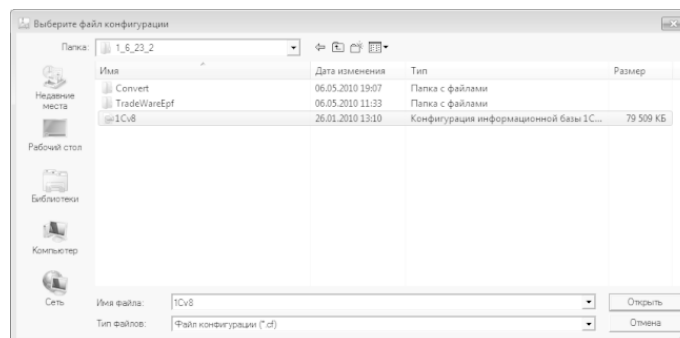
**Рис. 1.10.** Конфигуратор для новой информационной базы

В данном окне нужно активизировать команду главного меню Конфигурация ► Открыть конфигурацию. В результате слева появится окно Конфигурация (рис. 1.11).



**Рис. 1.11.** Окно Конфигурация

После этого выполняем команду главного меню Конфигурация ► Загрузить конфигурацию из файла. Учтите, что данная команда становится доступной только при открытом окне Конфигурация (см. рис. 1.11). При ее активизации на экране отображается окно Выберите файл конфигурации, изображенное на рис. 1.12.



**Рис. 1.12.** Путь к файлу конфигурации

В данном окне нужно указать путь к файлу конфигурации, выделить этот файл щелчком мыши и нажать кнопку **Открыть**. Сразу после этого начнется процесс загрузки конфигурации. Информация о ходе данного процесса будет демонстрироваться в строке состояния в нижней части окна Конфигуратора.

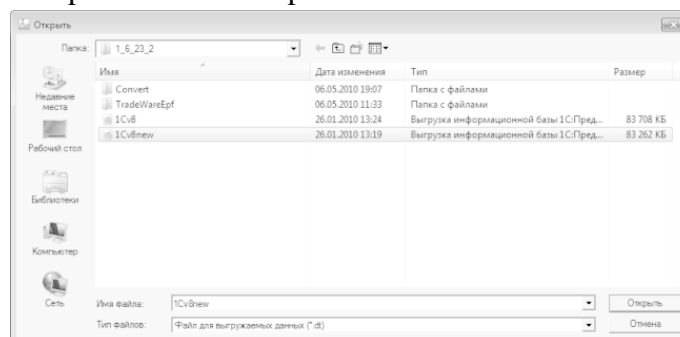
### ПРИМЕЧАНИЕ

Знайте, что загрузка конфигурации из внешнего файла может потребовать немало времени, особенно если компьютер не отличается высокой производительностью.

По окончании загрузки программа выдаст запрос на обновление конфигурации базы данных. На этот запрос следует ответить утвердительно. Информация о ходе процесса обновления также будет отображаться в строке состояния. При этом программа выдаст еще один запрос – на принятие изменений конфигурации, на который также следует ответить положительно (в противном случае обновление завершено не будет).

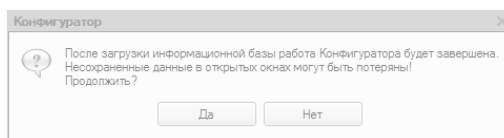
По окончании обновления конфигурации базы данных в заголовке окна Конфигуратора должно отобразиться наименование и версия загруженной конфигурации. Это будет подтверждением тому, что подключение конфигурации выполнено правильно.

Если при попытке подключения конфигурации выдается сообщение о том, что структура конфигурации несовместима с текущей версией программы – можно загрузить из файла с расширением **dt** готовую информационную базу, входящую в комплект поставки (предлагается две базы – одна с демонстрационным примером, а вторая – пустая). Для этого выполните команду главного меню **Администрирование ► Загрузить информационную базу** – в результате откроется окно, которое показано на рис. 1.13.



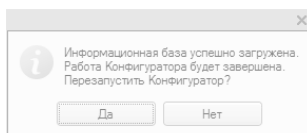
**Рис. 1.13.** Путь к файлу информационной базы

В данном окне нужно указать путь к файлу информационной базы и нажать кнопку **Открыть**. После этого на экране откроется запрос-предупреждение (рис. 1.14).



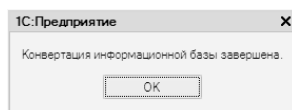
**Рис. 1.14.** Запрос-предупреждение на продолжение действий

На данный запрос следует ответить утвердительно, нажав кнопку Да. После этого начнется процесс загрузки информационной базы, о чем появится соответствующее информационное сообщение (рис. 1.15).



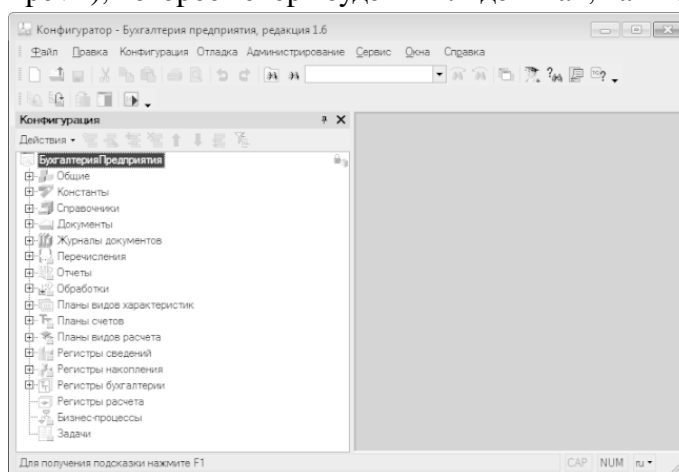
**Рис. 1.15.** Сообщение об успешной загрузке информационной базы

После нажатия в данном окне кнопки Да Конфигуратор будет автоматически перезапущен. Если при этом появится запрос на конвертацию информационной базы в связи с тем, что она несовместима с текущей версией программы – на него нужно ответить утвердительно. По окончании конвертации программа выдаст соответствующее информационное сообщение (рис. 1.16).



**Рис. 1.16.** Сообщение об успешном завершении конвертации информационной базы

После нажатия в данном окне кнопки ОК откроется окно Конфигуратора (это может занять определенное время), которое теперь будет выглядеть так, как показано на рис. 1.17.

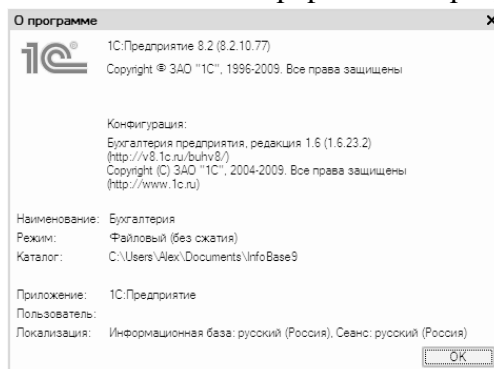


**Рис. 1.17.** Конфигуратор после загрузки информационной базы



Обратите внимание – в заголовке окна Конфигуратора должно отобразиться наименование и версия текущей конфигурации. Это будет подтверждением тому, что загрузка информационной базы выполнена правильно.

Теперь с помощью команды главного меню Сервис ► 1С Предприятие, вызываемой также нажатием комбинации клавиш Ctrl+F5, можно перейти в режим работы «1С: Предприятие». Если выполнить команду главного меню Справка ► О программе (это можно сделать как в Конфигураторе, так и в прикладном решении), то на экране отобразится окно с информацией о текущей версии технологической платформы и конфигурации (рис. 1.18).



**Рис. 1.18.** Информация о версии платформы и конфигурации

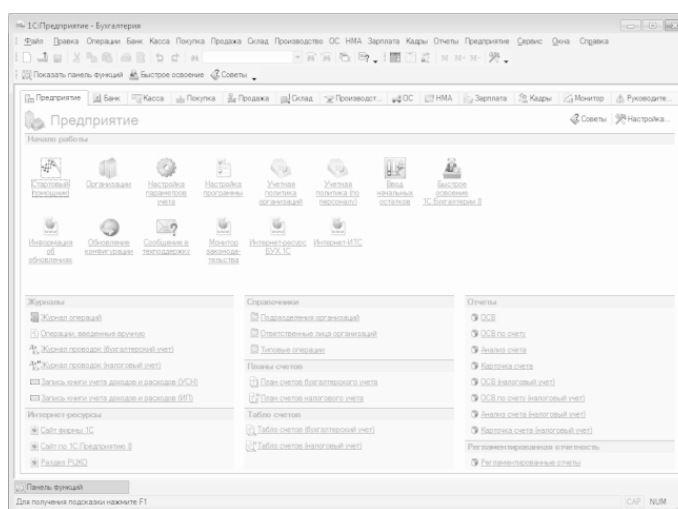
Теперь вы можете приступить к эксплуатации программы. В следующем разделе мы расскажем об общих правилах работы с программой «1С Бухгалтерия 8», приведем описание основных ее интерфейсов и инструментов.

## Общее описание основных интерфейсов и инструментов программы

В программе «1С: Бухгалтерия 8» для каждого режима работы предусмотрен свой пользовательский интерфейс. Это стандартный подход, который активно используется в большинстве Windows-приложений. Далее мы рассмотрим основные интерфейсы «1С: Бухгалтерия 8», с которыми приходится работать любому пользователю программы, а после этого познакомимся с основными инструментами программы.

### Обзор основных интерфейсов программы

После запуска программы на экране отображается ее главное окно, которое показано на рис. 1.19.



**Рис. 1.19.** Главное окно «1С Бухгалтерия 8»

Здесь пользователь выбирает требуемый режим работы. Это можно делать с помощью главного меню, инструментальной панели либо панели функций, занимающей основную часть интерфейса.

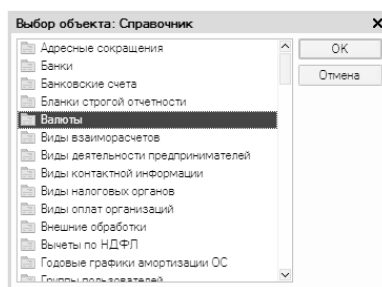
### ВНИМАНИЕ

Учтите, что содержимое главного окна программы, а также набор доступных для работы команд, функций, кнопок и прочих инструментов зависит от того, какой интерфейс включен у вас в данный момент. Например, если у вас включен интерфейс «Бухгалтерский», то в меню Операции будет отсутствовать больше половины команд, если включен интерфейс «Административный», то исчезает большинство пунктов главного меню, и т. д. Самый полный набор инструментов можно использовать при включенном интерфейсе «Полный». Выбор интерфейса осуществляется с помощью соответствующих команд подменю Сервис ► Переключить интерфейс.

Здесь и далее подразумевается, что в программе включен интерфейс «Полный».

Выбор объектов для дальнейшей работы осуществляется в интерфейсах выбора или списка. Например, для перехода в режим работы с каким-либо справочником необходимо

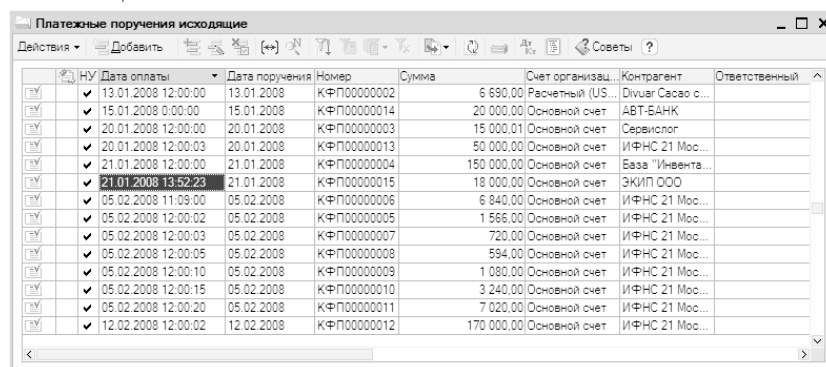
выбрать его в окне выбора (рис. 1.20), которое вызывается на экран с помощью команды главного меню **Операции ► Справочники**.



**Рис. 1.20.** Интерфейс выбора справочника

В данном окне нужно выбрать требуемый объект щелчком мыши и нажать кнопку **OK** либо клавишу **Enter**.

Также выбор объектов для просмотра либо редактирования может осуществляться в окнах списка. Характерный пример – работа с документами: при активизации соответствующей команды на экране открывается окно списка (рис. 1.21), в котором осуществляется выбор документа для дальнейшей работы. Отметим, что в начале эксплуатации программы с вновь созданной пустой информационной базой все интерфейсы списка будут пустыми, т. е. в них не будет ни одной позиции.



**Рис. 1.21.** Окно списка документов (исходящие платежные поручения)

Окно списка содержит перечень соответствующих позиций (документов, организаций, контрагентов, и др.). Для каждой позиции списка в соответствующих колонках показывается общая информация: дата и номер документа, контрагент по документу, сумма, вид операции, и др. (это определяется конкретным режимом работы).

Стоит отметить, что порядок работы в разных интерфейсах списка во многом аналогичен. Иначе говоря, и в окне списка кассовых ордеров, и в окне списка банковских документов, и в окне списка документов на приход товаров, и во многих других аналогичных режимах работы существует **ряд однотипных, стандартных действий**, предназначенных для выполнения определенных операций. Доступ к этим действиям осуществляется с помощью соответствующих команд меню **Действия**, открываемого нажатием кнопки в левом верхнем углу окна списка. Рассмотрим подробнее эти команды, поскольку при эксплуатации программы большинством из них приходится постоянно пользоваться. Попутно мы познакомимся еще с несколькими типичными интерфейсами программы (настройки фильтра, отображения данных и др.).

Добавить – с помощью данной команды осуществляется переход в режим формирования новой позиции. При ее выполнении на экране открывается окно ввода и редактирования. Команду Добавить можно также активизировать нажатием клавиши Insert.

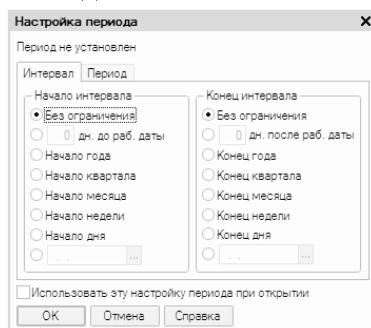
Скопировать – команда предназначена для создания новой позиции на основании уже имеющейся (а именно – на основании той, на которой в списке установлен курсор). Данную команду удобно использовать при создании нескольких однотипных позиций, в которых большинство реквизитов совпадает. Команда Скопировать вызывается также нажатием клавиши F9.

Изменить – данная команда вызывается также нажатием клавиши F2 и предназначена для перехода в режим редактирования текущей позиции. Необходимые действия выполняются в окне редактирования, которое открывается на экране при активизации данной команды.

Удалить непосредственно – с помощью этой команды осуществляется быстрое и окончательное удаление текущего элемента списка. При ее выполнении программа выдает дополнительный запрос на подтверждение операции удаления. Активизировать команду Удалить можно также нажатием комбинации клавиш Shift+Delete.

Установить пометку удаления – данная команда (она вызывается также нажатием клавиши Delete) предназначена для пометки на удаление текущей позиции списка. После ее выполнения в крайней слева колонке появится соответствующий символ. В дальнейшем помеченные на удаление объекты можно удалить с помощью команды главного меню программы Операции – Удаление помеченных объектов. Вы можете в любой момент снять пометку на удаление – для этого нужно повторно выполнить данную команду либо нажать клавишу Delete.

Установить интервал дат – с помощью данной команды осуществляется установка фильтра на отображаемые в списке документы в зависимости от даты их создания. Настройка параметров фильтра выполняется в окне Настройка периода (рис. 1.22), которое открывается на экране при активизации данной команды.

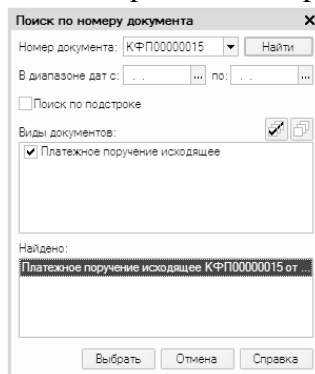


**Рис. 1.22.** Ввод параметров фильтра по дате

На рисунке видно, что данное окно состоит из двух вкладок: Интервал и Период. На вкладке Интервал указывается начало и конец интервала времени (иначе говоря – тип периода времени), а на вкладке Период – конкретные временные рамки. Например, если на вкладке Интервал установлены значения Начало года и Конец года, то по умолчанию в качестве условия фильтра будет приниматься текущий год; однако на вкладке Период можно выбрать не текущий, а, например, прошлый либо позапрошлый год. Аналогичным образом устанавливается фильтр по какому-либо кварталу, месяцу, неделе либо дню. Также реализована возможность ввода произвольного периода. Если установлен флажок Использовать эту настройку периода при открытии, то установленный фильтр на отображаемые данные будет автоматически применяться при каждом последующем открытии данного окна.

Поиск по номеру – эту команду рекомендуется использовать при работе с большим количеством документов. Она предназначена для быстрого поиска требуемого документа по его

номеру в заданном интервале времени (отметим, что интервал времени можно и не задавать – в этом случае поиск будет вестись только по номеру документа). При выполнении данной команды на экране отображается окно, изображенное на рис. 1.23.



**Рис. 1.23.** Поиск документа по его номеру

В данном окне в поле Номер документа с клавиатуры либо из раскрывающегося списка вводится номер документа, который требуется найти. Интервал времени для поиска задается в полях В диапазоне дат с по; требуемые значения можно ввести либо с клавиатуры, либо с помощью кнопки выбора, которая расположена в конце каждого поля. При нажатии на эту кнопку на экран выводится окно календаря, в котором выбирается требуемая дата. В поле Виды документов должен быть установлен флажок напротив позиции, соответствующей виду документа (на рис. 1.23 эта позиция называется Платежное поручение исходящее). Процесс поиска в соответствии с заданными параметрами инициируется нажатием кнопки Найти; результаты поиска выводятся в нижней части окна в поле Найдено. Для быстрого перехода к требуемой позиции следует установить на нее курсор и нажать кнопку Выбрать – в результате окно Поиск по номеру документа автоматически закроется, а в окне списка курсор будет установлен на выбранный документ.

Провести – эта команда предназначена для проведения документа, на котором установлен курсор. Если дата документа меньше текущей даты, то при активизации данной команды на экране отобразится соответствующее предупреждение с предложением провести документ неоперативно. Документ будет проведен после положительного ответа на данный запрос. Сразу после проведения документа в крайней слева колонке напротив него отобразится соответствующий признак.

Отмена проведения – данная команда доступна только в том случае, когда курсор установлен на проведенном документе, и предназначена для отмены проведения документа. После выполнения данной операции в крайней слева колонке исчезнет признак проведенного документа.

Установить отбор и сортировку списка – с помощью данной команды осуществляется настройка фильтра на отображаемые в окне списка позиции. При выполнении команды на экране открывается окно, приведенное на рис. 1.24.

The screenshot shows the 'Отбор и сортировка' (Filter and Sort) dialog box. The 'Отбор' (Filter) tab is selected. The dialog contains a list of filter conditions, each with a checkbox, a dropdown menu for the comparison operator, and a text field for the value. The 'Контрагент' (Counterparty) condition is checked, and its value is set to 'Гостиница "Заря"'. Other conditions include 'Организация', 'Вид платежа', 'Сумма документа', 'Валюта документа', 'Текст плательщика', 'Текст получателя', 'Комментарий', 'ИНН плательщика', 'ИНН получателя', 'КПП плательщика', 'КПП получателя', 'Код БК', 'Код ОКЕАТО', 'Ответственный', 'Вид операции', 'Отражать в нало...', 'Дата выписки', and 'Ручная коррекция...'. The 'Сортировка' (Sort) tab is also visible but not active.

**Рис. 1.24.** Настройка параметров фильтра

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Содержимое окна настройки параметров фильтра может отличаться в зависимости от текущего режима работы. На рис. 1.24 оно показано в режиме работы с исходящими платежными поручениями, а при работе с документами на приход товарно-материальных ценностей либо с доверенностями его некоторые параметры будут иными. Но в любом случае принцип работы в данном окне является единым.

Данное окно состоит из двух вкладок: Отбор (эта вкладка открыта на рис. 1.24) и Сортировка. Рассмотрим содержимое каждой из них.

На вкладке Отбор осуществляется настройка параметров фильтра. В левой части вкладки содержится перечень условий фильтра (Номер, Организация, Вид операции и др.). Для выбора требуемого условия необходимо установить соответствующий флажок. Справа с клавиатуры либо помощью кнопки выбора указывается конкретное значение выбранного фильтра: например, на рис. 1.24 выбран фильтр Контрагент, а значение фильтра – Гостиница «Заря». Между условием фильтра и его значением из раскрывающегося списка следует выбрать вариант применения фильтра (Равно, Не равно, В списке, Не в списке и др. – у разных условий фильтра разные варианты применения). Например, на рис. 1.24 для фильтра Контрагент выбран вариант Равно. Это означает, что после применения фильтра в списке останутся только документы, которые оформлены с контрагентом Гостиница «Заря». Если же установить вариант Не равно, то из списка будут исключены все документы, оформленные от имени контрагента Гостиница «Заря» (попросту говоря, с помощью варианта Не равно включается обратный фильтр).

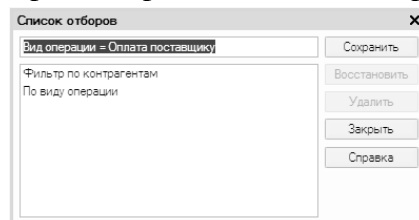
#### ПРИМЕЧАНИЕ

Некоторые пользователи путают параметры Организация и Контрагент. Помните, что параметр Организация подразумевает название организации,

от имени которой оформляется документ, а параметр Контрагент – название контрагента по документу.

Для выбора множественного значения фильтра (например, чтобы указать несколько контрагентов) следует выбрать вариант В списке либо Не в списке. В первом случае будут показаны документы, соответствующие заданным параметрам, во втором – такие документы будут из списка исключены (по аналогии с вариантами Равно и Не равно).

Текущую настройку фильтра можно сохранить, воспользовавшись кнопкой Отборы. При нажатии на данную кнопку на экране открывается окно, изображенное на рис. 1.25.

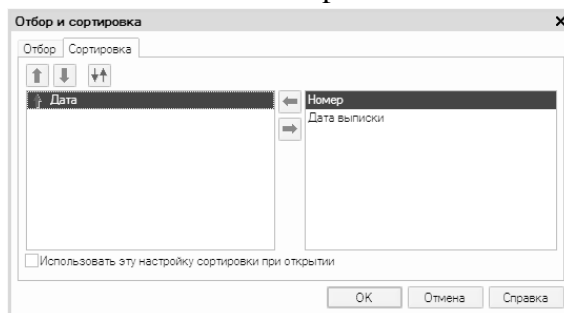


**Рис. 1.25.** Настройки фильтра для последующего применения

В данном окне следует с клавиатуры ввести произвольное имя сохраняемого фильтра и нажать кнопку Сохранить.

В дальнейшем для применения сохраненного фильтра следует открыть окно Отборы, установить курсор в соответствующую позицию и нажать кнопку Восстановить – в результате в окне Отбор и сортировка на вкладке Отбор будут восстановлены все параметры выбранного фильтра. Для удаления фильтра из окна Список отборов нужно установить на него курсор и нажать кнопку Удалить. Кнопка Заккрыть предназначена для закрытия окна Список отборов без выбора фильтра, а с помощью кнопки Справка осуществляется вызов справочной информации.

На вкладке Сортировка выполняется настройка сортировки документов, содержащихся в окне списка. Содержимое вкладки показано на рис. 1.26.



**Рис. 1.26.** Настройка параметров сортировки

В правой части вкладки содержится перечень возможных признаков сортировки, в левой – те из них, которые необходимо применить. Перемещение признаков слева направо и наоборот осуществляется с помощью кнопок со стрелками, расположенных в центральной части вкладки. Порядок использования элементов сортировки и переключение направления сортировки осуществляется с помощью кнопок со стрелками, которые находятся слева сверху вкладки. Если установить флажок Использовать эту настройку сортировки при открытии, то при последующих открытиях окна списка все позиции в нем будут по умолчанию отсортированы в соответствии с текущими настройками сортировки.

Для применения настроек фильтра и сортировки, выполненных в окне Отбор и сортировка, следует нажать кнопку ОК; с помощью кнопки Отмена осуществляется выход из данного режима без сохранения изменений. Кнопка Справка предназначена для вызова справочной информации.

Отбор по значению в текущей колонке – данная команда меню Действия также предназначена для включения фильтра на отображаемые данные, причем в качестве условия фильтра принимается текущее значение. Под текущим значением подразумевается значение поля, в котором находится курсор.

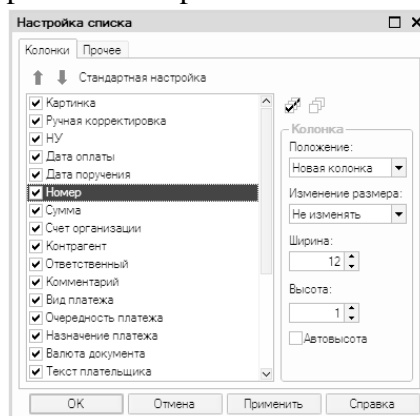
История отборов – данное подменю доступно только после того, как хотя бы один раз в текущем сеансе работы был применен фильтр. С его помощью можно быстро выбрать какой-нибудь из примененных ранее фильтров.

Отключить отбор – эта команда доступна только после применения фильтра и предназначена для его отключения.

Сортировка – с помощью команд данного подменю включается требуемый режим сортировки данных в списке. Наиболее популярные варианты – по номеру либо по дате документа.

С помощью команд, находящихся в подменю Действия ► На основании, можно быстро перейти в режим формирования нового документа на основании текущего документа, при этом новый документ будет другого типа. Например, на основании приходного кассового ордера можно с помощью соответствующей команды данного подменю быстро сформировать расходный кассовый ордер, либо выданную счет-фактуру, и т. д.

Настройка списка – с помощью данной команды осуществляется переход в режим настройки представления содержащейся в окне информации. При выполнении команды на экране открывается окно, изображенное на рис. 1.27.



**Рис. 1.27.** Настройка списка

Отметим, что содержимое данного окна может зависеть от текущего режима работы. Например, при работе с кассовыми ордерами набор параметров в нем будет несколько отличаться от такого же окна в режиме работы с доверенностями или документами на приход товарно-материальных ценностей. Однако принцип работы от этого не меняется.

Данное окно состоит из двух вкладок: Колонки и Прочие. На вкладке Колонки путем установки соответствующих флажков следует указать колонки, которые будут отображаться в окне списка. По умолчанию установлены все флажки. Изменение порядка следования колонок в списке осуществляется с помощью кнопок со стрелками, которые находятся слева сверху вкладки. При необходимости можно быстро вернуться к настройке, используемой по умолчанию – для этого следует воспользоваться кнопкой Стандартная настройка.

Вкладка Прочие включает в себя следующие параметры:



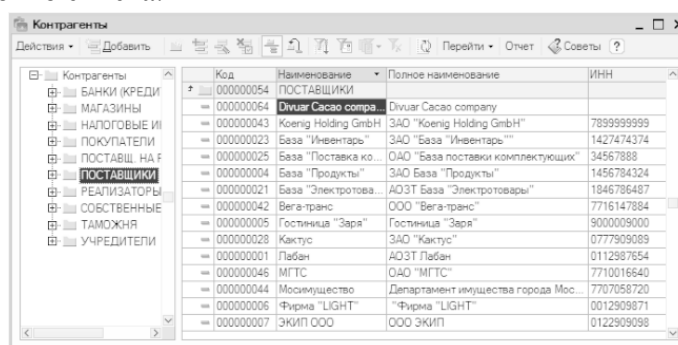
◆ При открытии восстанавливать позицию – если установлен данный флажок, то при открытии окна списка приходных кассовых ордеров курсор будет установлен в ту же позицию, где он находился при последнем закрытии окна.

◆ При открытии переходить – значение данного поля выбирается из раскрывающегося списка. Возможные варианты – В начало списка (в данном случае курсор при открытии окна будет расположен на первой позиции списка), В конец списка (курсор будет помещен в конец списка) или Автоматически.

◆ Обновлять автоматически каждые... секунд – использование данного параметра целесообразно в случаях, когда в течение одного сеанса работы со списком в нем могут произойти изменения, выполненные другими пользователями (например, были добавлены либо удалены какие-либо документы). При установленном флажке следует указать интервал времени в секундах, через который должно выполняться автоматическое обновление списка.

Таковы основные действия, которые пользователь может выполнять при работе в окне списка.

Отметим, что интерфейсы списка могут иметь разные представления. На рис. 1.28 показано двухпанельное окно списка.



**Рис. 1.28.** Окно списка, состоящее из двух панелей

На данном рисунке представлено окно справочника контрагентов, которое, по сути, также является интерфейсом списка. Как видно на рисунке, оно состоит из двух панелей: слева формируется перечень групп контрагентов (Покупатели, Поставщики, Заказчики, и т. д.), а справа отображается содержимое текущей группы. Здесь мы привели это окно лишь для примера, а более подробно рассмотрим его позже, в соответствующем разделе.

Чтобы из любого окна списка перейти в режим просмотра и редактирования позиции, нужно выделить ее щелчком мыши и нажать клавишу F2 либо Enter, или воспользоваться командой Действия ► Изменить.

Для ввода и изменения данных в программе предусмотрены интерфейсы редактирования. Пример такого интерфейса (в данном случае показано окно редактирования исходящего платежного поручения) показан на рис. 1.29.

**Рис. 1.29.** Пример окна редактирования

В данном режиме осуществляется ввод и редактирование данных, после чего для их сохранения нужно нажать кнопку ОК или Записать. В первом случае введенные данные будут не только сохранены, но и проведены по учету, а во втором случае – только сохранены, без проведения документа. Более подробно интерфейсы редактирования мы будем рассматривать позже.

Еще один типичный и важный интерфейс – это интерфейс настройки и формирования отчетности. Пример такого окна показан на рис. 1.30.

Дата	Документ	Операция	Дебет Счет	Дебет Сумма	Кредит Счет	Кредит Сумма	Текущее сальдо
12.01.2008	Платежное поручение исходящее КФП00000001 от 12.01.2008 12:00:00	Оплата по договору 612 Прог Сумма 194100.00 В т.ч. НДС(10%) 15490.31, НДС(10%) 9409.69 База "Продукты" Дет 15 Поступление товаров и услуг КФП00000002 от 09.01.2008 0:00:00 Основной счет к.з.	60.01	194 100.00	51	101 800.00	88 400.00
12.01.2008	Платежное поручение исходящее КФП00000001 от 12.01.2008 12:00:00	Оплата по договору 612 Прог Сумма 194100.00 В т.ч. НДС(10%) 15490.31, НДС(10%) 9409.69 База "Продукты" Дет 15 Документ расчетов с контрагентом (ручной учет) КФП00000001 от 15.01.2008 23:59:59 Основной счет к.з.	60.01	194 100.00	51	92 500.00	9 900.00
15.01.2008	Платежное поручение исходящее КФП000000014 от 15.01.2008 0:00:00	Оплата по договору Валета Сумма 20000.00 Без налога (НДС) АВТ.ДАНК	67.02	20 000.00	51	20 000.00	14 100.00

**Рис. 1.30.** Настройка и формирование отчета

Здесь показано окно настройки и формирования одного из самых популярных отчетов – Карточки счета, но и большинство других отчетов формируются аналогичным образом. В верхней части окна задаются параметры формирования отчета (интервал времени, данные которого должны быть включены в отчет, счет бухгалтерского учета или наименование контрагента, и др.), а в нижней после нажатия кнопки Сформировать отобразится сам отчет. Позже

мы подробно рассмотрим порядок получения наиболее популярных отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8».

Таким образом, мы познакомились с основными, наиболее типичными интерфейсами программы. Конечно, здесь мы рассматривали не все из них, а лишь те, с которыми придется столкнуться в первую очередь. По мере дальнейшего изучения программы мы будем знакомиться и с другими режимами ее работы.

## **Обзор основных инструментов программы**

Изучив интерфейсы программы, можно познакомиться с основными инструментами программы «1С: Бухгалтерия 8». Этим мы и займемся в данном разделе.

В программе «1С Бухгалтерия 8» используются следующие инструменты: главное меню, панель функций, инструментальные панели и контекстное меню, а также комбинации «горячих» клавиш.

Главное меню находится вверху основного интерфейса программы (см. рис. 1.19). По умолчанию оно включает в себя следующие меню.

- ◆ **Файл** – команды данного меню предназначены для работы с файлами. Эти команды наверняка знакомы пользователям Windows: к ним относятся, например, команды Новый, Открыть, Сохранить, Сохранить как, Печать, Предварительный просмотр, Выход и др.

- ◆ **Правка** – в состав данного меню включены команды редактирования, поиска данных и замены данных. Они также знакомы пользователям Windows: Вырезать, Копировать, Вставить, Выделить все, Найти и др.

- ◆ **Операции** – с помощью команд данного меню осуществляется выбор вариантов работы с данными информационной базы. Например, при выполнении команды Операции ► Справочники на экране откроется окно выбора справочника (см. рис. 1.20). Некоторые команды меню Операции дублируют пункты главного меню.

- ◆ **Банк, Касса, Покупка, Продажа, Склад, Производство, ОС, НМА, Зарплата, Кадры** – каждое из перечисленных меню предназначено для ведения соответствующего участка бухгалтерского учета. По мере изучения книги мы будем знакомиться с ними подробнее.

- ◆ **Отчеты** – команды данного меню предназначены для настройки, формирования и вывода на печать самой разнообразной отчетности.

- ◆ **Предприятие** – данное меню содержит команды общего характера. С их помощью можно перейти, например, в режим настройки корректных корреспонденций счетов, определения учетной политики, настройки параметров учета, просмотра и редактирования производственного календаря, и др.

- ◆ **Сервис** – данное меню включает в себя команды, предназначенные для перехода в режим работы с сервисными функциями системы.

- ◆ **Окна** – в этом меню содержатся команды, предназначенные для управления окнами программы.

- ◆ **Справка** – в состав этого меню включены команды, предназначенные для вызова справочной информации, а также для просмотра сведений о программе.

Непосредственно под главным меню программы располагается инструментальная панель. Ее кнопки дублируют соответствующие команды главного меню. Пользователь может самостоятельно изменять содержимое панели инструментов, предложенное по умолчанию.

Кроме этого, в каждом интерфейсе программы имеется своя инструментальная панель, расположенная, как правило, в верхней части окна. Например, в интерфейсах списка (см. рис. 1.21 и 1.28) она может начинаться с кнопки Действия, а в окнах редактирования (см. рис. 1.29) – с кнопки Операция.

В большинстве интерфейсов программы нажатием правой кнопки мыши вызывается контекстное меню. Содержимое этого меню зависит от того, в каком месте оно вызвано. Многие команды контекстного меню дублируются командами меню Действия, а также соответствующими кнопками инструментальной панели.

Еще одним удобным и полезным инструментом программы является панель функций. Она занимает основную часть главного окна программы, и состоит из нескольких вкладок (на рис. 1.19 панель функций открыта на вкладке Предприятие). С помощью панели функций вы можете быстро, одним щелчком мыши перейти в требуемый режим работы сразу после запуска программы.

Также в программе можно использовать так называемые «горячие клавиши». Например, переход в режим редактирования документа осуществляется нажатием клавиши F2, удаление позиции из списка – с помощью комбинации клавиш Shift+Delete (правда, для данной операции необходимо наличие соответствующих прав доступа), и т. д. По мере знакомства с программой мы будем пользоваться наиболее востребованными «горячими клавишами», поэтому здесь приводить их описание нет необходимости.

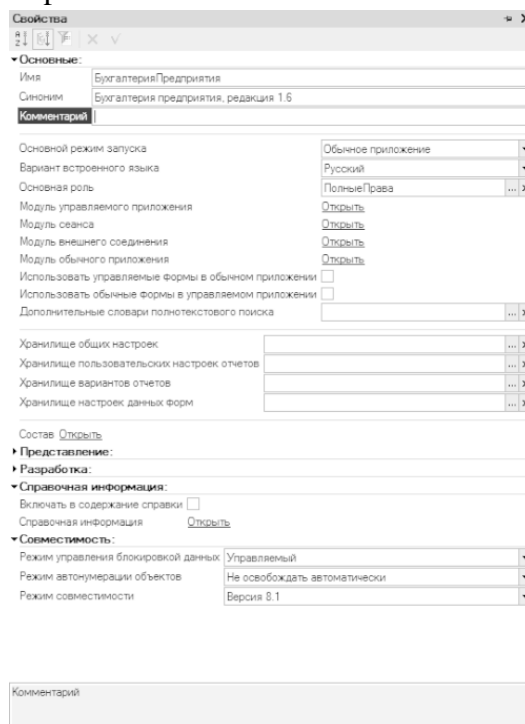
## Включение новых возможностей технологической платформы 1С 8.2

Конфигурация «Бухгалтерия предприятия», которую мы рассматриваем в данной книге, работает на технологической платформе версии 8.2, хотя она изначально создавалась еще под версию 8.1. Поэтому после подключения конфигурации к платформе 8.2 интерфейсы прикладного решения выглядят так же, как и в версии 8.1.

Чтобы интерфейс и инструментарий платформы 1С 8.2 выглядели по-новому, нужно либо использовать конфигурацию, разработанную специально для данной версии, либо адаптировать к ней имеющуюся конфигурацию. На момент написания данной книги специально для платформы 1С 8.2 разработана только одна конфигурация – «Управление торговлей» версии 11. Поэтому в данном разделе мы расскажем о том, как адаптировать конфигурацию «Бухгалтерия предприятия», созданную для платформы 1С 8.1, к платформе 1С 8.2.

Все необходимые действия выполняются в режиме «Конфигуратор» после того, как имеющаяся конфигурация подключена к платформе (о том, как это делать, рассказывается выше, в разделе «Как самостоятельно подключить конфигурацию или загрузить информационную базу?»). Как мы уже отмечали ранее, по умолчанию в Конфигураторе включен режим совместимости прикладного решения с версией 8.1. Чтобы увидеть новый интерфейс платформы 8.2, этот режим следует отключить. Для этого действуем следующим образом.

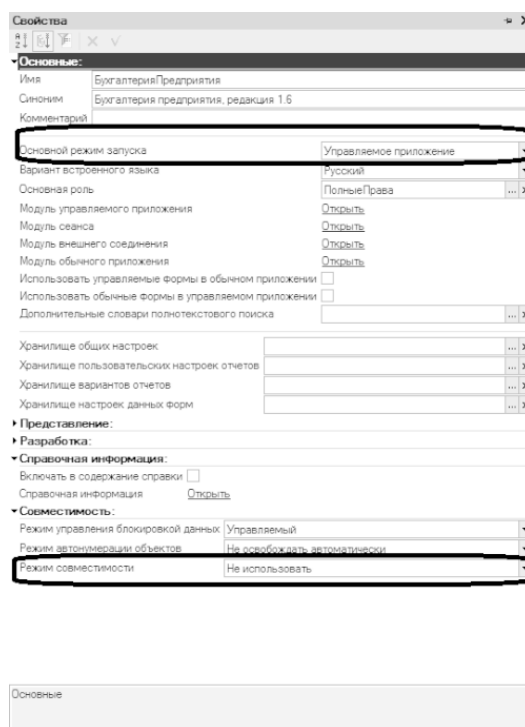
В дереве конфигурации щелчком мыши выделите верхнюю позицию иерархии (по умолчанию она называется БухгалтерияПредприятия). Затем нажмите правую кнопку мыши, и в открывшемся контекстном меню выберите команду Свойства (эта команда вызывается также нажатием комбинации клавиш Alt+Enter). В результате на экране откроется окно свойств конфигурации, изображенное на рис. 1.31.



**Рис. 1.31.** Свойства конфигурации

В данном окне осуществляется просмотр и редактирование свойств конфигурации. Обратите внимание – многие параметры объединены в разделы, и чтобы открыть или закрыть раздел, нужно щелкнуть мышью на маленьком черном треугольнике слева от его названия. Например, на рис. 1.31 разделы Представление и Разработка являются закрытыми, а разделы Основные, Справочная информация и Совместимость – открытыми. По умолчанию при открытии данного окна в нем будут открыты все разделы, поэтому его вид может отличаться от того, как показано на рис. 1.31. Если все разделы окна являются открытыми, для навигации используйте вертикальную полосу прокрутки.

В контексте рассматриваемого вопроса нас в данном окне интересует два параметра: поле Основной режим запуска (раздел Основные) и поле Режим совместимости (раздел Совместимость). В поле Основной режим запуска из раскрывающегося списка нужно выбрать значение Управляемое приложение, а в поле Режим совместимости – значение Не использовать (рис. 1.32).



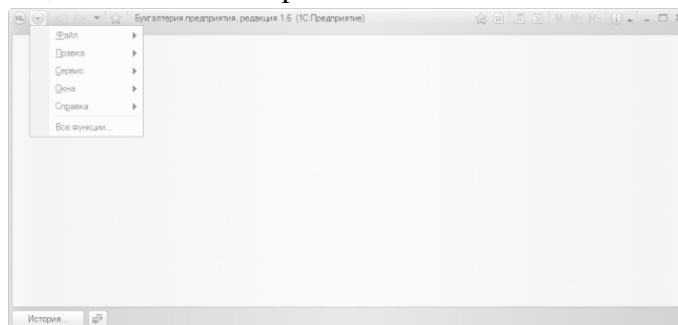
**Рис. 1.32.** Редактирование свойств конфигурации

После изменения режима совместимости рекомендуется перезапустить Конфигуратор, о чем программа выдаст соответствующее информационное сообщение. Предварительно следует сохранить выполненные изменения: это можно сделать либо с помощью команды главного меню Конфигурация ► Сохранить конфигурацию, либо просто утвердительно ответить на соответствующий запрос, который отобразится на экране при закрытии Конфигуратора.

### ВНИМАНИЕ

Если в окне свойств конфигурации параметры являются недоступными для редактирования (иначе говоря, вы не можете изменить их значения) – нужно разблокировать конфигурацию. Для этого выполните команду главного меню Конфигурация ► Поддержка ► Настройка поддержки, и в открывшемся окне с помощью соответствующей кнопки включите режим возможности изменений.

После запуска Конфигуратора выполните в нем команду главного меню Конфигурация ► Обновить конфигурацию базы данных (эта команда вызывается также нажатием клавиши F7). Это необходимо для того, чтобы выполненные в Конфигураторе изменения нашли свое отражение в прикладном решении (то есть в режиме «1С Предприятие»). Теперь запускайте программу в режиме «1С Предприятие» (это можно сделать как из окна запуска, см. рис. 1.4, так и из Конфигуратора с помощью команды главного меню Сервис ► 1С Предприятие, вызываемой также нажатием комбинации клавиш Ctrl+F5) – в результате окно прикладного решения будет выглядеть так, как показано на рис. 1.33.

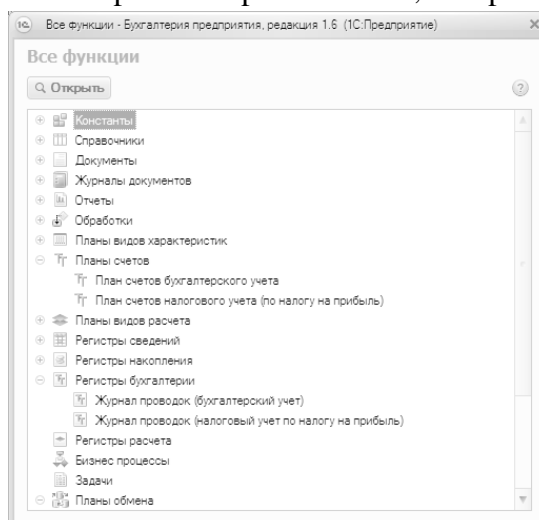


**Рис. 1.33.** Прикладное решение на платформе 1С 8.2

Несмотря на то, что конфигурация у нас уже подключена к платформе, мы видим, что практически никаких инструментов для работы интерфейс прикладного решения не содержит. Главное меню теперь находится не вдоль верхней границы окна программы, а открывается в виде обычного меню, содержащего несколько подменю (см. рис. 1.33). Причем в состав главного меню включены только команды, которые относятся к технологической платформе, а не к конфигурации. Иначе говоря, независимо от того, с какой конфигурацией вы работаете – «Бухгалтерия предприятия», «Управление торговлей» и т. д., главное меню программы в режиме «1С Предприятие» будет содержать один и тот же набор функций.

Очевидно, что для дальнейшей работы надо выполнить целый ряд действий по включению в интерфейс программы необходимых инструментов (как минимум – команд, предназначенных для вызова справочников, выбора режима работы, перехода к формированию отчетности, и т. д.).

Однако даже и в таком виде вы можете эксплуатировать программу, хоть это и не очень удобно. Для доступа к ее режимам работы выполните в главном меню команду Все функции (см. рис. 1.33) – в результате на экране отобразится окно, которое показано на рис. 1.34.

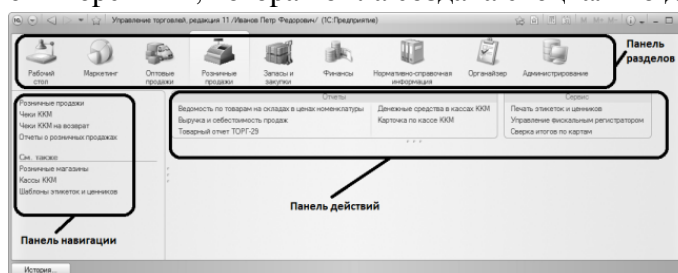


**Рис. 1.34.** Все функции и команды программы

В данном окне содержится иерархический перечень всех объектов конфигурации – примерно в таком же виде, как он сформирован в Конфигураторе (см. рис. 1.17). Чтобы перейти, например, в режим работы с приходными кассовыми ордерами, раскройте ветвь Документы, выделите щелчком мыши позицию Приходный кассовый ордер и нажмите кнопку Открыть (можно также просто дважды щелкнуть мышью на требуемой позиции). Аналогичным образом осуществляется переход в режим работы со справочниками, отчетами и прочими объектами конфигурации.

Но, как мы уже отмечали, это не очень удобно, поэтому данный метод можно использовать лишь в исключительных случаях. Для полноценной же работы следует сформировать нормальный пользовательский интерфейс, и о том, как это делать, мы расскажем далее.

Основными элементами интерфейса программы 1С 8.2 являются панель разделов, панель навигации и панель действий. На рис. 1.35 эти элементы показаны для конфигурации «Управление торговлей» версии 11, которая была создана специально для платформы 1С 8.2.



**Рис. 1.35.** Рабочий интерфейс конфигурации «Управление торговлей» 11 на платформе 1С 8.2

Отличительной чертой версии 8.2 по сравнению с предыдущими версиями программы является то, что сейчас структура подсистем, сформированная в «Конфигураторе», непосредственно влияет на интерфейс и инструментарий прикладного решения. Первому уровню подсистемы соответствует раздел в прикладном решении, нижеследующим ее уровням соответствуют названия групп команд на панели навигации. Что касается объектов конфигурации, включенных в подсистему, то они могут отображаться как на панели навигации, так и на панели действий (в частности, на панели действий отображаются объекты конфигурации Отчеты).

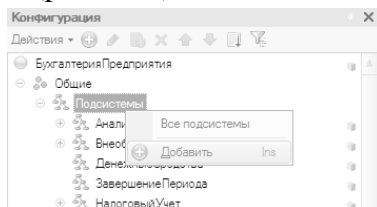
Стоит отметить, что адаптация конфигурации «Бухгалтерия предприятия 1.6», созданной для эксплуатации на платформе 8.1, под платформу 8.2 – это процесс довольно трудоемкий. Здесь не получится просто что-то переключить и автоматически перенести объекты конфигурации с одной платформы на вторую – в первую очередь по причине того, что платформа 8.2 имеет некоторые принципиальные отличия от 8.1. После переключения конфигурации интерфейс программы в режиме «1С: Предприятие» будет выглядеть так, как показано на рис. 1.33, попросту говоря – «никак». Поэтому вам придется самостоятельно определить, что именно включать в состав интерфейса прикладного решения, придумать структуру интерфейса, определить порядок группировки и размещения его элементов, и т. д. Здесь мы этим заниматься не будем, а лишь на конкретном примере продемонстрируем, как можно самостоятельно сформировать интерфейс для работы на платформе 8.2.

Для примера сформируем раздел Финансы, который будет отображаться на панели разделов, и включим в его состав справочник Банки, а также команды для перехода в режим



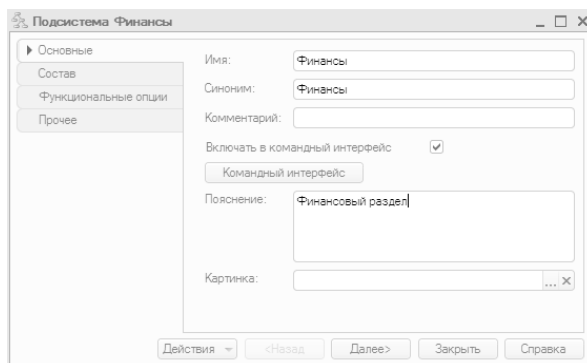
работы приходными и расходными кассовыми ордерами и входящими и исходящими платежными поручениями.

После того как вы включили режим управляемого приложения и отключили режим совместимости (см. рис. 1.32), и получили новый пустой интерфейс (см. рис. 1.33), выйдите из режима «1С: Предприятие» и вернитесь в режим работы «Конфигуратор». В дереве конфигурации щелкните правой кнопкой мыши на ветви Подсистемы и в открывшемся контекстном меню выберите команду Добавить (рис. 1.36).



**Рис. 1.36.** Выбор команды для добавления подсистемы

В открывшемся окне на вкладке Основные заполните параметры так, как показано на рис. 1.37.



**Рис. 1.37.** Добавление подсистемы, вкладка Основные

Отметим, что в поле Пояснение можно ввести любой произвольный текст – он будет отображаться в виде всплывающей подсказки при подведении указателя мыши к названию раздела в режиме «1С: Предприятие». Обязательно установите флажок Включать в командный интерфейс – в противном случае раздел в прикладном решении отображаться не будет.

Теперь перейдите на вкладку Состав, и в верхней части интерфейса выберите объекты конфигурации для включения в подсистему: в разделе иерархии Справочники флажком отметьте позицию Банки, а в разделе Документы – позиции ПлатежноеПоручениеВходящее, ПлатежноеПоручениеИсходящее, ПриходныйКассовыйОрдер и РасходныйКассовыйОрдер. При этом в нижней части вкладки автоматически сформируется перечень выбранных объектов (рис. 1.38).

## **Конец ознакомительного фрагмента.**

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.