

СМЕЛЫЕ НАЧИНАЮТ И ВЫИГРЫВАЮТ

СВОЙ ← БИЗНЕС



ВСЕ, что
нужно знать
начинающим
предпринима-
телям

Павел Николаевич Малитиков

Свой бизнес. Все, что нужно знать начинающим предпринимателям

Текст предоставлен правообладателем

http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=7993213

Свой бизнес. Все, что нужно знать начинающим предпринимателям /

П. Н. Малитиков.: РИПОЛ классик; Москва; 2014

ISBN 978-5-386-07219-3

Аннотация

Вы планируете открыть собственное предприятие или уже делаете первые шаги на пути развития бизнеса? Не знаете, с чего начать, какие документы подготовить, какое направление деятельности выбрать? Наша книга поможет вам справиться с этими трудностями. Прочитав ее, вы узнаете, как самостоятельно зарегистрировать предприятие, какие платить налоги, как составлять трудовой договор. Обзор лучших на сегодняшний день бизнес-идей поможет вам определиться с выбором направления деятельности, а помощь в составлении бизнес-плана – просчитать доходность предприятия и обойти конкурентов.

Содержание

Введение	5
Общие сведения о предпринимательской деятельности	8
Виды предпринимательства	11
Производственный бизнес	11
Страховой бизнес	12
Коммерческо-торговый бизнес	13
Посреднический бизнес	14
Финансово-кредитный бизнес	14
Формы предпринимательской деятельности	16
Индивидуальный предприниматель	17
Юридическое лицо	18
Какую форму выбрать	21
Юридические аспекты предпринимательской деятельности	22
Регистрация предпринимательской деятельности	24
ИП (Индивидуальный предприниматель)	24
Шаг 1. Перед регистрацией	24
Шаг 2. Подготовка документов	26
Шаг 3. Регистрация в налоговой службе	27
Шаг 4. Получение документов	27
Шаг 5. Открытие расчетного счета для	28

ИП	
Шаг 6. Кассовый аппарат и печать	28
ООО (Общество с ограниченной ответственностью)	29
Шаг 1. Название организации	30
Шаг 2. Юридический адрес	31
Шаг 3. Виды деятельности	32
Шаг 4. Уставной капитал	33
Шаг 5. Выбор системы налогообложения	33
Шаг 6. Подготовка документов	34
Конец ознакомительного фрагмента.	43

Павел Николаевич Малитиков Свой бизнес. Все, что нужно знать начинающим предпринимателям

Введение

Не секрет, что открытие собственного бизнеса сопряжено с немалыми трудностями, особенно для людей, не обладающих необходимыми юридическими и экономическими знаниями. Большинство начинающих предпринимателей даже к регистрации ИП или юридического лица подключают специалистов – фирмы, которые оказывают подобные услуги.

На самом деле в оформлении собственного предприятия нет ничего сложного, главное – собрать пакет необходимых документов и действовать строго по инструкции. Также не представляет особых трудностей самостоятельное оформление лицензии, патента, открытие собственного счета, выбор системы налогообложения. И даже ведение бухгалтерии в настоящее время предприниматель может освоить сам – для

этого существуют специальные онлайн-сервисы.

Книга, которую вы держите в руках, принесет вам пользу на всех этапах создания и развития бизнеса.

Если вы в поисках идеи, то краткий обзор классических и оригинальных видов предпринимательской деятельности поможет вам определиться с выбором. Если же вы уже выбрали сферу торговли или услуг и не знаете, что делать дальше, то пошаговые инструкции по регистрации ИП и юридической организации, а также советы по выбору налогообложения окажут вам содействие на старте.

Не лишними для вас будут и методические рекомендации по составлению бизнес-плана. Это очень важный этап предпринимательской деятельности. Без краткосрочного и долгосрочного финансового планирования вам не обойтись. Даже самый, казалось бы, прибыльный бизнес потерпит крах, если предприниматель заранее не просчитает срок его окупаемости, возможные риски, доходы и расходы, а также множество других факторов. Для этого и существует бизнес-планирование, с основами которого вы можете ознакомиться на страницах нашей книги.

Большинство процветающих в настоящее время предприятий прошли нелегкий путь и приложили немало усилий к тому, чтобы их бизнес не только развивался и приносил хороший доход, но и был полезен обществу и стране в целом. Многие из известных бизнесменов начинали свое дело с нуля и не обладали большим стартовым капиталом. У них бы-

ла идея, которую они претворяли в жизнь, преодолевая все препятствия. И это как нельзя лучше доказывает то, что все зависит от самого человека. Люди, упорно двигающиеся к намеченной цели, добиваются успеха и финансового благополучия. Так что все в ваших руках! Удачи вам и терпения!

Общие сведения о предпринимательской деятельности



Под предпринимательской деятельностью подразумевается «самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятель-

ность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке» (ст. 2 ГК РФ).

Осуществление предпринимательства возможно только после прохождения государственной регистрации и постановки на учет в налоговых органах. На ведение отдельных видов бизнеса, например в банковском секторе, требуется лицензия.



Виды предпринимательства

В зависимости от направления бизнеса, объектов вложения денег, получения конкретных результатов и прибыли различают следующие виды предпринимательства:

- производственное;
- страховое;
- коммерческо-торговое;
- посредническое;
- финансово-кредитное.

Производственный бизнес

Это предпринимательство по производству и реализации различного вида товаров и услуг. Производственный бизнес включает:

- выпуск промышленной продукции;
- производство сельскохозяйственной продукции;
- выпуск товаров производственно-технического назначения;
- производство потребительских товаров;
- строительные работы;
- услуги по перевозке пассажиров и грузов;
- услуги связи;
- бытовые и коммунальные услуги;

- выпуск книжной продукции и периодики;
- образовательные услуги;
- предоставление информации.



В России производственный бизнес является наиболее рискованным. Вероятность того, что предприниматель не реализует произведенную продукцию или не сможет продать свои услуги, довольно высока.

Страховой бизнес

Суть такого предпринимательства – получение с застрахованных лиц или предприятий страховых взносов и выплаты им компенсации (страховки) только при определенных обстоятельствах. Предприниматель в соответствии с законодательством и договором о страховании гарантирует возмещение ущерба в результате потери имущества, денежных

средств, здоровья, жизни и т. д.

Коммерческо-торговый бизнес

Цель коммерческо-торгового бизнеса – реализовать потребителю готовые товары, приобретенные у других лиц, по более высокой цене и тем самым получить прибыль.



В коммерческо-торговом бизнесе больше всего рискуют те предприниматели, чья деятельность связана с продажей так называемых товаров длительного потребления, например, транспортных средств, бытовой техники.

К сферам коммерческо-торгового предпринимательства относятся:

- магазины;
- торговые точки;
- рынки;

- биржи;
- торговые дома;
- аукционы;
- оптовые базы;
- торговые интернет-площадки;
- выставки-продажи.

Посреднический бизнес

Посреднический бизнес подразумевает, что предприниматель самостоятельно не производит и не продает товары, а выступает в роли посредника между производителем и потребителем.

К посредническим организациям относятся:

- биржи;
- некоторые коммерческие банки;
- оптовые снабженческо-сбытовые предприятия;
- брокерские конторы;
- дилерские организации;
- предприятия, осуществляющие дистрибьюторскую деятельность.

Финансово-кредитный бизнес

Это предпринимательская деятельность, в которой в качестве предметов купли-продажи выступают деньги (россий-

ский рубль и валюта) и ценные бумаги. Владелец предприятия покупает денежные средства у их обладателя, а затем реализует их по более высокой цене потребителю.

К финансово-кредитному бизнесу относятся и кредитные операции, при которых предприниматель привлекает денежные вклады и выплачивает их обладателям вознаграждение в виде процента по депозиту. Привлеченные средства бизнесмен выдает в долг под проценты, которые превышают депозитные.

Формы предпринимательской деятельности

Предпринимательская деятельность может осуществляться в форме ИП или юридического лица.

Индивидуальный предприниматель

Индивидуальный предприниматель (ИП) проходит облегченную процедуру регистрации и имеет упрощенную форму учета и отчетности. Он несет ответственность по долгам личным имуществом и не обладает правом распределять его между учредителями.



Большая часть штрафов для ИП в несколько раз ниже, чем для юридических лиц.

В качестве источников внешнего финансирования индивидуальный предприниматель может использовать только кредитные средства. Что касается продажи бизнеса, то он сможет предложить только собственные активы, которые принадлежат ему как личное имущество. Наследование и дарение бизнеса связано с огромным количеством юридических препятствий.

Юридическое лицо

Юридическое лицо – это организация, имеющая в собственности, оперативном управлении или хозяйственном ведении обособленное имущество. Им оно отвечает по своим обязательствам. Юридическое лицо имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, а также выступать в суде в качестве истца или ответчика (ст. 48 и 56 ГК РФ).

Деятельность юридического лица невозможна без самостоятельного баланса или сметы.

Самой распространенной формой коммерческих организаций является хозяйственное общество или товарищество. Оно предполагает разделение уставного капитала на доли учредителей.

Виды хозяйственных обществ:

- закрытое акционерное общество (ЗАО);
- открытое акционерное общество (ОАО);
- общество с ограниченной ответственностью (ООО).

ЗАО – это предприятие, в котором акции распределяются только среди его учредителей или заранее определенного круга лиц. Акционеры имеют право выкупить акции у участников, выходящих из бизнеса.

ОАО – это организация, учредители которой имеют право продавать принадлежащие им акции без согласия других

участников.

Деятельность ЗАО и ОАО имеет существенные различия (табл. 1).

Таблица 1

Основные различия между ЗАО и ОАО

Различия	ЗАО	ОАО
Уставной капитал	От 100 МРОТ	От 1000 МРОТ
Распределение акций	Среди учредителей или заранее утвержденного круга лиц	Открытая подписка (среди неограниченного круга лиц)
Число акционеров	Не более 50	Неограниченно
Преимущественное право на приобретение акций, отчуждаемых участниками	Акционеры пользуются преимущественным правом по цене предложения третьему лицу	Не допускается

ООО – учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которой разделен на доли. Их размеры определяются учредительными документами. Такое предприятие рассчитано в основном на малый бизнес. Минимальный размер его уставного капитала – 100 МРОТ.

Учредитель ООО рискует только в пределах стоимости своего вклада в уставной капитал. Любой участник имеет право покинуть организацию, когда захочет, и получить свою долю капитала.

ООО управляет директор. Участников организации долж-

но быть не более 50.

Какую форму выбрать

Выбор той или иной формы предпринимательской деятельности зависит от целого ряда обстоятельств, основные приведены в *табл. 2*.

Таблица 2

Выбор ИП или юридического лица в зависимости от планов

Ваши планы и желания	Рекомендуемая форма предпринимательской деятельности
Единолично управлять бизнесом, принимать решения самостоятельно	ИП или ООО
Бизнес с простой структурой и минимальными рисками вместе с партнерами, которым доверяете	ООО
Независимость организации от воли отдельного учредителя, четко регламентированная структура управления с разделением полномочий	ОАО или ЗАО
То же с ограниченным кругом акционеров	ЗАО
То же с неограниченным числом акционеров, значительными финансовыми вливаниями и возможностью привлечения дополнительных ресурсов	ОАО

Юридические аспекты предпринимательской деятельности



Успешный бизнес невозможен без грамотного юридиче-

ского сопровождения. Даже если вы нанимаете специалистов, которые выполняют необходимые функции по обслуживанию вашего предприятия, знания законов и положений, согласно которым работают ИП и юридические лица, вам не помешают.



Регистрация предпринимательской деятельности

Согласно действующему законодательству, гражданин имеет право заниматься бизнесом с момента государственной регистрации (п. 1 ст. 23 ГК РФ).

ИП (Индивидуальный предприниматель)

Для регистрации ИП вам потребуется пройти приведенные ниже шаги.

Шаг 1. Перед регистрацией

Если у вас нет ИНН, потребуется подать заявление на его получение в налоговую службу. Это можно сделать заранее или одновременно с регистрацией ИП. В последнем случае время оформления ИП немного увеличится.

Заранее определитесь с системой налогообложения и видами экономической деятельности, которые обозначены кодами ОКВЭД.

Вы можете выбрать один или несколько видов деятельности, однако тот код, который вы первым укажете в заявлении, будет основным.

Самыми популярными видами деятельности ИП являют-

ся:

- различные услуги (учебные, бухгалтерские, юридические, посреднические, переводческие, бытовые, консалтинговые, дизайнерские и т. д.);
- сдача в аренду недвижимости;
- пресса;
- рекламная деятельность;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- торговля.

К запрещенным для ИП относятся следующие виды деятельности:

- производство, оптовая и розничная продажа алкоголя;
- разработка, производство, испытание и ремонт авиационной техники, а также деятельность по обеспечению авиационной безопасности;
- деятельность, относящаяся к вооружению, военной технике и взрывчатым материалам;
- деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности;
- производство пиротехники;
- частная охранная деятельность;
- деятельность, связанная с трудоустройством граждан за пределами РФ;
- деятельность, связанная с инвестиционными и негосударственными пенсионными фондами;
- космическая деятельность;

- производство лекарственных средств;
- пассажирские и грузовые перевозки воздушным транспортом.

Шаг 2. Подготовка документов

Для того чтобы успешно пройти регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, вам потребуется подготовить для налоговой службы следующие документы:

- паспорт и копии всех его страниц;
- квитанцию об уплате госпошлины;
- заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя с приложением о видах экономической деятельности;
- два экземпляра заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения (если требуется).



Если предприниматель оформляет ИП самостоятельно и подает документы вместе с

оригиналом паспорта, заверять их у нотариуса не нужно. Если открытием ИП занимается юрист или специалист фирмы, оказывающей подобные услуги населению, будущему бизнесмену потребуется посетить нотариальную контору.

Шаг 3. Регистрация в налоговой службе

В налоговой службе вам потребуется сверить документы с представленными образцами, а затем подать их соответствующему специалисту. В настоящее время в большинстве ИФНС документы сдают, регистрируют и получают по принципу «одного окна», то есть в одном месте.

Специалист выдаст вам расписку о получении документов и второй экземпляр заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения. Посмотрите, чтобы в расписке стоял штамп и была указана дата, когда необходимо забрать готовые документы.

Шаг 4. Получение документов

Если процедура регистрации прошла успешно, в указанный в расписке срок вы получите следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
- выписку из Единого государственного реестра индиви-

дуальных предпринимателей (ЕГРИП);

- уведомление о постановке на учет физического лица в налоговой службе;

- уведомление о присвоении кодов статистики (из Росстата);

- уведомление о регистрации физического лица в территориальной службе ПФР (пенсионного фонда) по месту жительства.

Шаг 5. Открытие расчетного счета для ИП

Для открытия счета в банке вам потребуются все приведенные выше документы. В течение 7 дней после открытия счета вы обязаны уведомить об этом ИФНС. В противном случае вам грозит штраф.

Шаг 6. Кассовый аппарат и печать

Если ваша деятельность связана с приемом наличных денег, потребуется приобрести и зарегистрировать кассовый аппарат (ККМ).



Вам могут отказать в регистрации ИП, если вы признаны банкротом меньше года назад или у вас не истек срок запрета на осуществление предпринимательской деятельности. Кроме того, документы вам могут вернуть по причине их неправильного оформления, наличия неверных данных или опечаток в них.

По закону ИП может работать без печати, однако документы без нее недействительны. К тому же некоторые банки для открытия счета требуют от ИП печать. Потребуется она вам и в том случае, если вы планируете сотрудничать с другими организациями или подписывать договоры с частными лицами.

ООО (Общество с ограниченной ответственностью)

Общество с ограниченной ответственностью является са-

мой популярной организационно-правовой формой юридического лица. Приведенные ниже шаги помогут вам оформить ООО самостоятельно.

Шаг 1. Название организации

Согласно ГК РФ, любая коммерческая организация обязана иметь полное фирменное наименование на русском языке. Отнеситесь к выбору названия ответственно, чтобы потом у вас не возникло проблем при оформлении ООО, а также недоразумений в процессе работы. Например, если уже существует организация под таким же наименованием, она может предъявить вам требования об изменении названия вашей компании. Недопустимо использовать в названии некорректные слова, а также наименования, имеющие отношения к российской государственности. Написание иностранных слов возможно только в русской транскрипции, однако вы можете зарегистрировать дополнительно полное или сокращенное название на иностранном языке.



Идеальный вариант – выбрать название, которое еще не было зарегистрировано в РФ. Проверить наименование можно на сайте ФНС.

Шаг 2. Юридический адрес

Местом нахождения ООО, то есть его юридическим адресом, согласно закону, является адрес его исполнительного органа, то есть руководителя. Это может быть как арендуемое или собственное помещение, где располагается офис организации, так и адрес регистрации по месту жительства директора.

Если вы выбираете второй вариант, вам следует знать, что ваша жилплощадь и имущество с момента регистрации ООО становятся его частью со всеми вытекающими из этого последствиями.

Шаг 3. Виды деятельности

Необходимо заранее выбрать виды деятельности. Для этого вам потребуется внимательно изучить действующие коды ОКВЭД. Запреты на большую часть видов деятельности для ООО такие же, как и для ИП.

Однако в отличие от последнего ООО имеет право заниматься лицензированными производством и реализацией алкогольной продукции. На некоторые другие виды деятельности организации тоже требуется получить лицензию.

Перечень ОКВЭД разбит на 17 разделов по видам деятельности, их назначению и смыслу. Код группировок состоит из 2–6 цифровых знаков. Его структуру можно представить следующим образом:



Перечень ОКВЭД разбит на 17 разделов по видам деятельности, их назначению и смыслу. Код группировок состоит из 2–6 цифровых знаков. Его

структуру можно представить следующим образом:

- XX – класс;
- XX.X – подкласс;
- XX.XX – группа;
- XX.XX.X – подгруппа;
- XX.XX.XX – вид.

Шаг 4. Уставной капитал

Для регистрации ООО вам потребуется уставной капитал, минимальный размер которого на сегодняшний день – 10000 рублей. Вы можете перевести на открытый накопительный счет в банке сразу всю сумму или 50 % от нее. Во втором случае необходимо внести оставшуюся часть суммы на расчетный счет или в кассу организации (с отражением в балансе) в течение первого года работы.

Уставной капитал может быть внесен имуществом, которое оценивают учредители компании. Они составляют и подписывают акт оценки, а также акт приема-передачи имущества на баланс организации (после регистрации).

Если имущество стоит больше 20000 рублей, потребуется пригласить независимого эксперта (оценщика).

Шаг 5. Выбор системы налогообложения

Заранее определитесь с режимом налогообложения. По умолчанию для ООО устанавливается общий режим налого-

обложения, включающий уплату НДС, налога на прибыль и налога на имущество организации.

Однако при необходимости предприятие может выбрать упрощенную систему налогообложения. Сделать это лучше заранее, чтобы подать заявление одновременно с документами на регистрацию ООО.



Учредителями ООО имеют право стать дееспособные, не состоящие на государственной службе граждане и юридические лица РФ, а также иностранные компании и граждане. Максимальное число учредителей – 50, минимальное – 1 (учредитель и директор в одном лице).

Руководителя ООО выбирают учредители.

Шаг 6. Подготовка документов

Для регистрации вам потребуется подготовить следующие документы:

- устав ООО (2 экземпляра);
- заявление на получение заверенной копии устава;
- решение об организации ООО (если учредитель один);
- протокол общего собрания учредителей (если учредителей больше одного);
- договор учредителей (если учредителей больше одного);
- заявление о государственной регистрации;
- квитанцию об уплате госпошлины;
- заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения (если требуется);
- документ из банка, подтверждающий открытие накопительного счета, либо акт оценки имущественного вклада в уставной капитал;
- гарантийное письмо, договор аренды или любой другой документ, подтверждающий юридический адрес предприятия.

Об уставе

На сегодняшний день устав ООО является единственным учредительным документом данного юридического лица. Устав утверждается либо одним (единственным) учредителем, либо протоколом общего собрания участников ООО. Эта информация обязательно указывается на титульном листе документа.

Единственный учредитель

Устав ООО, у которого один учредитель, может включать приведенные ниже пункты.

- 1 Общие положения.
- 2 Цели и предмет деятельности.
- 3 Правовой статус общества.
- 4 Уставной капитал.
- 5 Права и обязанности участника.
- 6 Переход доли в уставном капитале.
- 7 Управление обществом.
- 8 Генеральный директор общества.
- 9 Ревизионная комиссия.
- 10 Имущество, учет и отчетность.
- 11 Распределение прибыли.
- 12 Учет финансово-хозяйственной деятельности.
- 13 Ликвидация и реорганизация.

Следует помнить, что, как и в большинстве документов, каждый пункт должен содержать расшифровку, то есть подпункты.

Пример

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

5.1. Участник обязан:

– *оплачивать долю в уставном капитале Общества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные законодательством, а также договором об учреждении Общества; – соблюдать требования устава;*

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества; – беречь имущество Общества;
- выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу;
- оказывать содействие Обществу в осуществлении им своей деятельности.

5.2. Участник имеет право:

- участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном настоящим уставом и действующим законодательством РФ;
- получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном настоящим уставом порядке;
- получать пропорционально своей доле в уставном капитале долю прибыли;
- продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества другому лицу в порядке, предусмотренном настоящим уставом и действующим законодательством;
- получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;
- пользоваться иными правами, предоставляемыми участникам общества с ограниченной ответственностью законодательством РФ.

5.3. Участник может принять решение о наделении себя

дополнительными правами. Прекращение или ограничение дополнительных прав осуществляется по решению участника.

5.4. Выход единственного участника Общества из Общества не допускается.



Составлять устав лучше всего под руководством грамотного юриста. Если такой возможности нет, рекомендуется внимательно изучить уставы действующих организаций. Возможно, ваши друзья и знакомые, которые уже открыли ООО и успешно ведут бизнес, помогут вам в этом нелегком деле. Кроме того, образцы уставов есть в свободном доступе в Интернете.

Несколько учредителей

Устав ООО, в котором два учредителя и более, содержит пункты, регулирующие правовые и имущественные отношения учредителей. Пункты, приведенные ниже в качестве образца, помогут вам грамотно составить устав.

1. Общие положения.

2. Цели и предмет деятельности.
3. Правовой статус общества.
4. Уставной капитал.
5. Права и обязанности участников.
6. Порядок перехода долей в уставном капитале.
7. Порядок выхода участника из общества.
8. Исключение участника из общества.
9. Управление обществом и общее собрание участников.
10. Совет директоров.
11. Генеральный директор общества.
12. Ревизионная комиссия.
13. Имущество, учет и отчетность.
14. Распределение прибыли.
15. Учет финансово-хозяйственной деятельности.
16. Ликвидация и реорганизация.

В зависимости от специфики деятельности в устав ООО могут включаться дополнительные пункты. Отнеситесь к созданию устава серьезно. Это важный юридический документ.

О решении

Образец решения об организации ООО с одним учредителем приведен ниже.

Решение № 1

единственного учредителя общества с ограниченной

ответственностью (наименование) (город) (дата)

Я, (Ф. И. О., паспортные данные, регистрация по месту жительства), руководствуясь действующим законодательством РФ, принял следующее решение.

1. Учредить в (название города) общество с ограниченной ответственностью (наименование организации), именуемое в дальнейшем «Общество».

2. Для обеспечения деятельности Общества сформировать уставной капитал в размере (сумма цифрами и прописью) рублей.

3. Определить местонахождение Общества и его исполнительных органов по адресу (юридический адрес).

4. Утвердить устав Общества.

5. Утвердить эскиз печати Общества.

6.. Обязанности генерального директора возложить на (Ф. И. О., паспортные данные, регистрация по месту жительства).

Учредитель

ООО (наименование)

Ф. И. О. подпись

О протоколе общего собрания

Образец протокола общего собрания учредителей, необходимого для организации ООО, представлен ниже.

Протокол № 1

собрания учредителей общества с ограниченной ответственностью (наименование)

(город) (дата)

Присутствовали (Ф. И. О. присутствующих).

Повестка дня

1. Избрание председателя и секретаря собрания.

2. Учреждение общества с ограниченной ответственностью (наименование).

3. Определение размера уставного капитала Общества.

Порядок внесения уставного капитала.

4. Обсуждение и заключение учредительного договора Общества. Обсуждение и утверждение устава общества.

5. Выборы генерального директора общества.

Выступили

1. Ф. И. О. выступающего с предложением избрать председателем (Ф. И. О. избираемого) и секретарем (Ф. И. О. избираемого) собрания.

2. Ф. И. О. выступающего с предложением учредить Общество.

3. Ф. И. О. выступающего с предложением определить уставной капитал Общества в размере (сумма цифрами и прописью) и внести его полностью на накопительный счет банка до государственной регистрации Общества.

4. Ф. И. О. выступающего с предложением устава и учредительного договора Общества.

5. Ф. И. О. выступающего с предложением избрать гене-

ральным директором Общества (Ф. И. О. избираемого).

Решили

1. Избрать председателем (Ф. И. О. избираемого) и секретарем (Ф. И. О. избираемого) собрания. Решение принято единогласно.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.