

В. С. Аркадьева

Бухгалтерский учет.

Шпаргалка



В. С. Аркадьева

Бухгалтерский учет. Шпаргалка

Текст предоставлен правообладателем

http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=6149386

Бухгалтерский учет. Шпаргалка / В. С. Аркадьева : Научная книга;

Москва; 2009

Аннотация

Данное пособие является вспомогательным материалом для подготовки к экзаменам, зачетам по дисциплине «Бухгалтерский учет». Материал книги составлен в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования. Объем и качество изложенного материала поможет студентам сдать экзамены на оценку «отлично». Пособие предназначено для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Содержание

1. История возникновения и развития учета	4
2. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	7
3. Функции и задачи бухгалтерского учета	10
4. Оценка – основной прием бухгалтерского учета. Виды стоимости	13
5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	16
6. Учетная политика	19
Конец ознакомительного фрагмента.	21

В. С. Аркадьева

Бухгалтерский учет. Шпаргалка

1. История возникновения и развития учета

Возникновение и развитие учета представлены следующими периодами.

1. Древний мир.

Первые инвентаризационные описи появились в Египте, затем они были заменены текущей инвентаризацией. Велась хронологическая запись всех фактов хозяйственной жизни, а затем делалась рекапитуляция – систематическое распределение всех записей, сделок. Были введены зачетные платежи, переводы платежей в другие кассы, периодическая публичная отчетность. Один из этапов развития учета связан с Древним Римом, где велся строгий учет доходов и расходов, так как в военное время граждане облагались налогами в соответствии со своими доходами. На Руси упорядочивание учета началось с конца IX в., когда князь *Олег* занялся установлением дани с подвластных племен.

2. Средние века.

Формируются две основные парадигмы учета – камеральная и простая бухгалтерия.

С XIII в. до середины XIX в. двойная бухгалтерия завоевывает все отрасли народного хозяйства. Решающим успехом был выход в 1494 г. книги великого итальянского математика *Луки Пачоли (1445–1514)* «Трактат о счетах и записях», где содержится подробное описание применения двойной бухгалтерии в практике торгового предприятия.

В середине XVIII в. в Англии пытаются применять двойную бухгалтерию в промышленном учете, складывается система учета производственных затрат.

3. Дореволюционная Россия.

Один из первых теоретиков промышленного учета *Ф. В. Кронхейльм* разделил учет на производственный (три счета в натуральном измерении) и бухгалтерский (традиционную бухгалтерскую систему счетов). Процесс отмены крепостного права и развитие капитализма прошел несколько этапов. Начало положили труды двух крупных ученых второй половины XIX в. – *П. И. Рейнбота* и *А. В. Прокофьева*. Подлинный вклад в развитие учета – распространение синхронистической записи, карточек и счетных машин, а главное – формирование научных основ двойного учета.

4. Послереволюционная Россия.

Этапы эволюции:

1) **1917–1918 гг.** – попытки стабилизации хозяйства, пу-

ти адаптации традиционных методов учета в новой системе хозяйствования;

2) **1918–1921 гг.** – подходы к формированию коммунистического строя, развал старых систем и форм бухгалтерского учета, создание принципиально новых учетных измерителей;

3) **1921–1929 гг.** – нэп, реставрация традиционной системы бухгалтерского учета;

4) **1929–1953 гг.** – построение социализма, деформация принципов бухгалтерского учета;

5) **1953–1984 гг.** – совершенствование производственного учета, анализ его организационных структур и распространение механизированной обработки экономической информации;

6) **1984–1992 гг.** – перестройка всех социально-экономических отношений в стране, попытка возрождения классических принципов бухгалтерского учета.

2. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета

Для любого общества характерно ведение хозяйственно-го учета – совокупности характерных приемов и методов отражения хозяйственной деятельности предприятия. Такой учет возник для отражения хозяйственных процессов, протекающих в организациях, результатов этих процессов, а также для их контроля. Для управления хозяйственной деятельностью необходимо осуществлять наблюдение, измерение и регистрацию всех совершаемых хозяйственных операций. Наблюдение проводится за каждой операцией в процессе деятельности предприятия, т. е. когда и кем она была выполнена.

Измерение – отражение каждой совершенной хозяйственной операции в количественном и стоимостном выражении.

Регистрация – обязательное отражение хозяйственной операции в первичных документах, их дальнейшие свод и обобщение. Все организации ведут хозяйственный учет, который включает в себя статистический, оперативно-технический и бухгалтерский виды учета.

Статистический учет позволяет изучать массовые явления и процессы общественной жизни, исчисляет как коли-

ественные, так и качественные показатели. Значение этого учета в том, что он позволяет изучать закономерность развития организации и является основанием для планирования деятельности хозяйствующего субъекта.

Оперативно-технический учет позволяет осуществлять отдельные хозяйственные операции и контроль над ними непосредственно в момент совершения и ведется на местах производства. Данные учета используются для текущего руководства и управления организацией и могут быть представлены в виде простых записей, отчетов, специальных журналов и устных сведений. Особенностью такого учета является то, что от его показателей не требуется абсолютной точности, но вместе с тем они должны быть достаточно правильными, чтобы можно было давать оценку совершенным хозяйственным операциям и процессам.

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, капитале, обязательствах предприятия, а также об их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

В отличие от статистического и оперативно-технического видов учета в бухгалтерском учете:

1) отражается вся информация об имуществе, обязательствах и хозяйственных операциях организации, и поэтому он должен быть сплошным и непрерывным, что является необя-

зательным в статистике и оперативном учете;

2) его объекты обязательно имеют стоимостную оценку, не являющуюся обязательной в других видах учета;

3) используются специфические методы;

4) отражается информация о хозяйственной деятельности организации и показывается ее финансовое состояние.

3. Функции и задачи бухгалтерского учета

Функции бухгалтерского учета на предприятии:

- 1) функция контроля процесса производства и реализации продукции;
- 2) функция обеспечения сохранности ценностей;
- 3) информационная функция;
- 4) функция обратной связи;
- 5) аналитическая функция.

Задачи бухгалтерского учета:

- 1) формирование полной достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности;
- 2) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения ее финансовой устойчивости.

Бухгалтерский учет – сплошное, непрерывное, взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности предприятия на основании документов. Каждый свершившийся факт, оформленный документом, называется хозяйственной операцией. Под сплошным отражением хозяйственной дея-

тельности подразумевается обязательный учет всего имущества: всех видов производственных запасов, затрат, продукции, денежных средств, фондов, задолженностей предприятия. Непрерывность требует постоянного наблюдения и записи в документах совершающихся на предприятии фактов движения материальных ценностей, денежных средств, расчетов, фондов, кредитов.

Взаимосвязанность отражения хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете вызвана взаимозависимостью совершающихся фактов. Так, после выдачи из кассы заработной платы работникам уменьшаются не только задолженность предприятия перед ними, но и сумма денежных средств в кассе. Совокупность применения всех видов учета, их своевременность, полнота и объективность позволяют коллективу предприятия вести хозяйство экономно и расчетливо. Немаловажное значение при организации бухгалтерского учета имеет использование учетных измерителей, с помощью которых выявляются объем, количество, время и прочие показатели деятельности предприятия. Существуют три вида учетных измерителей: натуральные, трудовые и денежные. Натуральные измерители необходимы для получения информации об объектах учета в количественном выражении. Натуральные измерители применяют, как правило, для учета товарно-материальных ценностей. С помощью этих измерителей осуществляют контроль наличия и движения имущества в организации. Трудовые измерители приме-

няют для учета затраченного рабочего времени и измерения затрат труда в единицу времени. Данные об объеме отработанного времени используются для начисления заработной платы персоналу организации.

Существуют две разновидности данных измерителей:

- 1) норма выработки;
- 2) норма времени.

Денежный измеритель является универсальным и наиболее важным в учете.

4. Оценка – основной прием бухгалтерского учета. Виды стоимости

Оценка – процесс определения денежных сумм, по которым элементы финансовой отчетности должны признаваться и вноситься в баланс и в отчет о прибылях и убытках. **Стоимостная оценка распространяется на все стадии жизненного цикла продукта, т. е на:**

- 1) затраты на заготовление запасов и приобретение средств труда;
- 2) издержки производства торговой продукции и оказания услуг;
- 3) себестоимость созданной торговой продукции;
- 4) доходы, полученные от реализации торговой продукции;
- 5) понесенные при этом расходы.

Денежные системы учитываются по своему номиналу независимо от того, имеются ли они в наличии или вложены в банки.

Денежные затраты оцениваются в реальной стоимости имевшей место реализации готовой продукции. В момент постановки имущества предприятия на учет известна только его первоначальная стоимость. ОС оценивают по перво-

начальной, восстановительной и остаточной стоимости.

Первоначальная стоимость основных средств:

1) для основных средств, приобретенных за плату, – сумма фактических затрат на приобретение, сооружение, изготовление;

2) для основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, – денежная оценка, согласованная учредителями;

3) для безвозмездно полученных основных средств – рыночная стоимость на дату оприходования;

4) для основных средств, приобретенных в обмен на другое имущество, – стоимость передаваемого имущества.

Существуют следующие виды стоимости:

1) **первоначальная** (стоимость в момент приобретения (при отсутствии инфляции в течение всего срока эксплуатации она не меняется));

2) **восстановительная** (результат пересчета до уровня, приближенного к рыночной стоимости (учетная стоимость, умноженная на коэффициент пересчета или определяемая экспертным путем));

3) **текущая рыночная** (стоимость объектов учета в данный момент (действует на рынке, в учете не отражается));

4) **остаточная** (величина, подлежащая дораспределению на оставшийся период эксплуатации (разность учетной стоимости и накопленной амортизации));

5) **эксплуатационная** (стоимость объектов учета на пе-

риод эксплуатации при условии планирования досрочного выбытия объекта (применяется в бухгалтерском учете западных стран));

6) **ликвидационная** (стоимость объектов при ликвидации по цене возможного использования (определяется по результатам реализации объектов));

7) **дисконтированная** (стоимость, рассчитываемая на основе суммы предполагаемых к получению в будущем экономических выгод).

Возможная цена реализации – предполагаемая стоимость продажи актива на данный момент (применяется при построении ликвидационных начальных и промежуточных балансов).

5. Нормативно- правовое регулирование бухгалтерского учета

Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляется Правительством РФ.

Органы, которым федеральными законами предоставлено право регулирования бухгалтерского учета, руководствуясь законодательством РФ, разрабатывают и утверждают в пределах своей компетенции **обязательные для исполнения всеми организациями на территории РФ:**

- 1) планы счетов бухгалтерского учета и инструкции по их применению;
- 2) положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, правила и способы ведения организациями учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности;
- 3) другие нормативные акты и методические указания по вопросам бухгалтерского учета.

В планах счетов бухгалтерского учета, других нормативных актах и методических указаниях должна предусматриваться упрощенная система бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.

Нормативные акты и методические указания по бухгал-

терскому учету, издаваемые органами, которым федеральными законами предоставлено право регулирования бухгалтерского учета, не должны противоречить нормативным актам и методическим указаниям Министерства финансов РФ.

Организации, руководствуясь законодательством РФ о бухгалтерском учете, нормативными актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, самостоятельно формируют свою учетную политику, исходя из своей структуры, отрасли и других особенностей деятельности (ст. 5 Федерального закона от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»). Принятая организацией учетная политика утверждается приказом или распоряжением лица, ответственного за организацию и состояние бухгалтерского учета.

При этом утверждаются:

- 1) рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- 2) формы первичных учетных документов;
- 3) порядок проведения инвентаризации и методы оценки видов имущества и обязательств;
- 4) правила документооборота и технология обработки учетной информации;
- 5) порядок контроля за хозяйственными операциями, а также другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

Принятая организацией учетная политика применяется последовательно из года в год. Изменение учетной политики может производиться в случаях изменения законодательства

РФ или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета или существенного изменения условий ее деятельности. В целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения учетной политики должны вводиться с начала финансового года (ст. 6 Федерального закона от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

6. Учетная политика

Учетная политика – выбранная совокупность способов ведения бухгалтерского учета.

К способам ведения бухгалтерского учета относятся методы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, приемы организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы учетных регистров, обработки информации и иные соответствующие способы, методы и приемы. Учетная политика предприятия формируется руководителем предприятия. **При формировании учетной политики предполагается, что:**

1) имущество и обязательства предприятия существуют обособленно от имущества и обязательств собственников этого предприятия и других предприятий;

2) предприятие будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности, а обязательства будут погашаться в установленном порядке;

3) выбранная предприятием учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому;

4) факты хозяйственной деятельности предприятия относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели ме-

сто, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

Учетная политика предприятия должна обеспечивать:

1) полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности;

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.