

Анна Казанцева

Как составить блестящее резюме



Пошаговый алгоритм

Анна Казанцева

Как составить блестящее резюме

«Издательские решения»

2015

Казанцева А.

Как составить блестящее резюме / А. Казанцева — «Издательские решения», 2015

В этой книге дан пошаговый алгоритм составления резюме: из каких разделов состоят резюме, как правильно описать свой опыт и навыки, что писать в дополнительной информации, как правильно описать свои личностные характеристики и многое другое. В книге приведены и разобраны некоторые ошибки, которые иногда допускают соискатели при составлении резюме, а также даны практические советы и рекомендации по составлению грамотного резюме.

© Казанцева А., 2015

© Издательские решения, 2015

Содержание

Предисловие	6
Чего вы ждете от работы	8
7 простых шагов к новой работе	12
Конец ознакомительного фрагмента.	13

Как составить блестящее резюме

Пошаговый алгоритм

Анна Казанцева

© Анна Казанцева, 2015

© Ольга Владимировна Казанцева, иллюстрации, 2015

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero.ru

Предисловие

*Забудьте ошибки. Забудьте неудачу.
Забудьте все, кроме того,
что вы собираетесь делать сейчас и делайте.
Сегодня ваш счастливый день.*

Уилл Дюран

Если Вы сейчас читаете эти строки, значит, для Вас важно, чтобы поиск работы был быстрым, эффективным и не сопровождался постоянными стрессами и нервным напряжением.

Быть может, вы еще работаете, но давно хотите подыскать себе что-то новенькое, более интересное, спокойное или с зарплатой повыше? Или вы давно уже уволились с предыдущего места работы, и третий месяц тщетно рассылаете резюме, но работу так и не нашли? Задумайтесь – а может быть, стоит что-то изменить? И лучше всего начать с резюме, ведь это ваша визитная карточка, которую вы предъявляете работодателю.

Если Вы хотите найти работу по душе, то вам необходимо не только научиться составлять блестящее резюме, которое поможет Вам уже с первых секунд заочного знакомства с работодателем завладеть его вниманием.

Кроме резюме очень важно знать некоторые правила: как выбирать работу, как настроиться на собеседование, к чему готовиться. А самое главное – это понять, а какая же работа вам нужна?

Самый лучший момент, чтобы что-то начать, что-то изменить – это СЕЙЧАС! Настало время взять ситуацию под контроль. Оставьте в прошлом все свои сомнения по поводу того, что найти работу – легко! Забудьте все свои страхи, попрощайтесь со своей неуверенностью.

Поверьте в себя и в свои возможности. Вы можете стать и обязательно станете тем самым кандидатом, который получает огромное количество откликов от работодателей, который пользуется бешеным спросом на рынке труда. Кандидатом, который за несколько дней может найти и получить именно ту работу, которая ему нужна, которая ему нравится.

Чем вам будет полезна эта книга?

Во-первых, с помощью специально разработанной анкеты вы сможете четко определить, какая работа вам нужна.

Во-вторых, используя пошаговый алгоритм, приведенный в книге, вы сможете составить отличное резюме. А ведь резюме, как и говорилось выше, это визитная карточка каждого соискателя.

В-третьих, вы узнаете, для чего пишут сопроводительное письмо и как грамотно его составить.

И, кроме того, в приложении вы найдете полезные материалы, которые помогут вам при поиске работы: шаблоны резюме и сопроводительных писем, варианты эффективной самопрезентации и алгоритм поиска работы, чек-листы и интеллект-карты для подготовки к собеседованию.

Говорят, что **лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать**. Вы можете наизусть знать требования к составлению резюме, получить сотни советов на форумах, прочитать мнения HR-ов о том, каким должно быть успешное резюме, но, несмотря на теоретические знания, составлять скучное, неинтересное резюме. Поэтому нужно не просто читать книгу, а сразу же применять полученные знания на практике. Терпение, внимательность и желание изменить ситуацию и найти работу своей мечты – вот то, что вам нужно в данный момент.

Если у Вас есть готовое резюме, приготовьте его. Если нет, то еще лучше – будете составлять его по ходу чтения книги.

Помните о том, что грамотно составленное резюме позволит вам обойти всех ваших конкурентов в соискании вакансии и непременно добиться встречи с работодателем.

А уж на собеседовании – я не сомневаюсь – вы сможете себя показать с наилучшей стороны.

Удачи вам в поисках работы!

Чего вы ждете от работы

*Если вы не знаете, куда вы идете —
какой бы дорогой вы не пошли,
вы придете в никуда.*

Генри Киссинджер

Многие считают, что в наше время очень сложно найти работу. Не просто временную подработку, а хорошую, достойную работу, на которую каждый день «как на праздник», с улыбкой и хорошим настроением.

Конечно, работные сайты пестрят объявлениями о вакансиях. Но если на первый взгляд кажется, что среди многообразия предложений **ОЧЕНЬ ПРОСТО НАЙТИ РАБОТУ ПО ДУШЕ**, то зачастую при более тщательном подходе соискатель понимает, что среди такого количества вакансий так мало действительно интересных...

В одной вакансии нравится заработная плата, но не устраивает график работы. В другой – удобное местоположение офиса, но в маленьком коллективе работать не хотелось бы. Третий работодатель обещает и карьерный рост, и большой дружный коллектив, но зарплата оставляет желать лучшего.

И получается, одно не подходит, а другое не нравится.

А что подходит? Что нравится? А Вы сами точно знаете, чего вы хотите? Или думаете, что когда увидите, точно поймете, что это ОНО?

Как сказал Генри Киссинджер, «если вы не знаете, куда вы идете – какой бы дорогой вы не пошли, вы придете в никуда».

Зачастую соискатель просто не знает, что он хочет. Это является одной из причин, по которой он не может найти работу.

Чтобы достичь цели, нужно хорошо себе ее представлять.

Представьте, что вам нужно сходить в магазин за продуктами. Вы точно знаете, что нужно купить – молоко, хлеб, колбасу и сыр. Все достаточно четко и понятно.

Вы заходите в магазин, направляетесь к полкам с необходимыми продуктами, рассчитываетесь на кассе – все, цель достигнута. Вы купили именно то, что нужно. Времени потратили немного, а результат получили именно тот, который ожидали.

А теперь представьте себе другую ситуацию. Вы просто проголодались и идете в магазин, чтобы купить «что-нибудь поесть». Вы еще не думали, чего вы хотите, поэтому вам сложно выбрать из огромного количества продуктов именно то, что вам действительно хочется. Кажется, и это хочется, и это...

Вы бродите между полками супермаркета, теряя свое драгоценное время. Набираете полную корзину продуктов, а потом понимаете, что половину из них можно было не брать. В итоге время потратили, а результатом не довольны. Да, вроде бы голод утолили, но удовлетворения от этого никакого не получили.

Также и с поиском работы – если есть четкая цель, то и результат не заставит себя ждать. А если вы сами не знаете, чего хотите, поиск работы может затянуться надолго.

Чтобы найти работу, которая бы вам нравилась, от которой бы вы получали не только финансовое, но и моральное удовлетворение, нужно четко знать, что это должна быть за работа.

Ниже вы увидите небольшую анкету, специально разработанную для соискателей. Но одна просьба! Уделите этому достаточное количество времени, основательно обдумывая каждый пункт. Ответив на эти вопросы, вы будете четко представлять, какой должна быть ваша новая работа.

А это значит, что у вас будет уже сформулированная цель!

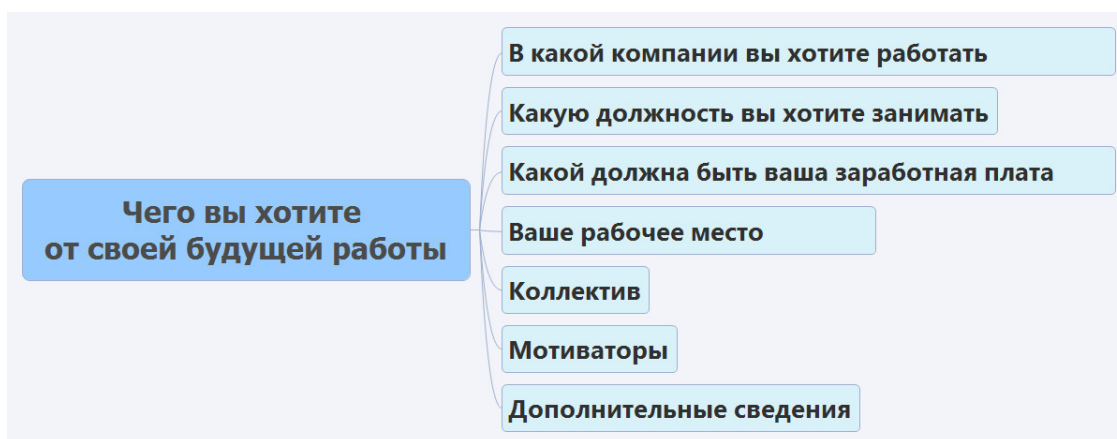


Рис.1. Чего вы хотите от работы?

Рекомендации по заполнению

- пишите на чистом листе бумаги
- постарайтесь тщательно обдумать каждый пункт, прежде чем писать ответ
- пишите только то, что для вас действительно важно
- пишите целыми, законченными предложениями, а не короткими фразами
- формулируйте свои мысли так, как будто это все у вас уже есть
- после того, как напишете, еще раз внимательно перечитайте – возможно, вам захочется внести какие-либо корректировки

Анкета «Какая работа вам по душе?»

Формальные критерии

1. Какие позиции (должности) вы готовы рассматривать?
 - сейчас
 - кем планируете работать через год
 - через 3 года
 - какие видите для себя перспективы в дальнейшем
2. В какой компании вы хотели бы работать?
 - местоположение компании (идеально, предпочтительно, готовы рассматривать в зависимости от условий)
 - направление деятельности
 - численность
 - внутренняя организация (структура, подчинения, регламенты)
 - стадия развития компании/направления/отдела
3. Каким должно быть ваше рабочее место? Важно ли это для вас?
 - отдельный кабинет
 - общий кабинет
 - техническое оснащение
4. Опишите коллектив, в котором вы хотите работать. Насколько важен коллектив?

- пол, возраст
- взаимоотношения в коллективе
- культура общения

5. Опишите вашего руководителя:

- пол, возраст
- стиль руководства
- взаимоотношения с подчиненными
- личностные характеристики
- местонахождение

6. Кем вы будете руководить?

7. Какой должна быть ваша заработная плата?

- форма оплаты (оклад + %, оклад + премия, оклад, без оклада)
- сколько вы хотите в рублях (первый месяц, через 3 месяца, через 6 месяцев)
- статус заработной платы

8. Желательный график работы:

- пятидневка/сменная/хоум-офис/свободный график
- начало и окончание рабочего дня

9. Дополнительные мотиваторы:

- уровень самостоятельности
- уровень ответственности
- возможность творческой работы
- возможность обучения

Функционал

1. Какие обязанности вы хотите выполнять? Перечислите как минимум 10 пунктов.

2. Какие обязанности вам не нравятся, но вы готовы выполнять?

3. Что на нынешней работе вы делаете с удовольствием?

4. Какие обязанности вы точно не хотите выполнять?

5. Опишите четко ваш рабочий день в предполагаемой компании (от начала рабочего дня до окончания)

Особенности

1. Что у вас получается лучше всего (можно выбрать несколько пунктов):

- систематизировать информацию
- выступать на публике
- рассчитывать прибыль, выгоду, искать выгодные проекты
- спорить и выигрывать в спорах, отстаивать свою точку зрения
- обучать других тому, что вы знаете очень хорошо

– вести за собой других, убеждать людей
– помогать другим в решении проблем, предлагать эффективные способы решения, давать советы

2. Как вы можете себя охарактеризовать в двух-трех фразах?

3. Приведите пример своих самых больших достижений

– в работе

– в жизни

– во взаимоотношениях с другими

4. Что является вашей отличительной особенностью?

5. Какие у вас сильные качества? Что в жизни вам помогает?

6. Какие у вас слабые стороны? Что вы с этим делаете?

7. Что может вас разозлить, вывести из себя?

8. Что вас обычно радует?

9. Напишите три вида деятельности, на которые вам никогда не жалко времени и денег

10. С чем никогда не будете мириться? Почему?

11. Что может заставить вас уволиться с новой работы в период испытательного срока?

12. Какие качества в людях вы не выносите?

13. Что вы можете сделать для компании? Какую пользу принести?

14. Почему вам нужна новая работа?

15. Почему вам можно доверять?

16. Почему работодатель должен захотеть вас взять на работу?

17. На что (кроме заработной платы) вы будете обращать внимание при выборе места работы? Напишите 3—4 пункта.

После того, как заполните этот тест, прочитайте внимательно все свои ответы. Возможно, у вас появится желание что-либо скорректировать.

Теперь вы знаете о себе гораздо больше! Эта информация позволит вам не только понять, какая работа вам подходит, но и подготовиться к собеседованию. Заполняя анкету, вы заранее подумаете и найдете ответы на те вопросы, которые впоследствии вам зададут на собеседовании.

7 простых шагов к новой работе

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.