



# УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

---

руководство и методы  
Ефимов Игорь

Игорь Ефимов

**Управление проектами:  
руководство и методы**

«Автор»

2023

## **Ефимов И.**

Управление проектами: руководство и методы / И. Ефимов —  
«Автор», 2023

"Практическое управление проектами: руководство и методы" предлагает компактное и понятное руководство по основам проектного управления, подходящее для новичков и опытных специалистов. В книге рассмотрены ключевые этапы управления проектами, приведены практические примеры и полезные рекомендации для успешного осуществления проектов. Отдельное внимание уделено выбору программного обеспечения, способствующего оптимизации работы. Несмотря на свою краткость, это исчерпывающий и незаменимый ресурс для развития профессиональных навыков и повышения эффективности проектных работ.

© Ефимов И., 2023

© Автор, 2023

# Содержание

Аннотация	5
Введение в проектное управление	6
Основные понятия проектного управления:	7
Основные методологии проектного управления	8
Программное обеспечение в работе руководителя проектов	12
Жизненный цикл проекта и основные этапы	14
Инициация проекта	16
Выявление потребностей и возможностей проекта	17
Оценка стратегической значимости проекта	18
Конец ознакомительного фрагмента.	19

# **Игорь Ефимов**

## **Управление проектами: руководство и методы**

### **Аннотация**

В современном мире проектное управление становится все более важным навыком для достижения успеха в любой отрасли. "Управление проектами: Руководство и методы" предлагает простой и понятный подход к основам управления проектами, делая его доступным для новичков и опытных специалистов.

Эта небольшая книга рассматривает основные этапы управления проектами, включая инициацию, планирование, реализацию, контроль и завершение проекта. Вы найдете подробные примеры из реальной жизни, которые иллюстрируют успешное применение стратегий и методов управления проектами, а также предложения по выбору программного обеспечения для оптимизации вашей работы.

Основное внимание уделяется развитию навыков, которые позволят новичкам успешно управлять проектами и эффективно взаимодействовать с командами и стейкхолдерами. Книга также содержит советы по применению методологий, а также организации коммуникаций, мониторинга и отчетности. Основной акцент делается на практическом применении проектных методологий и инструментов для достижения успешных результатов в реальных проектах.

"Управление проектами: Руководство и методы" станет незаменимым руководством для тех, кто хочет освоить проектное управление, развить свои профессиональные навыки и улучшить результаты своих проектов.

## **Введение в проектное управление**

**Определение и основные понятия проектного управления**

Цель данной книги заключается в представлении систематизированного подхода к проектному управлению и в разъяснении применения полученных знаний на практике. Надеемся, что эта книга станет полезным источником информации для всех, кто стремится совершенствовать свои навыки в области проектного управления и повысить свою работоспособность.

Проектное управление играет ключевую роль в современном мире, когда компаниям требуется адаптация к быстро меняющимся рынкам и технологиям. В этой главе мы познакомимся с основными концепциями и определениями проектного управления, что поможет лучше понять принципы и методы, применяемые в данной области.

Мы начнем с определения проекта, его характеристик и различий от других видов деятельности. Затем перейдем к рассмотрению ключевых ролей и участников проекта, а также подчеркнем важность эффективного взаимодействия между ними. Обсудим основные этапы жизненного цикла проекта от инициации до завершения и охарактеризуем популярные методологии проектного управления, такие как Agile, Scrum и Waterfall.

Эта глава создаст основу для последующих разделов книги, где мы подробнее изучим стратегии и методы практического управления проектами, а также роль программного обеспечения и инструментов в реализации проектов.

В книге мы рассмотрим основы проектного управления и представим практические примеры, которые окажутся полезными как для новичков, так и для опытных специалистов. Мы обсудим разнообразные методологии, инструменты и техники, которые помогут вам внедрять и управлять проектами с большей эффективностью. Также книга осветит вопросы коммуникации, работы с заинтересованными сторонами и управления рисками.

## **Основные понятия проектного управления:**

Проект – временное предприятие, предназначенное для создания уникального продукта, услуги или результата. Проекты имеют начало и конец, ограничены ресурсами и направлены на достижение определенных целей.

Заинтересованные стороны (stakeholders) – лица или группы, которые могут оказывать влияние на проект или испытывать последствия его реализации. Заинтересованные стороны могут включать заказчиков, пользователей, сотрудников, руководство компаний, инвесторов, поставщиков, регуляторные органы и других.

Жизненный цикл проекта – последовательность этапов, через которые проходит проект от начала до завершения. Жизненный цикл проекта обычно состоит из инициации, планирования, выполнения, контроля и завершения.

Управление проектами – применение знаний, навыков, инструментов и методик для эффективного планирования, организации, выполнения и контроля проектов.

Тройная ограниченность (triple constraint) – основные ограничения, с которыми сталкиваются проектные менеджеры: сроки, стоимость и объем работ (scope). Успешное управление проектами требует балансирования этих ограничений для достижения желаемых результатов.

Риск – возможность возникновения неблагоприятных событий, которые могут негативно повлиять на достижение целей проекта. Управление рисками включает идентификацию, оценку и принятие мер по снижению или устранению рисков.

## Основные методологии проектного управления

В этой главе мы рассмотрим основные методологии проектного управления, которые используются в различных отраслях и организациях для достижения успеха в реализации проектов. Мы познакомимся с их основными принципами, преимуществами и недостатками, а также ситуациями, в которых они наиболее эффективны.

Waterfall (Водопад) – это традиционная методология проектного управления, основанная на последовательном выполнении этапов проекта. Водопад предполагает строгое планирование и управление проектом, разделение проекта на четко определенные этапы, которые должны быть выполнены последовательно. Каждый этап зависит от завершения предыдущего, и переход к следующему этапу возможен только после завершения предыдущего.

Методология Waterfall хорошо подходит для проектов с четко определенными требованиями и ограниченным числом изменений в процессе реализации. Однако этот подход может быть неэффективным для проектов, требующих гибкости и адаптивности, таких как разработка программного обеспечения или инновационных продуктов.

Несмотря на свои недостатки, методология Waterfall продолжает использоваться в проектах, где управление рисками, сроками и бюджетом является критически важным, а изменения в требованиях минимальны или отсутствуют.

Agile (гибкая разработка) – подход к проектному управлению, который включает в себя ряд методологий и фреймворков, таких как:

Scrum – это agile-методология проектного управления, которая сосредоточена на инкрементной и итеративной разработке продуктов и услуг. Основная идея Scrum заключается в разделении работы на короткие временные рамки, называемые спринты, которые обычно длительностью от 1 до 4 недель.

Преимуществами Scrum являются гибкость, адаптивность, улучшенная коммуникация между членами команды и стейкхолдерами, а также быстрое обнаружение и решение проблем. Scrum позволяет командам легко адаптироваться к изменениям в требованиях и приоритетах, обеспечивая постоянное взаимодействие и обратную связь.

Тем не менее, для успешного внедрения Scrum важно соблюдать все его принципы и практики, иначе возможны проблемы с организацией работы и достижением целей. Также стоит учесть, что Scrum может не подойти для всех видов проектов или организаций, и его эффективность зависит от специфики работы и корпоративной культуры.

В целом, Scrum является одной из наиболее популярных и широко используемых agile-методологий проектного управления. Он помогает улучшить коммуникацию, управление рисками и процесс разработки продукта, позволяя командам быстрее и эффективнее достигать поставленных целей.

Kanban – это еще одна agile-методология проектного управления, которая была впервые разработана в Toyota для оптимизации процессов производства. В последующие годы Kanban стал популярным и в области разработки программного обеспечения, а также в других отраслях.

Основой Kanban является использование доски (Kanban-доски), на которой располагаются карточки с задачами. Задачи разделяются на колонки, представляющие разные этапы процесса, начиная с "планирования" и заканчивая "выполнением" и "завершением". Цель Kanban

состоит в том, чтобы визуализировать рабочий процесс, облегчить его контроль и идентифицировать возможные узкие места и задержки.

Основные принципы Kanban включают:

Визуализация работы: создание наглядного представления о процессе и прогрессе задач.

Ограничение работы в процессе (WIP): определение максимального количества задач, которые могут быть на определенном этапе одновременно.

Управление потоком: оптимизация процесса для обеспечения постоянного движения задач к завершению.

Совершенствование процесса: постоянный анализ и оптимизация рабочего процесса на основе данных и обратной связи.

Kanban может быть использован самостоятельно или совместно с другими методологиями, такими как Scrum. Он подходит для команд, которым необходимо управлять и оптимизировать процессы, повысить производительность и быстро адаптироваться к изменениям.

Примечание: Kanban-доска может быть использована не только в рамках классической Kanban-методологии, но и в Scrum и других методологиях проектного управления. Ее гибкость и визуализация рабочего процесса делают ее универсальным инструментом, который может быть адаптирован для разных подходов и сценариев.

В Scrum, например, Kanban-доска может быть использована для визуализации состояния задач в рамках текущего спринта. Это помогает команде лучше понимать свой прогресс и определять приоритеты, а также делает более прозрачным процесс взаимодействия между участниками команды.

В других методологиях, таких как Waterfall или гибридные подходы, Kanban-доска может быть адаптирована для отображения статуса задач на разных этапах проекта, что облегчает мониторинг и контроль выполнения задач.

Важно помнить, что Kanban-доска – это инструмент, который может быть адаптирован и модифицирован в соответствии с потребностями вашей команды и проекта. Она может быть использована для улучшения взаимодействия, повышения производительности и снижения затрат на управление проектами в любой методологии проектного управления.

Гибридная методология проектного управления представляет собой комбинацию различных подходов, таких как Agile, Scrum, Kanban и Waterfall, с целью оптимизации процессов и достижения наилучших результатов проекта. Гибридный подход позволяет командам выбирать лучшие аспекты каждой методологии и применять их в соответствии с особенностями проекта и его требованиями.

Основные преимущества гибридной методологии включают:

Гибкость: команды могут выбирать и адаптировать различные методологии в зависимости от нужд проекта, изменений в требованиях или динамике команды.

Баланс между структурой и гибкостью: гибридная методология позволяет командам объединить плановый подход Waterfall с адаптивными методами, такими как Agile, чтобы достичь оптимального баланса между структурой и гибкостью.

Меньше рисков: комбинированный подход помогает снизить риски, связанные с использованием только одной методологии, путем совмещения преимуществ разных подходов.

Более эффективное управление ресурсами: гибридная методология позволяет лучше распределить ресурсы и задачи между участниками команды, благодаря возможности использования разных методологий для разных аспектов проекта.

Пример гибридной методологии может заключаться в использовании Waterfall для определения общего плана проекта и разработки архитектуры системы, а затем применении Scrum для реализации отдельных функциональных блоков и интеграции их в общую систему. Канбан-доска может быть использована на протяжении всего проекта для визуализации задач, мониторинга прогресса и обеспечения прозрачности процессов.

Выбор гибридной методологии требует глубокого понимания различных подходов к проектному управлению, их преимуществ и недостатков. Это может потребовать времени и опыта, чтобы найти оптимальное сочетание методологий, которое будет наилучшим образом соответствовать вашему проекту и команде.

PRINCE2 (Projects in Controlled Environments) – это структурированный и процессно-ориентированный подход к проектному управлению. PRINCE2 широко используется на международном уровне и признан стандартом в ряде стран и отраслей.

Основные особенности PRINCE2 включают:

Процессный подход: PRINCE2 предлагает ряд процессов, которые охватывают все аспекты управления проектом от инициации до завершения и последующего анализа.

Роль и ответственность: PRINCE2 определяет ключевые роли и их обязанности в проекте, что позволяет эффективно делегировать задачи и контролировать их выполнение.

Фокус на продуктах: подход акцентирует внимание на достижении конечных результатов проекта, а не только на выполнении задач.

Планирование, мониторинг и контроль: PRINCE2 предоставляет инструменты для планирования, мониторинга и контроля проекта, что позволяет команде управлять рисками, изменениями и достижением результатов.

PRINCE2 подходит для проектов различных масштабов и отраслей, благодаря своей гибкости и адаптивности. Он может быть использован как самостоятельная методология или совмещаться с другими подходами, такими как Agile или Scrum, для создания гибридной методологии.

Lean – это методология проектного управления, основанная на принципах бережливого производства, которая направлена на оптимизацию процессов и сокращение ресурсов, потраченных на ненужные действия. Этот подход был разработан в Японии и изначально применялся в автомобильной промышленности, но с течением времени его принципы были адаптированы для других отраслей, включая проектное управление.

Основные принципы Lean включают:

Устранение потерь: идентификация и устранение действий, которые не создают ценности для проекта или заказчика.

Максимизация ценности: определение и фокусировка на ключевых аспектах проекта, которые создают наибольшую ценность для заказчика и стейкхолдеров.

Непрерывное совершенствование: постоянный поиск путей улучшения процессов и практик на основе опыта и обратной связи.

Уважение к людям: признание важности участников команды и их вклада в успех проекта, создание условий для их профессионального развития и самореализации.

Lean может быть применен как самостоятельная методология или интегрирован с другими подходами, такими как Agile, Scrum или Kanban, для создания гибридной методологии, сочетающей преимущества каждого подхода.

Основная цель Lean – оптимизация ресурсов и повышение эффективности работы команды, что позволяет достигать лучших результатов с меньшими затратами. Этот подход может быть особенно полезен в условиях ограниченных ресурсов или высокой конкуренции на рынке.

**Примечание:**

Важно отметить, что Agile является гибким подходом, основанным на базовых принципах, а не конкретной методологией. Agile способствует быстрому и гибкому реагированию на изменения и активному взаимодействию с заказчиками и стейкхолдерами. Методологии, такие как Scrum и Kanban, являются примерами конкретных подходов, основанных на принципах Agile.

Project Management Institute (PMI) – это организация, разрабатывающая стандарты и предоставляющая сертификацию в области проектного управления. PMI разработал Project Management Body of Knowledge (PMBOK) – сборник лучших практик и знаний в области управления проектами, который является основой для сертификации Project Management Professional (PMP). PMI и PMBOK предоставляют общие принципы и стандарты, которые могут быть адаптированы и интегрированы в различные методологии проектного управления.

Сертификация PRINCE2 широко признана и ценится на рынке труда, делая ее одной из ключевых квалификаций для специалистов в области проектного управления.

При изучении различных методологий проектного управления важно понимать их основные принципы и назначение, а также то, как они могут быть применены в вашей конкретной ситуации. Это поможет вам выбрать подход, наиболее подходящий для вашего проекта, и определить, какие инструменты и практики будут наиболее полезными для обеспечения успешного выполнения проекта.

## **Программное обеспечение в работе руководителя проектов**

Управление проектами существовало до появления специализированного программного обеспечения. В те времена руководители проектов использовали сетевые графики, графики движения проектов, калькуляцию бюджетов и расходов на бумаге. Работа с командами и координация их действий также проводилась без помощи современных технологий. В связи с этим, руководители проектов должны были обладать навыками достаточными для быстрой прикидки сроков и ресурсов без использования специализированных инструментов.

Сегодня, благодаря развитию технологий и появлению программного обеспечения для управления проектами, возможности руководителей проектов значительно расширились. Однако, основные навыки и знания, которыми должен обладать каждый успешный руководитель проектов, остаются актуальными.

Хотя современные программные продукты облегчают процесс планирования, координации и контроля над проектами, они не могут полностью заменить опыт и интуицию опытного руководителя проектов. Поэтому, даже используя современные инструменты и технологии, важно не забывать о традиционных методах и подходах, которые позволяют руководителям проектов оставаться гибкими и эффективными в управлении сложными и динамичными проектами.

Программные продукты значительно облегчают работу руководителей проектов в своей деятельности. Они предоставляют мощные инструменты для планирования, координации, контроля и анализа проектов. С их помощью руководитель может легко отслеживать прогресс, определять проблемы и риски, а также адаптировать свои планы и стратегии для достижения оптимальных результатов. Благодаря автоматизации рутинных задач, руководители могут сосредоточить свое внимание на решении сложных проблем и стратегических вопросах, что в свою очередь повышает их эффективность и результативность.

Программные продукты также упрощают коммуникацию и сотрудничество внутри команды и с заинтересованными сторонами. Они обеспечивают единую платформу для обмена информацией, идей и обратной связи, что позволяет команде работать синхронно и гармонично. Использование программного обеспечения для управления проектами также обеспечивает более прозрачный и открытый процесс принятия решений, что способствует созданию доверия и понимания между участниками проекта. В результате, проекты становятся более успешными и достигают своих целей в срок и в рамках бюджета.

При выборе программных продуктов для управления проектами, прежде всего, необходимо учитывать ПО, которое уже применяется в организациях, где работают руководители проектов, или тех, которые определены заказчиками. Это обеспечит более гладкую интеграцию с существующими системами, сократит время на обучение и адаптацию к новому инструменту, а также упростит взаимодействие с коллегами и партнерами, которые также используют эти программные продукты.

Однако, помимо этого фактора, руководителям проектов следует также обратить внимание на ряд других аспектов при выборе подходящего программного обеспечения. К таким аспектам относятся функциональность, масштабируемость, стоимость, поддержка и безопасность. Важно выбирать программное обеспечение, которое не только соответствует текущим требованиям проекта, но и способно адаптироваться к изменяющимся условиям и потребностям в будущем.

В дополнение к специализированным программным продуктам для управления проектами, руководители также могут использовать набор базовых инструментов для личной организации и планирования. Эти инструменты могут включать календари, список задач, памятки и др. Рассмотрим несколько примеров программных продуктов от разных производителей, которые могут быть полезными для руководителей проектов:

**Microsoft:**

Microsoft Outlook: электронная почта, календарь и список задач;

Microsoft OneNote: запись заметок и планирование;

Microsoft To Do: управление задачами и делами.

**Google:**

Gmail: электронная почта;

Google Calendar: календарь и планирование событий;

Google Keep: заметки и напоминания;

Google Tasks: список задач и управление ими.

**Atlassian (Jira):**

Jira Core: управление проектами и задачами;

Jira Software: планирование и отслеживание разработки программного обеспечения;

Confluence: документация и совместная работа.

**Альтернативы:**

Trello: визуальное управление проектами и задачами на основе доски;

Asana: планирование, отслеживание и организация работы команды;

Notion: единое пространство для заметок, задач и документации;

**Примечание:**

Руководителям проектов, особенно начинающим, рекомендуется зарегистрироваться в Microsoft Outlook или Gmail, Jira или Trello, используя бесплатные тарифы или демоверсии. Это позволит ознакомиться с функционалом и определить, какие инструменты наиболее подходят для потребностей и задач. Большинство программного обеспечения имеет схожие функции, поэтому знакомство с одним из них упрощает адаптацию к другим аналогичным инструментам.

## **Жизненный цикл проекта и основные этапы**

Проектное управление включает в себя управление проектами от их инициации до завершения. Жизненный цикл проекта состоит из пяти основных этапов, которые позволяют проектному менеджеру контролировать и оптимизировать работу над проектом, оценивать результаты и обеспечивать качество. В этой главе мы рассмотрим каждый из этих этапов подробно.

### **Инициация проекта**

На этапе инициации проекта формируется идея проекта, определяются его цели и ожидаемые результаты. Здесь проектный менеджер оценивает риски, стоимость, время и ресурсы, необходимые для реализации проекта, а также формирует команду проекта и определяет ответственности участников. Также на этом этапе важно учесть интересы всех заинтересованных сторон, чтобы обеспечить их поддержку и содействие в проекте.

### **Планирование проекта**

Планирование – один из самых важных этапов проектного управления. На этом этапе проектный менеджер разрабатывает подробный план проекта, включая сроки, задачи, ресурсы, бюджет и контрольные точки. Определяются стратегии управления рисками, коммуникациями и изменениями в проекте. Также разрабатываются индивидуальные планы для каждого участника команды и утверждается общий план проекта.

### **Реализация проекта**

На этапе реализации проекта команда начинает выполнять задачи и достигать промежуточных целей в соответствии с планом проекта. Проектный менеджер контролирует выполнение работ, управляет изменениями, рисками и проблемами, возникающими в ходе реализации проекта. Контроль качества продуктов и услуг, оказываемых в рамках проекта, также является важным аспектом этого этапа.

### **Завершение проекта и оценка результатов**

После завершения всех работ по проекту, устранения возможных недочетов и оформления результатов, наступает этап завершения проекта и оценки результатов. В рамках этого этапа подготавливается итоговый отчет, который включает оценку результатов, сравнение планируемых и фактических показателей, а также анализ причин отклонений.

На заключительном этапе также проводятся встречи, на которых оценивается работа команды, обсуждаются результаты проекта и вырабатываются рекомендации по улучшению процессов управления проектами на основе опыта реализации данного проекта. Затем проектная документация подготавливается для архивации и возможного будущего использования. Результаты проекта передаются заказчику или эксплуатирующей организации, и проект считается завершенным.

### **Мониторинг проекта**

Мониторинг – это непрерывный процесс, который идет в параллель с другими этапами проекта. Он предполагает систематическую оценку выполнения проекта, сравнение фактических результатов с планируемыми и определение возможных отклонений. Мониторинг также включает контроль за бюджетом, сроками, рисками, проблемами и коммуникациями в проекте. Это помогает проектному менеджеру своевременно выявлять проблемы и принимать корректирующие меры для обеспечения успешной реализации проекта. Регулярное проведение засе-

даний и составление отчетов о ходе выполнения проекта являются неотъемлемой частью процесса мониторинга.

Таким образом, основные этапы жизненного цикла проекта обеспечивают систематический подход к проектному управлению, позволяя проектному менеджеру контролировать и оптимизировать работу над проектом на всех его этапах. Успешное освоение этих навыков и понимание каждого этапа помогут вам стать эффективным проектным менеджером и успешно реализовать проекты различной сложности и масштаба.

## **Инициация проекта**

### **Определение идеи проекта**

Процесс инициации проекта начинается с определения идеи проекта, которое включает в себя выявление потребностей, возможностей и оценку его стратегической значимости. Важно уделить внимание этим аспектам, чтобы создать основу для успешного проекта, который будет соответствовать долгосрочным бизнес-целям и приоритетам вашей компании.

## **Выявление потребностей и возможностей проекта**

Чтобы определить идею проекта, сначала нужно выявить потребности и возможности, которые могут быть удовлетворены с помощью данного проекта. Задавайте себе вопросы, такие как: что хотят наши клиенты или пользователи? Какие проблемы существуют на рынке? В чем заключаются наши сильные стороны?

Для получения ответов на эти вопросы, общайтесь с клиентами, проводите исследования рынка и анализируйте тенденции. Соберите информацию о текущих проблемах и возможностях, которые могут быть решены с помощью вашего проекта. Важно также консультироваться с коллегами и экспертами в вашей области деятельности, чтобы получить ценные советы и рекомендации по формированию идеи проекта.

### **Пример – Выявление потребностей в производственной компании**

Компания, занимающаяся производством электроники, может выявить потребность в оптимизации своего производственного процесса. Путем общения с сотрудниками, анализа производственных данных и изучения отзывов клиентов, компания может определить, что требуется уменьшение времени сборки продукции и снижение дефектов. Это будет основой для инициации проекта по внедрению новых технологий и обучению персонала, что позволит улучшить качество продукции и сократить время производства.

### **Пример – Выявление потребностей в государственной организации**

Государственная организация, занимающаяся охраной окружающей среды, может выявить потребность в повышении экологической осведомленности населения. Исследования показывают, что уровень осведомленности о проблемах окружающей среды недостаточен, и многие граждане не знают, как правильно утилизировать отходы. Организация может инициировать проект по разработке информационных кампаний и образовательных программ, направленных на повышение экологической грамотности населения.

## Оценка стратегической значимости проекта

После того, как вы определили потребности и возможности, настало время оценить стратегическую значимость проекта. Это позволит понять, насколько проект соответствует долгосрочным бизнес-целям и приоритетам вашей компании. Сравните потенциальный проект с другими инициативами и определите, как он может улучшить вашу репутацию, рыночное положение или финансовые показатели.

Также стоит обдумать, как проект может помочь вам развивать компетенции, инновации и рост вашей компании. Если проект соответствует вашей стратегии и имеет высокую значимость, это может быть хорошим основанием для его инициации.

### Пример – Оценка стратегической значимости проекта для стартапа

Стартап в сфере онлайн-образования хочет расширить свое предложение курсов, чтобы привлечь больше клиентов. Они анализируют текущие тренды и тенденции на рынке, изучают предпочтения своих пользователей и конкурентов и определяют, что курсы по разработке искусственного интеллекта являются актуальными и могут привлечь значительное количество новых клиентов. Руководство стартапа оценивает стратегическую значимость такого проекта, учитывая свои долгосрочные бизнес-цели и приоритеты, и решает, что разработка и запуск курсов по искусственному интеллекту будет стратегически важным проектом для компании.

### Пример – Оценка стратегической значимости проекта для медицинской клиники

Медицинская клиника рассматривает возможность внедрения телемедицины для предоставления медицинских услуг на расстоянии. Руководство клиники анализирует текущие тенденции в медицинской сфере, определяет потребности своих пациентов и оценивает возможности технологического развития. Они приходят к выводу, что телемедицина может быть важным стратегическим направлением для клиники, так как она позволит увеличить доступность медицинских услуг для пациентов в отдаленных районах, сократить время ожидания приема и снизить нагрузку на врачей. В результате, руководство клиники принимает решение о реализации проекта по внедрению телемедицины, так как он соответствует их стратегическим целям и приоритетам.

### Формирование целей и ожидаемых результатов

После выявления потребностей и оценки стратегической значимости проекта, следующим важным этапом является формирование целей и ожидаемых результатов проекта. Они должны быть четко определены, чтобы обеспечить успешное выполнение проекта и его соответствие первоначальным ожиданиям. Задачи должны быть выполнимыми и разделимыми, чтобы упростить их реализацию и контроль.

## **Конец ознакомительного фрагмента.**

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.