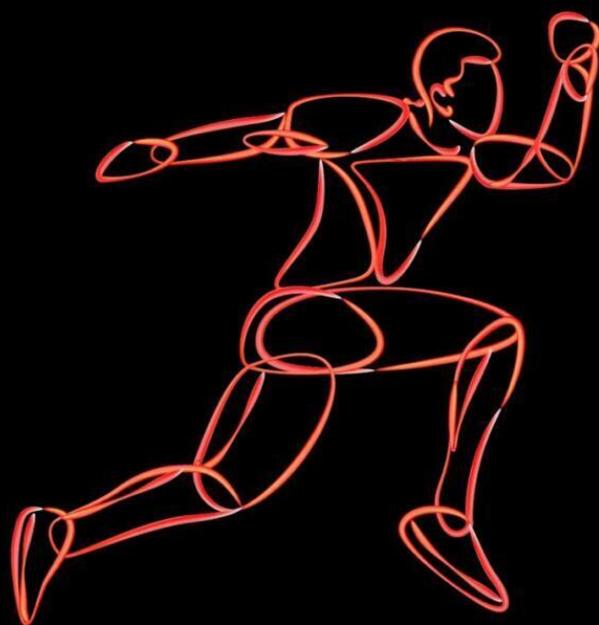


ВЕРА ИГНАТКИНА



366

ЗАКОНОВ  
УСПЕШНОГО  
ТРУДОУСТРОЙСТВА

Вера Игнаткина

**366 законов успешного  
трудоустройства**

«Автор»

2023

## **Игнаткина В.**

366 законов успешного трудоустройства / В. Игнаткина —  
«Автор», 2023

Если вы ищете работу, то рано или поздно вы ее найдете. Своей мечты или так себе, в крупной фирме или не очень, с соблюдением норм трудового права или с серой зарплатой, но найдете. Однако есть ряд моментов, о которых мало кто знает. Например, что краткие результаты поиска резюме на рабочих порталах содержат персональные данные кандидата и только последнее место его работы. А если оно нерелевантное текущим целям? Работодатель откроет ваше резюме или кого-то другого? Или что просмотры резюме и откликов на рабочих порталах между собой не связаны: просмотр будет зафиксирован, только если работодатель откроет резюме полностью, а вот если он просмотрел лишь краткую информацию, – нет, но в отклике будет указано «Резюме просмотрено». А вы переживаете, почему вас не приглашают...366 законов – в виде мотивационных фраз, норм трудового права и тезисов из судебной практики – не только предостерегут вас от совершения неправильных поступков, но и существенно помогут при поиске и во время работы.

© Игнаткина В., 2023

© Автор, 2023

# Содержание

|   |    |
|---|----|
| Предисловие   | 5  |
| 366 мотивационных фраз, норм трудового права и тезисов из судебной практики | 6  |
| Конец ознакомительного фрагмента.   | 18 |

# Вера Игнаткина

## 366 законов успешного трудоустройства

### Предисловие

В книге «366 законов успешного трудоустройства» собран 22-летний личный опыт работы в сфере подбора персонала, карьерного консалтинга и трудового права. Все эти законы – часто в виде мотивационных фраз – ответы на вопросы, которые часто или не очень вставляли передо мной, моими клиентами и коллегами.

Если вы ищете работу, то рано или поздно вы ее найдете. Кто-то быстрее, кто-то медленнее. Класную – своей мечты или так себе, в крупной компании или маленькой, с соблюдением норм трудового законодательства или с зарплатой в конверте, с карьерным ростом или нет, но найдете.

Однако есть ряд моментов, которые могут сделать поиск работы безнадежным и долгим. И о них лучше знать заранее.

Так, например, мало кто знает, что краткие результаты поиска резюме на работных порталах содержат персональные данные кандидата и только последнее место его работы. Если вы 15 лет проработали директором по логистике, а последние полгода – утрирую, охранником, то именно опыт в сфере охраны и будет отображаться в личном кабинете работодателя до тех пор, пока он не откроет ваше резюме. Как вы думаете, каковы шансы, что он это сделает, и вы получите приглашение на собеседование в сфере логистики? Кстати, в вашем личном кабинете будет отображаться статус «резюме просмотрено». Аналогичные трудности будут испытывать и те соискатели, у которых большой перерыв в работе, – сведения о последнем периоде работы также отображаются в результатах поиска. Это только один пример. А их в книге много.

Данные законы, надеюсь, не только предостерегут вас от совершения неправильных поступков в своей карьере – давайте учиться на чужих ошибках, но и существенно помогут при трудоустройстве и в успешной работе в будущем.

Я специально не стала классифицировать их по темам («поиск», «резюме», «собеседование», «увольнение» и т. п.), хотя изначально у меня была такая задумка – если считать миссией книги правовое просвещение россиян, то прочитав ее, у каждого из читателей должен остаться базовый набор знаний по теме трудоустройства и трудового права.

Книга предназначена для широкого круга читателей – как для тех, кто ищет работу в настоящее время, так и для тех, кто не задумывается об этом пока.

Первая редакция книги была выпущена в июле 2022 года – с тех пор в трудовое законодательство было внесено немало изменений. Все представленные в новой версии книги законы актуализированы, но чтобы в будущем не пропустить следующую редакцию, рекомендую [подписаться на новинки](#). В случае подписки вам будет приходиться уведомление на электронную почту об обновлении или появлении новой книги (а задумок у меня еще много).

Поехали!

## **366 мотивационных фраз, норм трудового права и тезисов из судебной практики**

**Закон № 1.** Руководитель, который склоняет вас к написанию заявления по собственному желанию, чаще всего испытывает страх больше вас, но только не показывает это. Ведь в случае вашего упорного несогласия проблемы будут у него. Помните об этом, отстаивая свои права.

**Закон № 2.** Резюме (или биография) и портфолио должны быть всегда в актуальном состоянии и желательно в виде файла, даже если вы не ищете работу. Предложение о работе мечты может застать вас случайно, а вы не готовы.

**Закон № 3.** Перед поиском работы составьте список критериев, по которым вы будете ее искать: размер зарплаты, график работы, тип занятости, удаленность от дома, возможность карьерного и (или) профессионального роста, обучение, использование иностранного языка, соблюдение законодательства и т. п. Ранжируйте их. Но помните, что найти идеальное место, соответствующее, например, 20 критериям – сложно.

**Закон № 4.** Даже если вы не ищете работу, нужно периодически ходить на собеседования. Так вы не растеряете навыки прохождения интервью и будете чувствовать себя более уверенно не только на будущих собеседованиях, но и во время работы. Плюс это поможет держать руку на пульсе рынка труда и в случае необходимости подтянуть необходимые знания и умения.

**Закон № 5.** Создайте специальный E-mail только для поиска работы. Его название должно быть деловым. Такие, как belochka@, zaika@, kiska@, zigmunderofeitch@, chikotillo@, katyushka\_sun@, masyanya@ (реальные примеры из моей коллекции), не будут свидетельствовать о серьезности ваших намерений. А посылать резюме с корпоративного адреса – плохой тон.

**Закон № 6.** Номер телефона тоже лучше сделать уникальным. Работными порталами, к сожалению, пользуются мошенники для сбора данных для последующих спам-рассылок.

**Закон № 7.** Оформите на рабочих порталах подписку на интересующие вас вакансии, резюме при этом может быть скрыто. Рассылка будет приходить на электронную почту. Не удаляя письма, вы сможете в будущем выявить тренды по вашей профессии.

**Закон № 8.** Анонимное резюме на рабочем портале – в нем скрыты все персональные данные кандидата и даже название компании, где он работает в настоящее время, – идея не очень: рано или поздно придется «раскрыться».

**Закон № 9.** Цель в резюме: *«Найти любую работу, где я смогу применить свои знания»* – плохая цель. Работодатель не будет рассматривать ваше резюме «под лупой», чтобы выявить, чем вы можете быть полезны ему. Все наоборот: вы изучаете его бизнес и вакансию и доказываете работодателю, что можете принести прибыль и какую именно.

**Закон № 10.** *«Расскажите о себе»* – обычно собеседование начинается с этой фразы, которая вводит в ступор многих на собеседовании. Потренируйтесь дома. Главное – рассказывать о своих навыках и профессиональных достижениях, а не *«родился, учился, женился»*.

**Закон № 11.** Готовьтесь к интервью заранее, ответив на возможные вопросы. Включите диктофон и запишите ответы. Затем прослушайте запись. *«Это», «типа», «короче», «как бы», «это самое», «в общем», «ну», «то есть», «так сказать», «в принципе», «допустим», «значит», «просто»* и другие слова-паразиты употребили хотя бы раз? Еще есть время отладить речь и избавиться от словесного мусора. В бесплатном **сборнике полезных материалов** по [ссылке](#) вы найдете мой список вопросов к собеседованию.

**Закон № 12.** Онлайн-собеседование, если оно проводится без включенной камеры, проходите стоя – это позволяет говорить увереннее, громче и оставаться более собранным.

**Закон № 13.** Первое собеседование обычно проводит HR-менеджер – даже, если вы исполнительный или коммерческий директор. Не нужно злиться на «тупые» вопросы вчерашней выпускницы вуза и требовать пригласить генерального директора. Пройдя первый фильтр, дальше будет легче.

**Закон № 14.** Возьмите с собой экземпляр резюме, а лучше 2 – на тот случай, если руководителю не передадут ваше резюме. Открыть резюме на планшете тоже неплохой вариант. Кандидат, который не помнит, что он написал в резюме, или рассказывает о том, чего там нет, сильно снижает свои шансы на трудоустройство.

**Закон № 15.** Перед собеседованием с потенциальным руководителем уточните у HR-менеджера, как его зовут – он может не представиться или не предложить визитку, и вы будете чувствовать себя неловко.

**Закон № 16.** Узнать полномочия интервьюера тоже будет нелишним. Нередки случаи, когда собеседование формально проводит сотрудник, который претендует на эту должность, например, директор по развитию беседует с потенциальным исполнительным директором, хотя это, скорее, должен делать генеральный директор.

**Закон № 17.** Повышенный интерес к вашим предыдущим работодателям, вплоть до мелочей, к сожалению, сигнализирует о сборе данных в рамках промышленного шпионажа, но никак ни о желании взять вас на работу.

**Закон № 18.** Составить первое впечатление дважды – невозможно. Всегда готовьтесь к собеседованию (внешний вид, информация о компании, ответы на вопросы, вопросы к работодателю, время на дорогу и т. п.).

**Закон № 19.** Во время собеседования периодически поддерживайте зрительный контакт с интервьюером – нет ничего хуже, когда кандидат за встречу ни разу не посмотрел в лицо (значит, обманывает?) или, наоборот, маниакально не отводит глаза.

**Закон № 20.** Если перед или во время собеседования вам предложили чай, кофе или воду, возьмите воду или вообще любезно откажитесь от всего. Горячие напитки вкупе с волнением могут сыграть злую шутку и вызвать чрезмерное выделение пота.

**Закон № 21.** Перед собеседованием всегда, повторяюсь, всегда выключайте мобильный телефон или ставьте звонок на бесшумный режим (не виброзвонок) – кандидат, отвечающий на телефонные звонки, даже по работе, снижает свои шансы до нуля.

**Закон № 22.** На вопросы на собеседовании отвечаете не только вы, но и работодатель. И этот список вы должны подготовить заранее. Спрашивать нужно не только про размер зарплаты (самый распространенный вопрос) и график работы, а про самые мелкие нюансы: как ставятся задачи и принимается результат по ним, как часто проводятся совещания, нужно ли будет учитывать чье-то мнение при принятии решений и т. п. Не забывайте, что открытые вопросы лучше, чем закрытые: «*Как часто у вас проводятся совещания?*», а не «*У вас проводятся совещания?*» В бесплатном **сборнике полезных материалов** по [ссылке](#) вы найдете мой список общих и специальных вопросов к работодателю. Надеюсь, он вдохновит вас написать свой.

**Закон № 23.** Если размер зарплаты не указан в объявлении, то перед собеседованием решите на какую сумму вы рассчитываете и ниже какого порога не готовы принять данное предложение, а также изучите возможности компании: почитайте форумы, просмотрите другие вакансии, найдите знакомых в компании и т. п.

**Закон № 24.** Несмотря на то, что на собеседовании больше говорит кандидат, умейте слушать и слышать собеседника. О многих моментах (например, корпоративной культуре, соблюдении трудового законодательства, стиле управления), в том числе между строк, можно узнать уже на собеседовании.

**Закон № 25.** Фиксируйте в блокноте важные моменты. Только не заставляйте интервьюера долго ждать, пока вы запишите ответ после каждого вопроса.

**Закон № 26.** Монолог кандидата – худшее, что может быть на собеседовании. Если вы «вываливаете» на интервьюера тонну информации на каждый его вопрос (часто лишней), а он уже не знает, как вас остановить, – на работу вас не пригласят. Но и молчать тоже не стоит: разумный диалог – вот инструмент успеха.

**Закон № 27.** Внимательно наблюдайте за невербальными сигналами интервьюера – его выражение лица, поза подскажут вам, нравится ли ему то, что вы говорите или нет. [Книга](#) Аллана и Барбары Пиз «**Новый язык телодвижений. Расширенная версия**» поможет вам в этом.

**Закон № 28.** Перед вторым и последующими собеседованиями поинтересуйтесь у HR-менеджера, сколько человек будут проводить его. 6 интервьюеров, устроивших перекрестный допрос кандидату, – рекорд в моей практике.

**Закон № 29.** В конце собеседования, если во время него вам не сделали предложение, уточните в какой срок вы можете ожидать ответ. Всегда лучше знать точную дату, нежели неопределенное «*Мы еще будем смотреть кандидатов*» или «*Мы вам перезвоним...*»

**Закон № 30.** Спросите, сколько кандидатов уже рассмотрели и (или) планируют еще рассмотреть – так вы узнаете число конкурентов. Но не стоит заранее расстраиваться, если вам назовут значительную цифру – не все они окажутся лучше вас, и не все они согласятся.

А вот если кандидатов, наоборот, будет мало (1-3), то у вас в будущем появится возможность улучшить предлагаемые вам условия.

**Закон № 31.** Если вам отказали, это вовсе не означает, что через некоторое время к вашей кандидатуре не вернуться, особенно если кандидатов было всего двое. Например, тому кандидату на его заявление об увольнении на прежней работе могут сделать контр-предложение, и он согласится. Либо в первые же дни испытательного срока компания придет к выводу, что совершила ошибку в найме.

**Закон № 32.** Если вы договорились с HR-менеджером о дате, когда он сообщит вам результат, а он молчит, напишите или позвоните сами.

**Закон № 33.** Если вы взяли паузу на размышление на предложение о трудоустройстве и решили отказаться от него, то всегда сообщайте о своем выборе. Письма по электронной почте или сообщения будет достаточно.

**Закон № 34.** Если вам протягивают визитку на собеседовании, не отказывайтесь от нее. Поблагодарите интервьюера (заодно не забудете, как его зовут, особенно, если он не один) и в ответ предложите свою с текущего места работы. Этот психологический прием повышает стоимость кандидата в глазах потенциального работодателя.

**Закон № 35.** А вот если вы 10 лет работаете, например, начальником отдела логистики СДЭК, а на визитке указано «*Василий Петров, специалист по закупкам и логистике*» и только личный номер телефона, то это будет выглядеть, как минимум, странно. Получается, что в свободное от работы время вы занимаетесь другими делами? Минус шанс.

**Закон № 36.** Любой кандидат на собеседовании испытывает тревогу – это нормально. Но не нужно всё интервью крутить визитку в руках, превращая ее из аккуратного элемента самопрезентации в обтрепанный, помятый и изгрызанный документ.

**Закон № 37.** HR-менеджер должен представить кандидата потенциальному руководителю перед собеседованием с последним. Но если этого не произошло, то запомните: представляется кандидат, а затем руководитель, но руководитель первым протягивает руку кандидату-мужчине. Не отвечать на рукопожатие – плохой тон. Также как и сильное или слабое (вялое) рукопожатие.

**Закон № 38.** Попросите показать ваше рабочее место до принятия окончательного решения. Собеседование может проводиться в фешенебельной переговорной комнате, а работать придется в подвале без окон и кондиционера.

**Закон № 39.** Не просите маму, папу или друга позвонить вместо вас будущему работодателю. Во-первых, выглядит по-детски, во-вторых, на собеседование все равно вам идти.

**Закон № 40.** Трудовой кодекс Российской Федерации – библия каждого работника. Вы должны хотя бы раз его прочитать, а в идеале знать основные положения. Это позволит вам чувствовать себя более уверенно в спорах с работодателем. По [ссылке](#) всегда актуальная редакция кодекса.

**Закон № 41.** КоАП РФ и Уголовный кодекс Российской Федерации – 2 других важных документа, особенно для руководящих сотрудников. Зная основные нарушения в своей профессиональной области, вы не только предупредите возможную ответственность в отношении себя, но и в критической ситуации поможете своему работодателю. Он это оценит, поверьте.

**Закон № 42.** Не всегда нужно отстаивать свои трудовые права в суде. Во-первых, судебное производство – долгая история (от нескольких месяцев до лет), во-вторых, судебные решения с вашими данными попадают в различные базы данных, откуда удалить информацию проблематично, так как один из принципов судебного разбирательства – гласность<sup>1</sup>.

**Закон № 43.** Перед размещением резюме на рабочих порталах или отправки напрямую работодателю проверьте его на грамотность, так как ошибки сильно снижают шансы на трудоустройство. Если в своей грамотности не уверены, то обратитесь к бесплатным сервисам: <https://glvrd.ru/>, <https://orfogrammka.ru/>, <https://text.ru/>, <https://content-watch.ru/text/>, <https://typograf.ru/> и т. п.

**Закон № 44.** Не спешите отправлять резюме или откликаться им сразу, как написали его. Воспользуйтесь правилом писателей и дайте отлежаться ему, хотя бы сутки. Затем распечатайте и прочитайте еще раз или дайте это сделать кому-то из родных – незамысленный взгляд поможет уловить ошибки или несостыковки в изложении.

**Закон № 45.** Есть две противоположные позиции относительно указания желаемого размера зарплаты в резюме: сторонники первой категорически против этого: можно, указать меньше, чем вам планировали предложить, или больше, чем могут предложить, и вас даже не пригласят на собеседование. Вторые, наоборот, за: в этом случае отсеивается множество нерелевантных предложений.

**Закон № 46.** Узнать, сколько кандидатов откликнулось на конкретную вакансию, размещенную на рабочем портале, можно в мобильном приложении, например, в «Работа и вакансии на hh», когда на сайте такой информации нет. Интересующее число будет написано чуть ниже названия должности. Только стоит ли верить такому счетчику?

**Закон № 47.** 2-4 страницы – стандартный объем резюме. Те, кто пытается запихнуть 20-летний опыт работы на 1 страницу или, наоборот, расписать его на 10 страницах, значительно снижают свои шансы. Если вы, конечно, не Илон Маск или Олег Тиньков, которые в представлении не нуждаются и могут быть охарактеризованы одним абзацем. Студенты – исключение.

**Закон № 48.** Но сначала напишите больше, чем нужно, а потом сократите лишнее. Так в вашем резюме останется только самое лучшее – то, что продает вас. Правильный шаблон резюме вы найдете в бесплатном **сборнике полезных материалов** по [ссылке](#).

**Закон № 49.** Наименования компаний в резюме, чьи названия на слуху у всех, сразу продают вас. Если же они неизвестны широкому кругу лиц, укажите их достижения в 1-3 предложениях в резюме. Как это сделать, помогут рекомендации из книги «**Эффективное резюме за 2 часа. PRO**». По данной [ссылке](#) вы можете купить ее со скидкой 10%.

---

<sup>1</sup> Статья 15 Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

**Закон № 50.** Если вы планируете откликаться резюме на английском или другом иностранном языке, сначала составьте его в идеальном виде на русском, а затем переведите. Автоматические переводчики – плохая идея. Поддерживайте в актуальном состоянии оба резюме.

**Закон № 51.** Откликаться на вакансию на русском языке резюме, составленном на иностранном языке, – плохой тон. Как и наоборот.

**Закон № 52.** Прежде чем откликаться на вакансию иностранной компании или расположенную в другой стране, изучите особенности местного трудоустройства – могут различаться, как правила оформления документов, так и процесс проведения конкурса.

**Закон № 53.** Высший пилотаж: продавать не себя, а решение проблемы работодателя. Тут пригодится знание этапов продаж: используйте схему «проблема – решение». Уволилась вся команда, а сроки поджимают? Выросло число бракованных товаров и возвратов за них? Склады недоукомплектованы или, наоборот, переполнены? Все это вы можете выяснить в ходе беседы, чтобы затем рассказать, почему именно вы можете предложить наилучшее решение.

**Закон № 54.** Даже у журналистов и писателей есть страх белого листа. Чтобы преодолеть его, начинайте составлять резюме с любого места, которое не вызывает ступора. Заполнение других разделов после того, как вы начнете делать хоть что-то, пойдет легче.

**Закон № 55.** Запомните какой фрагмент резюме вы писали первым. В конце составления документа вернитесь к нему и перепишите. В начале работы, даже у талантливых писателей, есть сложности с красивым изложением текста.

**Закон № 56.** Периодически актуализируя резюме, не забывайте и о корректировке общих фраз. Некогда популярные фразы «*Читаю и перевожу со словарем*», «*Опытный пользователь ПК: навыки работы с Интернет (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox), Windows, MS Office*» сегодня вызывают улыбку.

**Закон № 57.** Устанавливая настройку видимости резюме на работном портале «*Скрыто от выбранных компаний, видно остальным*», помните о том, что HR-менеджер может подбирать персонал для нескольких юридических лиц одной группы компаний, о существовании которых вы можете и не знать.

**Закон № 58.** Если условия работы в описании вакансии вам не подошли, не спешите закрывать страницу на работном портале. Перейдите в карточку компании, где указаны все вакансии. Дело в том, что в некоторых компаниях для одной и той же должности различаются условия, но правилами размещения объявлений запрещено дублирование вакансий – дублем считается аналогичное название должности. Поэтому компании и приходится размещать, например, такие объявления: «*Специалист по технической поддержке*» и «*Специалист технической поддержки*» – должность одна, а график работы разный.

**Закон № 59.** Некоторые условия труда можно изменить в процессе переговоров с работодателем: сдвинуть рабочий день на час, установить иные часы присутствия в офисе и т. п. Поэтому если по другим критериям вакансия вам нравится, дерзайте. Но помните: предлагать свои условия нужно только в случае заинтересованности со стороны работодателя.

**Закон № 60.** Если вы отправили резюме, а в ответ – тишина: ни просмотра отклика, ни отказа, ни приглашения в случае его просмотра, позвоните или напишите ответственному за подбор специалисту. Есть 14 причин, из-за которых это происходит, и многие из них не связаны лично с вами. Узнать, что это за причины, поможет специальный чек-лист. Найти его можно в бесплатном **сборнике полезных материалов** по [ССЫЛКЕ](#).

**Закон № 61.** *«Женщина-конь без детей, не замужем, с большими амбициями и ипотекой»* – мечта многих работодателей. Но вспомним мудрый афоризм: *«Лошадь работала больше всех, но председателем колхоза так и не стала»*.

**Закон № 62.** Если по каким-либо причинам вы решили не ходить на собеседование, сообщите об этом. Письмо, СМС или сообщение в чате – отличное решение для тех, кто не хочет устно объясняться с HR-менеджером. Во-первых, это просто вежливо, во-вторых, никто не знает, как повернется колесо фортуны и не придется ли вам во второй раз обращаться в эту организацию.

**Закон № 63.** Прежде чем врать в резюме (а все работодатели знают, что доля приукрашивания в нем минимум 10%), подумайте о том, что на собеседовании этот факт может легко вскрыться. Свободный английский? Пожалуйста, интервью с экспатом. Владеете Python? Напишите фрагмент кода прямо на собеседовании.

**Закон № 64.** Да и после собеседования тоже. Например, работодатель может попросить принести полученную на госуслугах выписку из электронной трудовой книжки, а в ней информации присутствует в 2 раза больше, чем в резюме.

**Закон № 65.** Если вы думаете, что скроете ваш возраст в резюме и тем самым получите приглашение, вы ошибаетесь. Все HR-менеджеры знают, как примерно определить сколько лет потенциальному кандидату: хотя бы по году окончания вуза.

**Закон № 66.** Достижения и ваши ключевые навыки – 2 основных блока в резюме, которые продают вас. Сделайте их идеально.

**Закон № 67.** Научитесь облекать свои достижения в цифры: *«увеличил(а) выручку на 100% в 2022 г. по сравнению с предыдущим годом»*, *«снизил(а) издержки на 5% в 2021 г. по сравнению с 2020 г.»*, *«выиграл(а) 10 из 10 споров в арбитражном суде в 2020 г.»* и т. п. Начните с малого: что именно сегодня вы сделали лучше, чем вчера? 11 правил написания достижений помогут научиться презентовать свои результаты работы в выигрышном для вас свете, даже тем, кому кажется, что их сложно оцифровать. По данной [ССЫЛКЕ](#) вы можете купить книгу **«Достижения в резюме: 100 примеров»** со скидкой 10%. Для подготовки 100 примеров практикума проанализировано более 2 тыс. резюме с работных порталов. Наиболее удачные можно взять в качестве образца или адаптировать под себя.

**Закон № 68.** У претендента на руководящую позицию в резюме в обязательном порядке должно быть указано: количество сотрудников в подчинении, решаемые управленческие задачи, ключевые реализованные проекты, выраженные в цифрах достижения не только личные, но и своей команды.

**Закон № 69.** Подмена достижений обязанностями – наиболее распространенная ошибка. Например, *«подбор персонала»* не может быть достижением HR-менеджера, а *«прохождение»*

*проверки налоговой инспекции»* главного бухгалтера – потому что если бы они этим не занимались, их бы уволили.

**Закон № 70.** Резюме без портфолио у тех работников, у которых оно обязательно должно быть, снижает шансы на приглашение на интервью до нуля. Речь про дизайнеров, фотографов, стилистов, копирайтеров, журналистов, SMM-менеджеров, PR-менеджеров, редакторов, актеров и т. п. Иногда портфолио может появиться у программистов, учителей и юристов, помогая им в продвижении по карьере.

**Закон № 71.** Знание нормативных правовых актов в своей профессиональной области повышает шансы на приглашение на собеседование. Не забывайте указывать это в резюме, особенно, если в законодательство вносились серьезные изменения. Повышение квалификации по этим темам также плюс.

**Закон № 72.** Поиск работы – тоже работа. Поэтому под каждую, повторюсь, под каждую вакансию вы должны адаптировать свое резюме. Считается, что обязанности в вакансии и резюме должны совпадать минимум на 70%.

**Закон № 73.** Скрытая копия – неплохой инструмент в любом почтовом клиенте. Если отправляете резюме массово (хотя я против этого), указывайте адреса электронной почты с помощью него.

**Закон № 74.** Если отправляете резюме на неподходящую вакансию в надежде, что ваши достоинства все-таки заметят и будут счастливы принять вас в свою команду, то вы заблуждаетесь.

**Закон № 75.** Правило «20 секунд» говорит о том, что именно за это время HR-менеджер или руководитель принимает решение, приглашать вас на собеседование или нет. Резюме обычно читают по ключевым точкам: 5-7 секунд уходит на ознакомление с Ф. И. О., фото, возрастом, желаемой должностью и зарплатой, 10 секунд – на изучение предыдущего места работа, выполняемого функционала и достижений и 3-5 секунд – на просмотр ключевых навыков, информации о кандидате, портфолио, образования.

**Закон № 76.** Если вы случайно отправили отклик на вакансию на рабочем портале, то в настройках видимости резюме скройте его: так работодатель не сможет увидеть ни ваш отклик, ни резюме. Но как только вы откроете видимость резюме, старые отклики станут доступны работодателям для просмотра.

**Закон № 77.** Научитесь писать правильное сопроводительное письмо, и откликаясь, прикладывайте его, также адаптируя под каждую вакансию, а не используйте общие фразы, типа *«Добрый день! Посмотрите мое резюме»*. Таких откликов у HR-менеджера ежедневно по 50-100 штук.

**Закон № 78.** Правильное сопроводительное письмо – это, по сути, ответы на 2 вопроса: *«Расскажите о себе»* и *«Почему именно меня должны взять на работу?»* Пишите о пользе, которую получит работодатель, если выберет именно вас.

**Закон № 79.** Вступая в переписку с работодателем или отправляя сопроводительное письмо, обращайтесь по имени (имени и отчеству) к адресату, если оно известно или его можно

легко узнать. Например, из фразы «Ждем резюме на *olga\_ivanova@*» вполне очевидно, как зовут HR-менеджера. Забудьте про «Добрый день!»

**Закон № 80.** Единственный вопрос, который волнует работодателя при поиске сотрудников: как в случае вашего найма вы сможете увеличить прибыль организации или добиться иных экономических результатов. Все остальное: «*ваш карьерный рост*», «*возможность применять свои знания на практике*», «*работа в стабильной организации*», «*использование иностранного языка*» и т. п. – всего лишь ваши желания, которые могут быть обеспечены только при достижении работодателем своих целей.

**Закон № 81.** Заканчивайте сопроводительное письмо инициативой: напишите, что позвоните для уточнения деталей или времени собеседования. Не забудьте поблагодарить читателя за его время.

**Закон № 82.** Перед поиском работы пробейте себя (Ф. И. О., телефон, E-mail) в поисковиках: искали попутчиков на Искью, продавали трактор на Авито, судились с бывшим работодателем и т. п. – вот так может увидеть вас потенциальный работодатель. Кстати, одной из причин, по которой вы не можете найти работу, могут быть проблемы с вашей репутацией и непрохождение проверки, в том числе как элементарной, так и проводимой службой безопасности. Проверить свою репутацию в 19 государственных сервисах (бесплатно), помогут рекомендации из книги «**Не можете найти работу? Проверьте свою репутацию!**» По данной [ссылке](#) вы можете купить ее со скидкой 10%.

**Закон № 83.** После каждого собеседования, особенно неудачного, проводите работу над ошибками. Только будьте честны с собой.

**Закон № 84.** А вот просить обратную связь у работодателя – дело гиблое. Ведь ст. 64 Трудового кодекса Российской Федерации запрещает отказ в трудоустройстве по любым обстоятельствам, не связанным с деловыми качествами работника. Поэтому если на должность менеджера по работе с VIP-клиентами «нужна» блондинка до 30 лет, а вы седеющий брюнет 50 лет, то, конечно, вам не сообщат истинные причины отказа. Нужен ли вам шаблонный отказ?

**Закон № 85.** Работодатель не вправе отказать в трудоустройстве при отсутствии регистрации по месту жительства, пребывания или по месту нахождения работодателя – это нарушает право россиян на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства, гарантированное Конституцией Российской Федерации<sup>2</sup>, а также противоречит ч. 2 ст. 64 Трудового кодекса Российской Федерации, запрещающей ограничивать права или устанавливать какие-либо преимущества при заключении трудового договора по указанному основанию.

**Закон № 86.** В резюме на работных порталах лучше указывать основной город, например Москва и ближайшее метро, а не город-спутник. Или вообще ничего не указывать. Многие работодатели обращают внимание на место жительства потенциального кандидата, и если посчитают, что вам далеко ездить, могут не пригласить на собеседование, даже если вы идеально подходите.

---

<sup>2</sup> Часть 1 ст. 27 Конституции Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

**Закон № 87.** Второе гражданство может стать помехой на пути трудоустройства. Например, на гражданскую и муниципальную службу<sup>3</sup>. Но и тем работникам, которым законом разрешено иметь иное гражданство, нужно быть осторожными и лишней раз не «хвалиться» этим фактом. Так, после определенных событий 2022 года участились случаи, когда крупные работодатели «просили» или «помогали» уволиться работникам, имеющим два гражданства, даже независимо от их политических взглядов. В некоторых случаях «котировались» для сохранения рабочего места только гражданство либо вид на жительство Белоруссии или Казахстана.

**Закон № 88.** Самый лучший способ найти работу – не искать ее, а выбирать из предложений, хантящих вас работодателей. Работайте над своей деловой репутацией, чтобы потом она работала на вас. Вспомнить все способы поиска работы (как минимум 13), поможет специальный чек-лист, который вы найдете в бесплатном **справочнике полезных материалов** по [ССЫЛКЕ](#).

**Закон № 89.** Пишите статьи в профильные издания (даже без гонорара), придумайте и ведите авторскую передачу на радио, участвуйте в профессиональных конференциях в качестве докладчика или модератора секции, создайте свой клуб и т. п. – все это в совокупности поможет вам значительно усилить деловую репутацию.

**Закон № 90.** Составляйте себе дорожную карту по развитию карьеры на год. Кто-то отсчитывает год с 1 января, кто-то – со Дня рождения. В нее можно включить: план по увеличению дохода (%), каким образом вы будете этого добиваться, количество статей, которые вы планируете написать, на скольких конференциях вы планируете выступить и т. п.

**Закон № 91.** Перейти на вышестоящую (например, руководящую) ступень проще в компании, в которой вы работаете, нежели в новой компании, которая получила резюме исполнителя.

**Закон № 92.** Старайтесь избегать в резюме использование «и. о.», например, «и. о. руководителя отдела». Исполнение обязанностей по какой-либо должности, но не назначение постоянно на эту должность означает отсутствие полного доверия.

**Закон № 93.** Ссылки на аккаунты в соцсетях имеет смысл указывать в резюме тогда, когда ваши страницы отражают профессиональную деятельность.

**Закон № 94.** Целевой поиск, то есть обращение в организацию напрямую – второй отличный способ найти работу.

**Закон № 95.** А самый простой для молодых специалистов – это получить приглашение после стажировки или практики. Обязательно используйте эту возможность во время обучения в вузе или ссузе, вместо того, чтобы просто «проставить практику» у знакомых.

**Закон № 96.** Если отдел практики не предлагает вам интересных стажировок, попросите сотрудника отдела связаться с HR-менеджером конкретной компании или договоритесь

---

<sup>3</sup> Пункт 7 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», п. 7 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

самостоятельно, попросив отдел практики отладить документальные формальности. Поверьте, большинство вам пойдут на встречу. Проверено!

**Закон № 97.** А обращение в службу занятости – так себе идея по поиску классной работы, но иногда это может быть полезным. Например, вас могут отправить на бесплатную переподготовку по другой специальности. И точно нужно вставать на учет, чтобы получить дополнительное выходное пособие при ликвидации организации или из-за сокращения штата.

**Закон № 98.** Зачастую работодатели предпочитают взять молодого специалиста с горящими глазами, амбициями и без опыта работы, чем сотрудника с опытом, но с потухшим взглядом.

**Закон № 99.** Есть компании, которые целенаправленно берут на работу только выпускников вузов или молодых специалистов с минимальным опытом работы (до полугода). Считается, что переучивать под свои стандарты работы сложнее, чем научить с нуля.

**Закон № 100.** А вот студентов последних курсов работодатели брать на работу не очень любят: все уверения потенциальных кандидатов о том, что «они смогут совмещать учебу и работу без вреда для последней» забудутся, как только начнется сессия.

**Закон № 101.** Строя карьеру, можно стать «винтиком» в крупной компании и годами ждать, чтобы вас заметили (кстати, и не дожидаться), а можно, рискнуть и из загнивающего бизнеса сделать «конфетку». Главное – идея проекта и верить в то, что вы делаете.

**Закон № 102.** При активном поиске на рабочих порталах делайте фильтры с более широким охватом вакансий или исключайте их. Опыт показывает, что фильтры не всегда корректно срабатывают.

**Закон № 103.** Указывая на рабочем портале «Готов к переезду» со списком городов знайте, что система будет преимущественно подбирать вам вакансии именно в этих городах, а не в том городе, где вы находитесь в настоящее время. Это может быть одной из причин проблем с трудоустройством. Другие 8 причин, из-за которых вы не можете найти работу, – в специальном чек-листе в бесплатном **справочнике полезных материалов**. Скачать можно по [ССЫЛКЕ](#).

**Закон № 104.** Если по вашему запросу на рабочем портале не находятся нужные вакансии и вам кажется, что вы уже все перепробовали, напишите в техподдержку: специалисты помогут настроить поиск по нужным вам параметрам.

**Закон № 105.** Считается, что нужно направить минимум 9-10 откликов, чтобы получить 1 приглашение на собеседование.

**Закон № 106.** Нетворкинг – работающий инструмент при поиске работы и построении карьеры. У известных бизнесменов в телефонной книжке по 20 тыс. контактов. Запомните эту цифру!

**Закон № 107.** Прототип – это образец, модель или выпуск продукта, созданный для тестирования концепции или процесса. Используйте прием по созданию прототипа и в своей карьере, если вы планируете круто поменять свою профессию, не имея опыта работы по новой.

Во-первых, вам может не понравиться новая работа или профессия, и вы поймете, что это не ваше призвание, а вы уже уволились. Во-вторых, то, чего вы там хотите добиться (например, больших зарплаток), окажется не более, чем мифом. Стажировка или менторство помогут вам «примерить» на себя новую работу.

**Закон № 108.** Ментор пригодится и во время работы. Например, если вам нужно реализовать какой-то проект, а знаний не хватает, в том числе и не только по своей специализации, но и по праву – оценка зоны ответственности и всех рисков сегодня важна, как никогда. Да, за это, скорее всего, придется платить из своего кармана.

**Закон № 109.** Изучайте биографии выдающихся личностей или тех, на кого вы хотите быть похожи, но помните: повторить их карьерный путь не получится – можно создать только свой.

**Закон № 110.** Заводя теплые дружеские отношения с коллегами, помните, что однажды вы можете стать их руководителем, а они не будут воспринимать вас лидером, да и, возможно, вам придется их увольнять. Это сложно, поверьте.

**Закон № 111.** Есть 2 вида карьеры: на себя или на «дядю». Плюсы и минусы есть в каждом из них. Решите для себя, что вам больше нравится. В течение жизни ваш выбор может поменяться. Это нормально.

**Закон № 112.** Искать себя в профессии можно смело до 30 лет. Но и в более позднем возрасте нередки случаи кардинальной смены – главное, верить в себя. Рональд Рейган, Харланд Сандерс, Рой Крок – отличные примеры успеха.

## **Конец ознакомительного фрагмента.**

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.