

МАРГАРИТА БЕЛЯКОВА, АННА КУЛАКОВА



# ТЕНДЕРНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СО СТОРОНЫ ПОСТАВЩИКА

**Обучись**  
новой  
профессии

**Начни**  
работать  
удаленно

**Получай**  
заказы  
через  
тендеры

**Увеличь**  
свою  
прибыль

Маргарита Белякова

**Тендерное сопровождение  
со стороны поставщика.  
Руководство**

«Издательские решения»

**Белякова М.**

Тендерное сопровождение со стороны поставщика. Руководство /  
М. Белякова — «Издательские решения»,

ISBN 978-5-00-603867-7

Наша книга — это первое руководство, которое помогает обучиться удаленной профессии «Тендерный специалист». Мы пошагово описываем весь процесс Тендерного сопровождения от получения ЭЦП до поиска клиентов. Поставщики товаров, работ и услуг, прочитав нашу книгу, смогут получать заказы для своего бизнеса через тендеры. В руководстве собрана вся необходимая информация, которая поможет подготовить заявки любой сложности. Мы научились зарабатывать и заниматься любимым делом, присоединяйся!

ISBN 978-5-00-603867-7

© Белякова М.  
© Издательские решения

# Содержание

Введение	6
Глава 1. Законодательная база	7
Глава 2. Цепочка сопровождения	9
Глава 3. ЭЦП	13
Глава 4. Поиск тендеров	14
Глава 5. Регистрация участника	18
Глава 6. Виды процедур	35
Глава 7. Изучение ЕИС	36
Глава 8. Алгоритм подготовки закупки	37
Глава 9. Подготовка закупки по 44-ФЗ	38
Конец ознакомительного фрагмента.	39

# **Тендерное сопровождение со стороны поставщика Руководство**

**Маргарита Белякова  
Анна Кулакова**

*Редактор* Наталья Кондратенко  
*Корректор* Светлана Харитоновна

© Маргарита Белякова, 2023

© Анна Кулакова, 2023

ISBN 978-5-0060-3867-7

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

## **Введение**

*Представляем первое руководство, где мы пошагово описываем, как участвовать в тендерах, начиная от регистрации, поиска закупок и заканчивая электронным активированием или подачей жалобы в УФАС. Внимательно изучив его, вы сможете:*

*1. Самостоятельно, без специалиста, участвовать в закупках и получать заказы через тендеры.*

*2. Нанять неопытного человека, который изучит руководство и станет вашим тендерным специалистом.*

*3. Обучиться востребованной профессии – «тендерный специалист»!*

*В руководстве мы изложили в том числе и свой опыт участия в тендерах, указав подводные камни, которые встретились на пути нам и нашим коллегам.*

*В конце книги мы добавили бонусные главы о том, где найти клиента тендерному специалисту на аутсорсинге, а также о дополнительном источнике заработка тендерного специалиста в виде агентского вознаграждения.*

*P. S. Удачи, наш читатель! Твои помощники в сфере тендеров.*

## Глава 1. Законодательная база

### *Краткий экскурс*

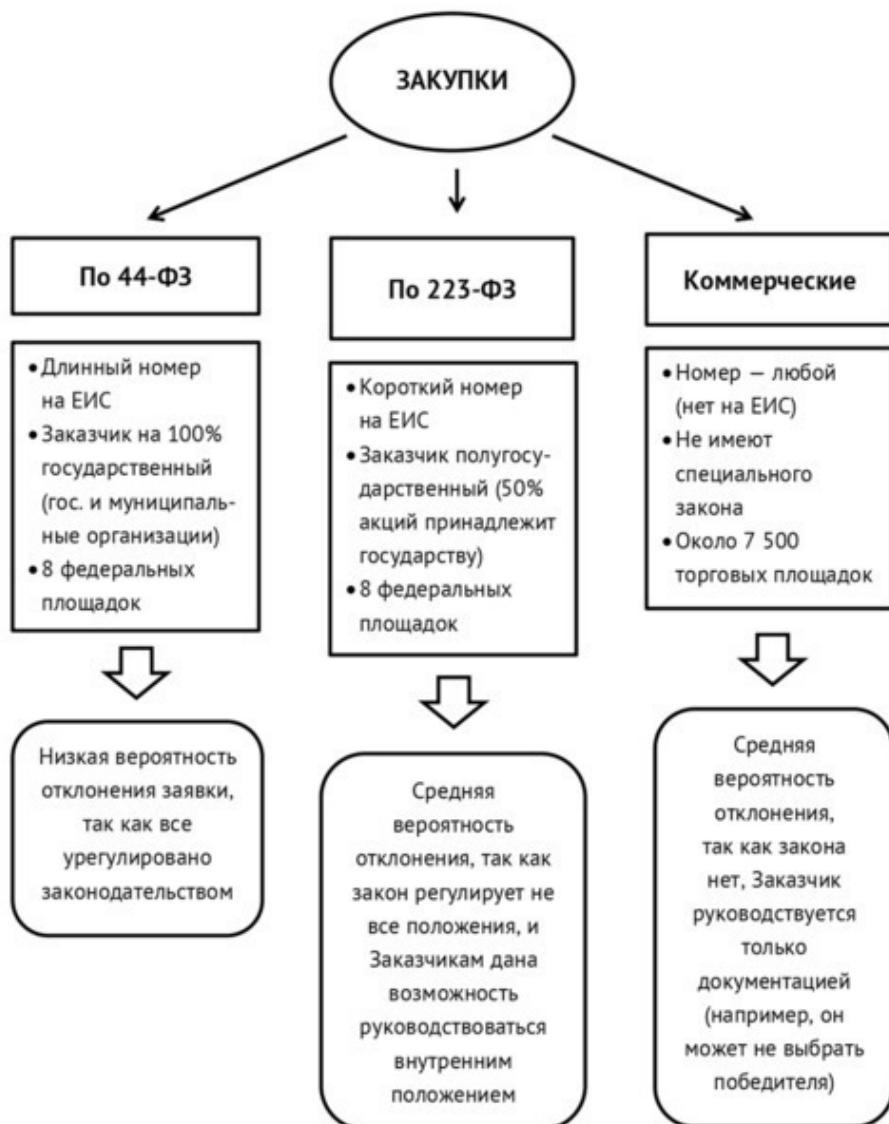
*Тендеры – это процедура закупок. В настоящее время все государственные организации и учреждения не могут купить услугу (например, ремонт в школе) или заказать товар (например, поставить и установить окна в здании РЖД) у выбранного ими поставщика. Таким учреждениям необходимо выставить заказ в качестве тендера на электронной торговой площадке, где его может увидеть и принять в нем участие любой желающий поставщик, соответствующий требованиям документации. По результатам процедур Заказчик (в наших примерах – школа или РЖД) подписывает контракт с поставщиком, набравшим наибольшее количество баллов. Целью данных закупок является предотвращение коррупции в нашей стране.*

Регулирование участия в госзакупках на законодательном уровне осуществляется:

1. Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ (**44-ФЗ**);
2. Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ (**223-ФЗ**).

Закупки по 223-ФЗ регулируются также внутренними положениями Заказчика.

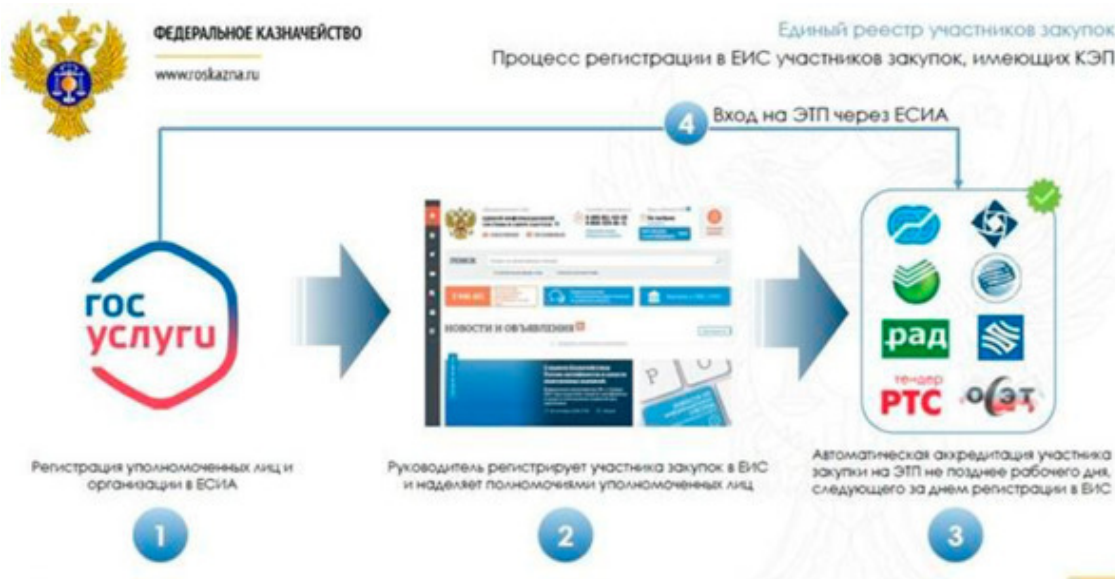
**Коммерческие закупки** не имеют специального законодательного регулирования, то есть при подготовке следует руководствоваться документацией процедуры.



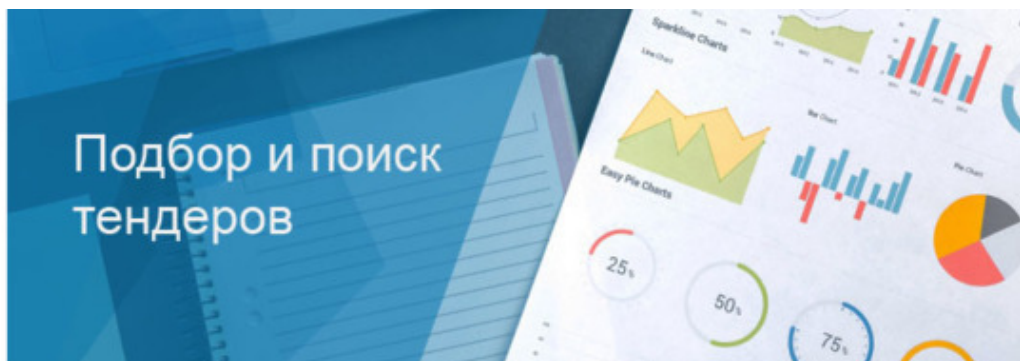
## Глава 2. Цепочка сопровождения



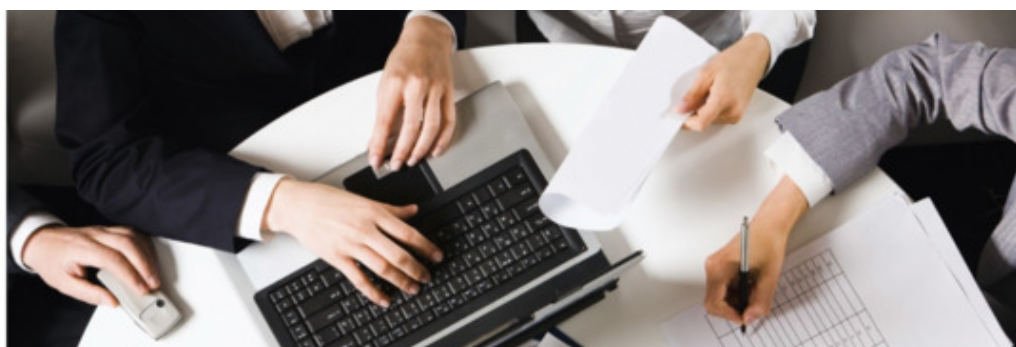
**1-й этап** – получение электронной цифровой подписи.



**2-й этап** – регистрация участника.



**3-й этап** – поиск тендеров



**4-й этап** – подготовка документов



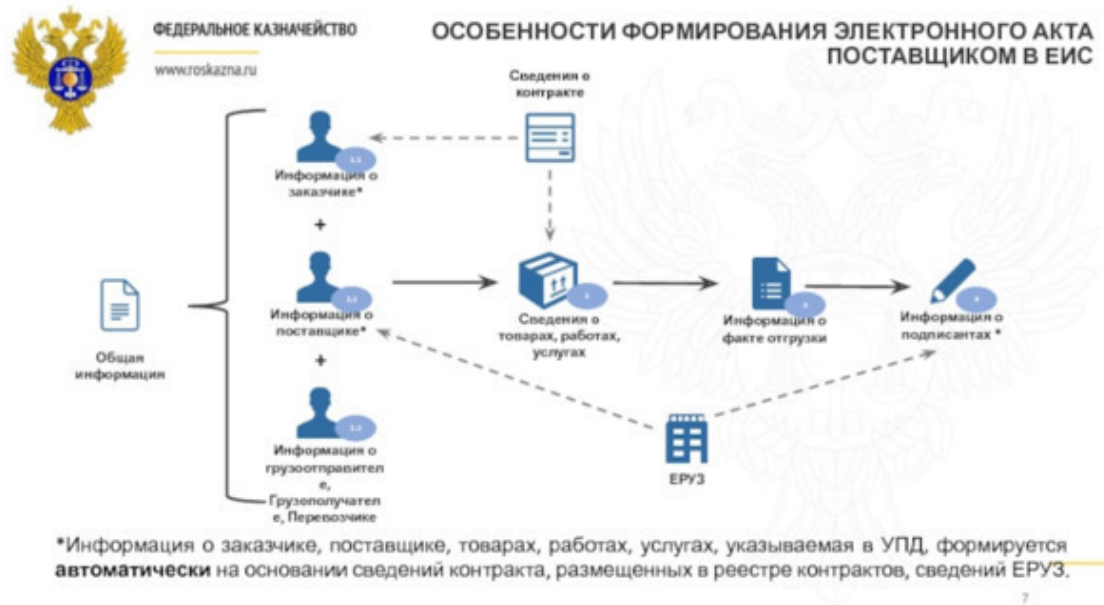
**5-й этап** – подача заявки



**6-й этап** – участие в процедуре.



**7-й этап** – заключение контракта.



*8-й этап – электронное активирование.*

## Глава 3. ЭЦП

Электронная цифровая подпись – это ключ для входа на торговые площадки.

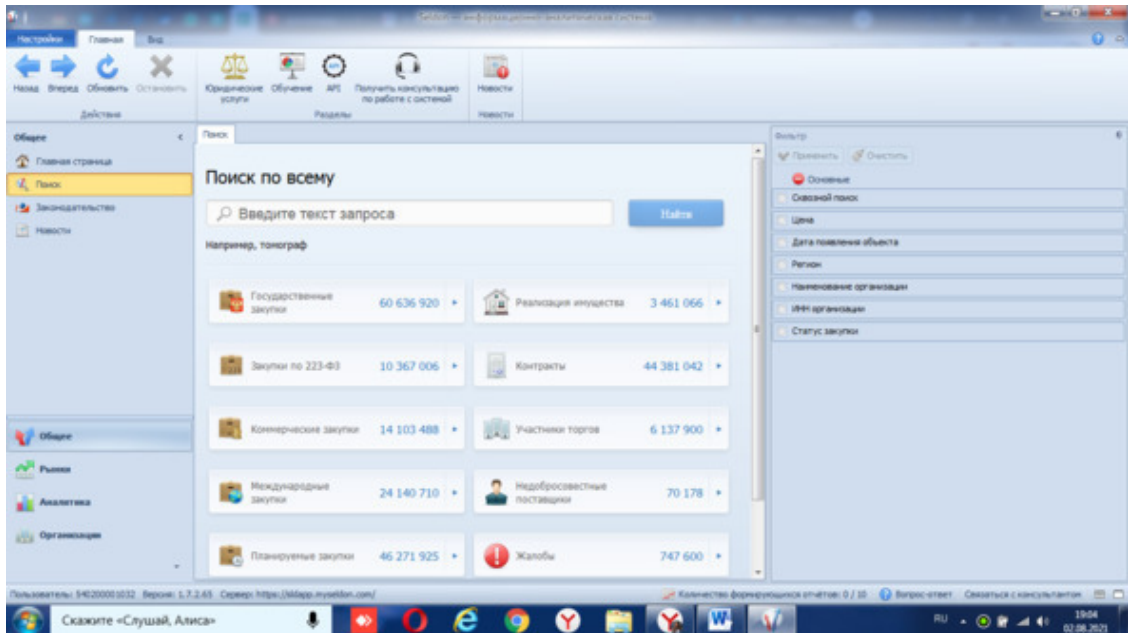
Получить ЭЦП может руководитель организации (Директор/Генеральный директор) в налоговой (это бесплатно), но нужно заранее приобрести рутокен (носитель) в любом удостоверяющем центре (это платно). ЭЦП будет выдана на Генерального директора или Индивидуального предпринимателя (в зависимости от вашей формы). ЭЦП не расширена для участия на коммерческих площадках, это означает, что для участия на коммерческих площадках, где требуется расширенная ЭЦП (например, b2b, «Фабрикант» и т.д.), необходимо будет платное расширение (на площадке проконсультируют по всем вопросам расширения).

*Расширенную ЭЦП для всех площадок (включая все коммерческие) также можно получить в любом удостоверяющем центре. Но такая ЭЦП выдается на сотрудника организации. Данного сотрудника нужно будет дополнительно регистрировать на ЕИС (отдельно от Директора). При этом необходимо иметь в виду, что он не сможет подписать закрывающий документ в ЕИС, это делает только руководитель. Поэтому советуем получать ЭЦП и участвовать от имени Директора.*

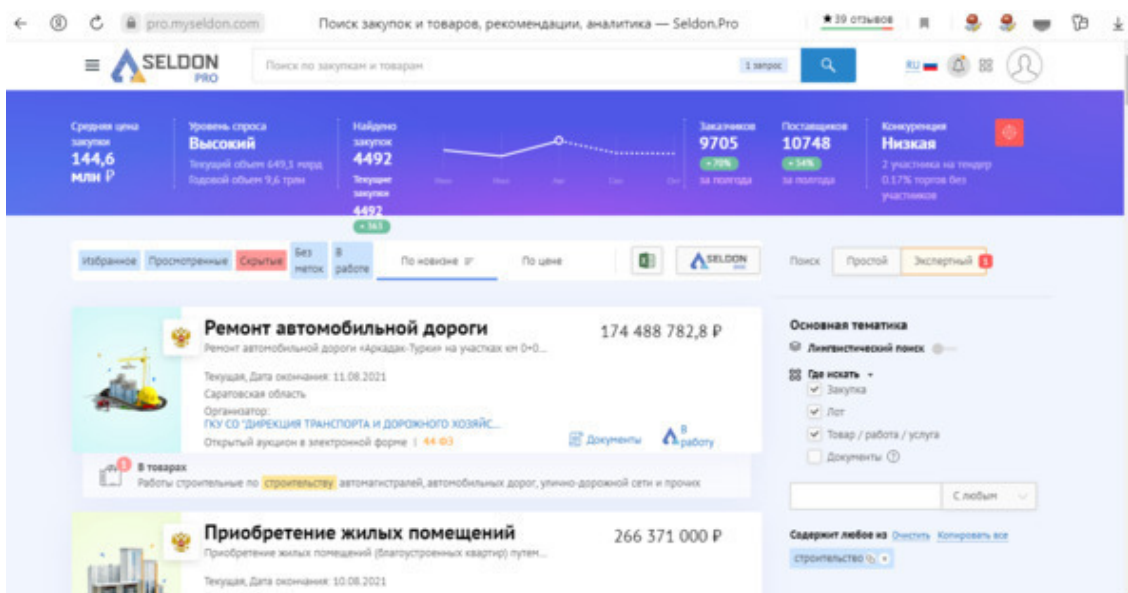


## Глава 4. Поиск тендеров

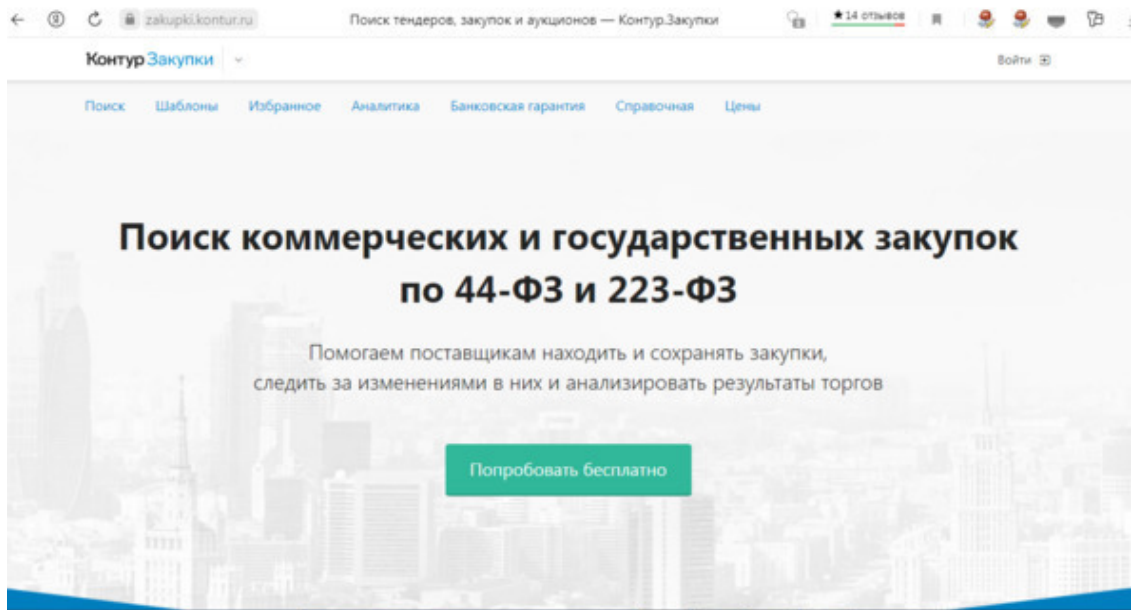
Существует множество программ поиска тендеров, например:



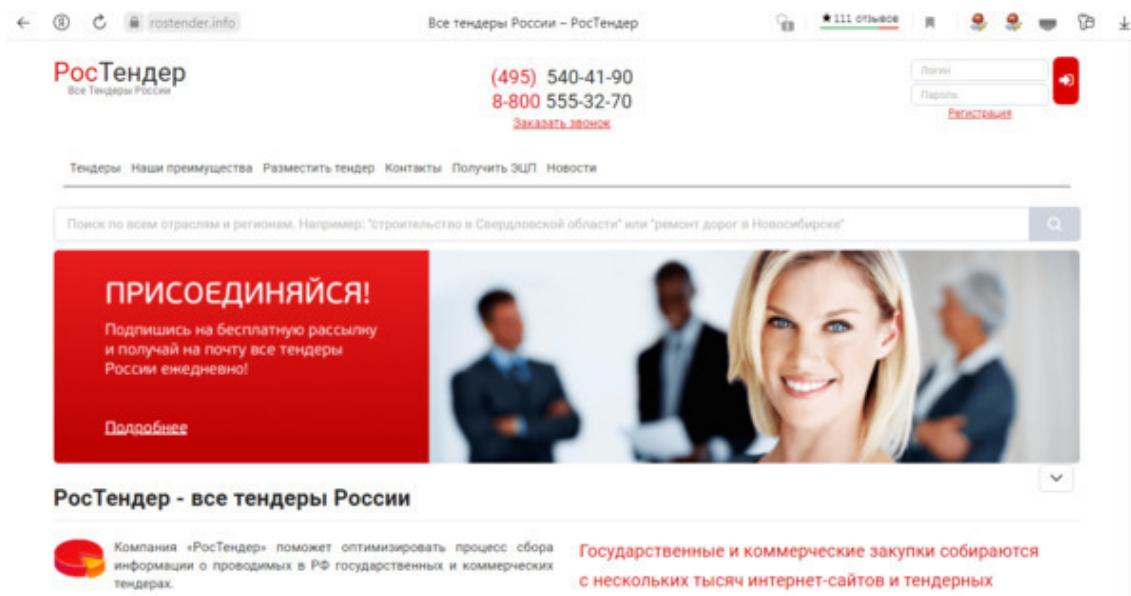
Seldon 1.7



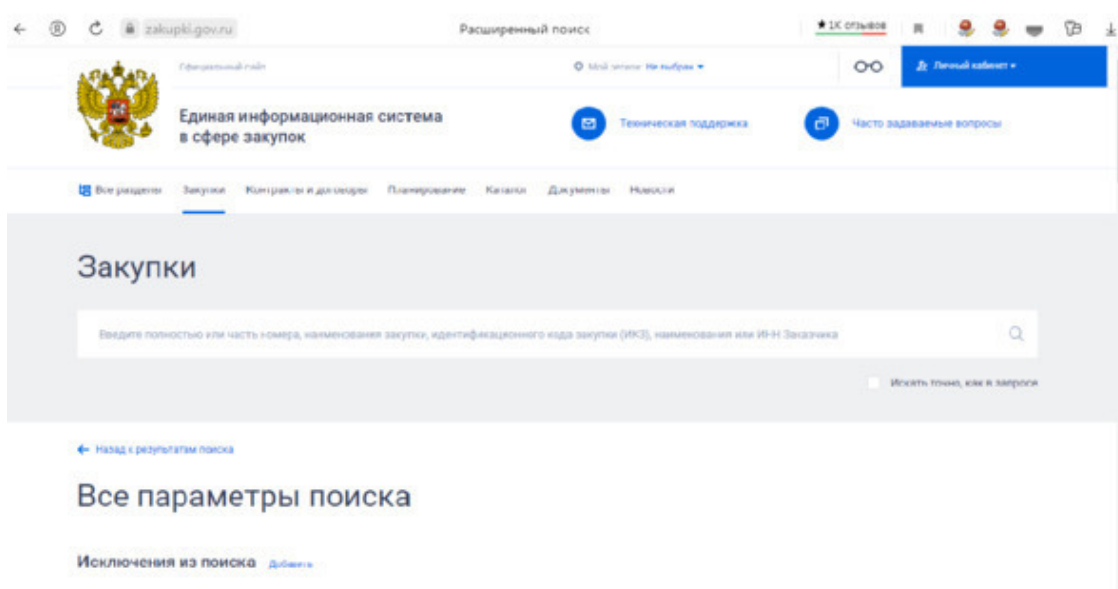
Seldon.pro



### «Контур»



### «РосТендер»



## ЕИС



## Sbis

Все программы, за исключением ЕИС, платные. Но каждая программа предполагает возможность бесплатного периода, так что вы можете испытать все, чтобы определить наиболее удобную для себя.

Программы поиска собирают тендеры по 44-ФЗ, 223-ФЗ и коммерческие закупки. Без них будет достаточно сложно охватить все интересующие вас варианты, так как закупки по 223-ФЗ не всегда выкладываются на ЕИС (иногда публикация осуществляется только на площадке), а коммерческих площадок и вовсе более 7000. Мониторить каждую – будет затруднительно.

*В программе «РосТендер» можно найти тендер, но без подробной информации, документов и ссылки на источник (ЕИС или площадку). В этом случае можно попробовать скопировать название и найти тендер в ЕИС.*

<https://rostender.info/>

### **Для поиска необходимо сформировать критерии:**

1. Список ключевых слов, а лучше ключевых фраз.

*Например, если ваше направление – «стройка» и вы используете поисковик Seldon, где по правилам требуется после слова ставить знак «\*» (обращаем внимание, что слова пишем без окончаний, чтобы охватить все склонения):*

Реставрац\*, огражден\*, забор\*, демонтаж\*, снос\*, слом\*, капремонт\*, строитель\*, отделочн\* работ\*, сантехник\*, СМР, ремонт\*, сантехн\*, окраска, покраска, кровл\*, кровел\*, фасад\*, отоплен\*, отопительн\*, прокладк\* труб\*, ремонт\* труб\*, радиатор\*, батарей, батареи, отоплен\*, электрик\*, сантехник\*, фасад\*, СМР, капремонт\*, строитель\*, ремонт\*, реконструк\*, сантехн, полипропилен\*, полотенцесушител\*, расширительн\* бак\*, сантех\* арматура, сантех\* материал\*, сантех\* оборудован\*, сифон\*, смесител\*, тройник\*, фаянс\*, фитинг\*, фланец\*, фланцы, хомут\*, отоплен\*, калориф\*, СМР, капремонт\*, строитель\*, ремонт\*, реконструк\*, реставрац\*, прокладк\*, окраск\*, покраск\*.

2. Слова и фразы-исключения (их можно определить из первого поиска, это те тендеры, которые попадают, но не подходят нам).

*Например, по «стройке»:*

Поставк\*, освещен\*, запасн\*, автомобиль\*, бумага\*, дорог\*, авто\*, тротуар\*, поставк\*, контрол\*, дозатор\*, оборудован\*, медицинск\*, машин\*, ТО, автотранспорт\*, грузов\*, автобус\*, оценк\*, контрол\*, диагност\*, проверк\*, инструмент\*, техник\*, трактор\*, самосвал\*, спецтехник\*, культурн\*, страхован\*, вагон\*, тепловоз\*, поставка строительных материалов, газопровод\*, программно\* обеспечени\*, рентген\*, гастровидеоскоп\*.

3. Диапазон суммы тендеров (например, от 50 000р. до 3 000 000р.).

4. География поиска (например, г. Москва, Московская обл.).

Следует установить дату тендеров. Соответственно, допускается искать текущие, завершенные и отмененные закупки; закупки по 44-ФЗ, 223-ФЗ и коммерческие закупки. Также можно посмотреть планируемые закупки.

## Глава 5. Регистрация участника

Предварительно необходимо настроить рабочее место, чтобы оперировать с ЭЦП. Настроить его можно через сайт «Контур. Настройка рабочего места» <https://ca.kontur.ru/install>. Следуйте всем указаниям системы. После полной настройки и перезагрузки компьютера зайдите через поиск в программу «Криптопро» (познакомьтесь, это ваш инструмент для работы с ЭЦП). «Контур» устанавливает демонстрационную лицензию на три месяца, затем ее нужно будет продлевать (есть разные способы приобретения лицензии, один из них – это ее покупка). Итак, ищем через лупу «Криптопро», далее: сервис, просмотр сертификатов в контейнере, обзор; находим нашу ЭЦП. Изучаем информацию про нее (на кого выдана, сроки работы и т.д.). Также следует проверить, установились ли расширение «Криптопро» и расширение «Госуслуги» в магазине Chrome. Если мы видим, что расширение установилось, но не включено, соответственно – включаем.

Советуем настроить не один браузер, а несколько: «Яндекс», Chrome, Chromium-Gost (как минимум).

Для того чтобы Участник был зарегистрирован на федеральных торговых площадках, необходимо пройти **2 этапа**:

Этап 1. **Регистрация на «Госуслугах».**

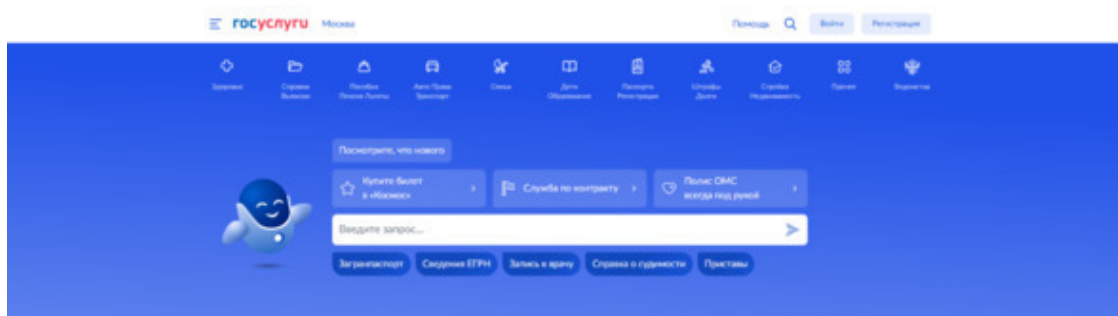
Этап 2. **Регистрация на ЕИС.**

**Этап 1:**

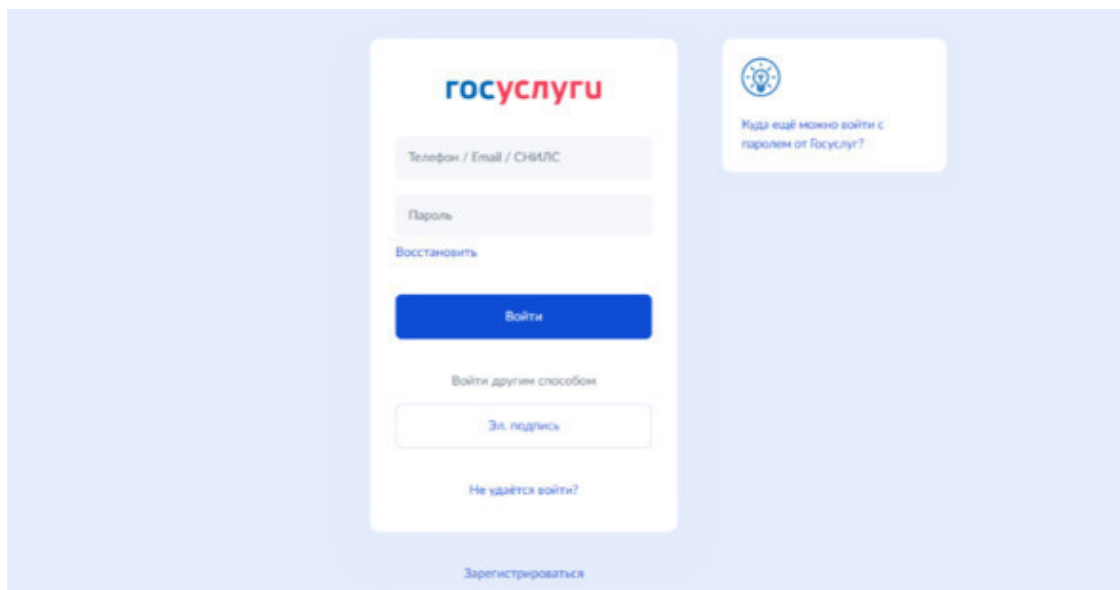
1. Заходим на «Госуслуги» (через Chrome).

#

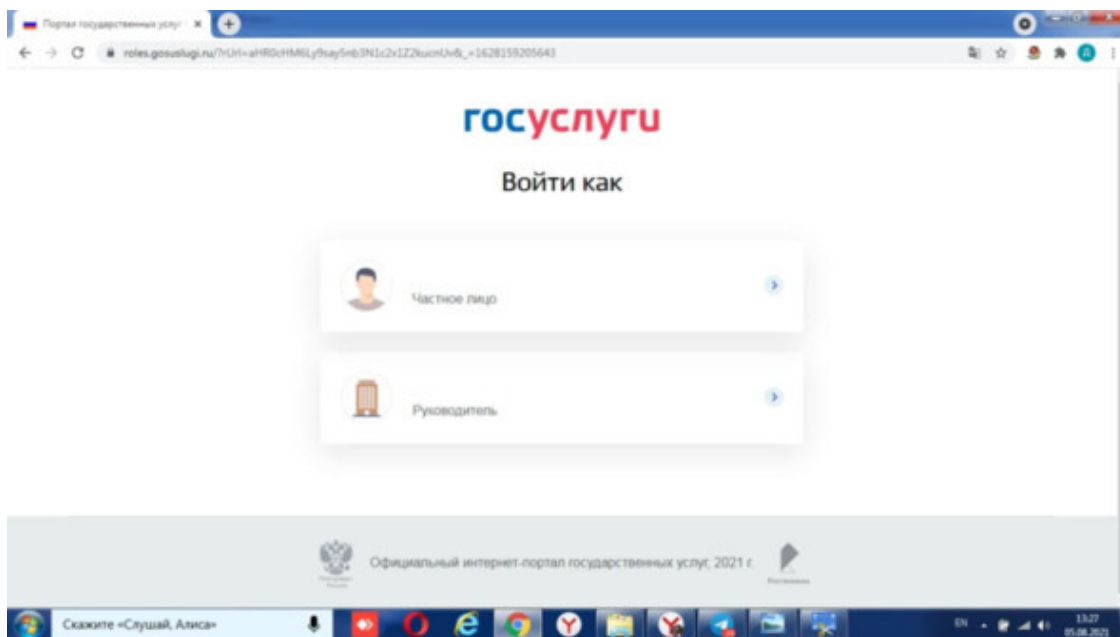
#



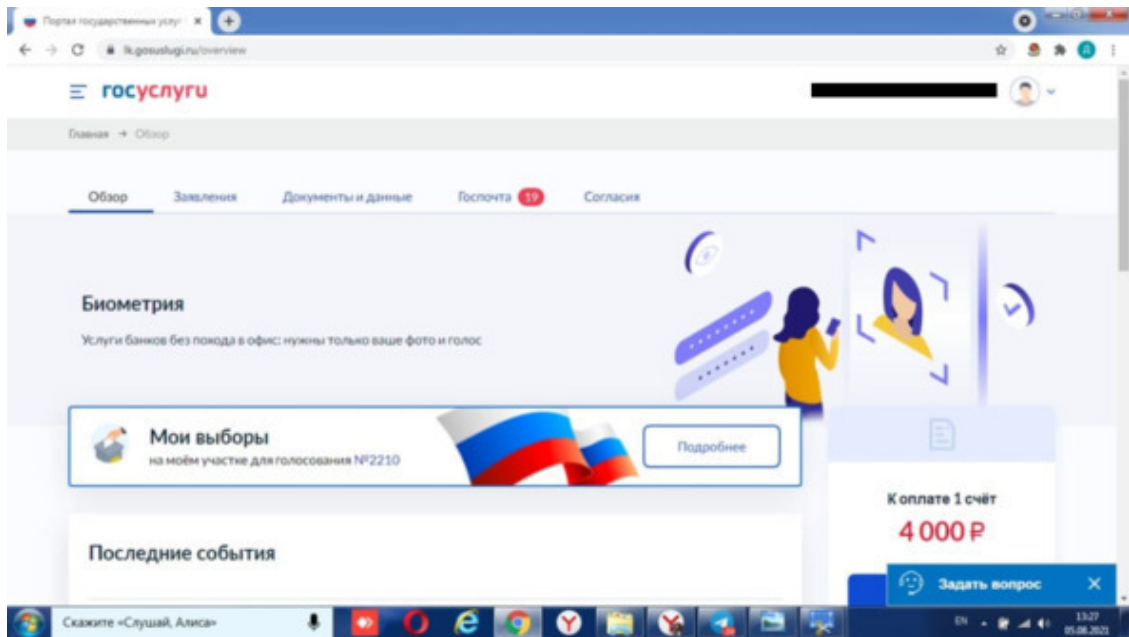
2. Нажимаем «Войти».



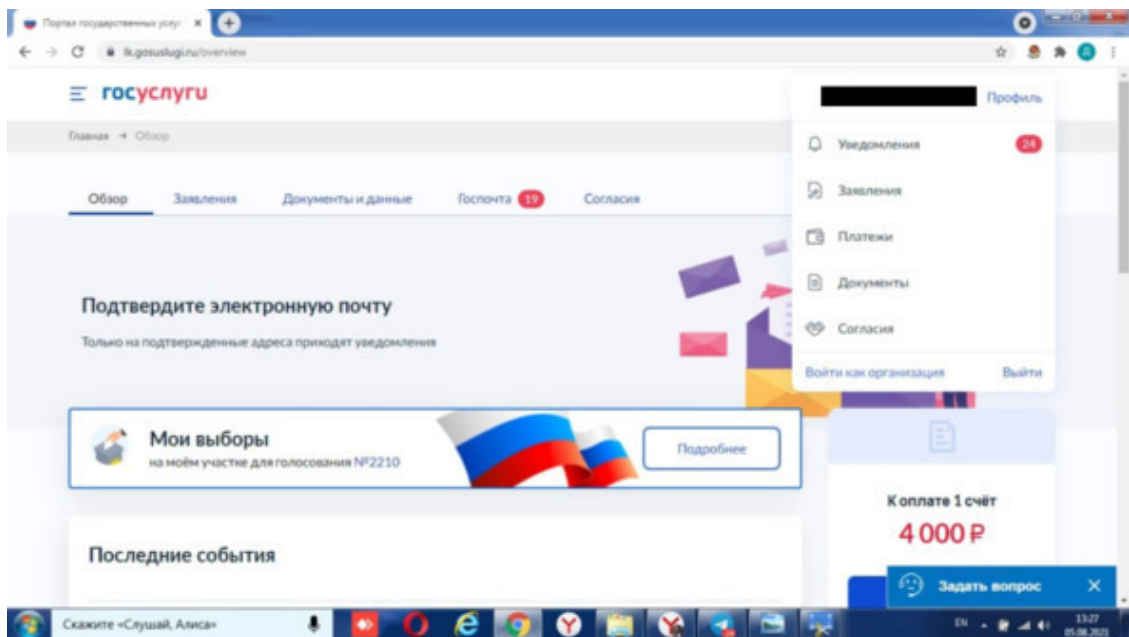
3. Вводим логин и пароль руководителя организации.



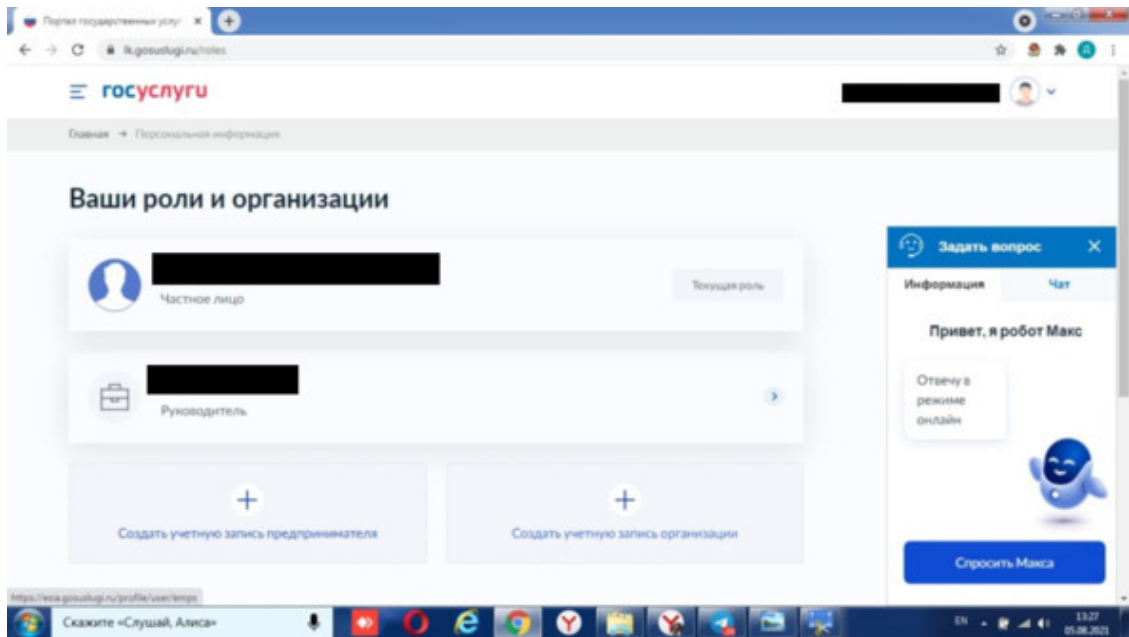
4. Войти как частное лицо.



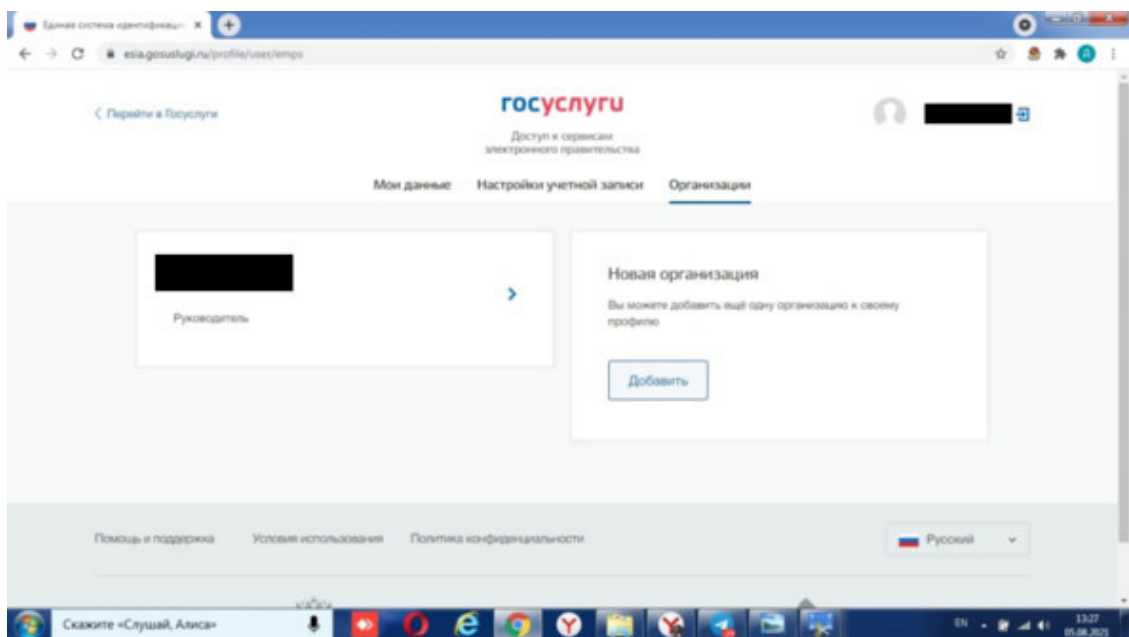
5. Заходим в профиль  
(нажать на иконку в верхнем правом углу).



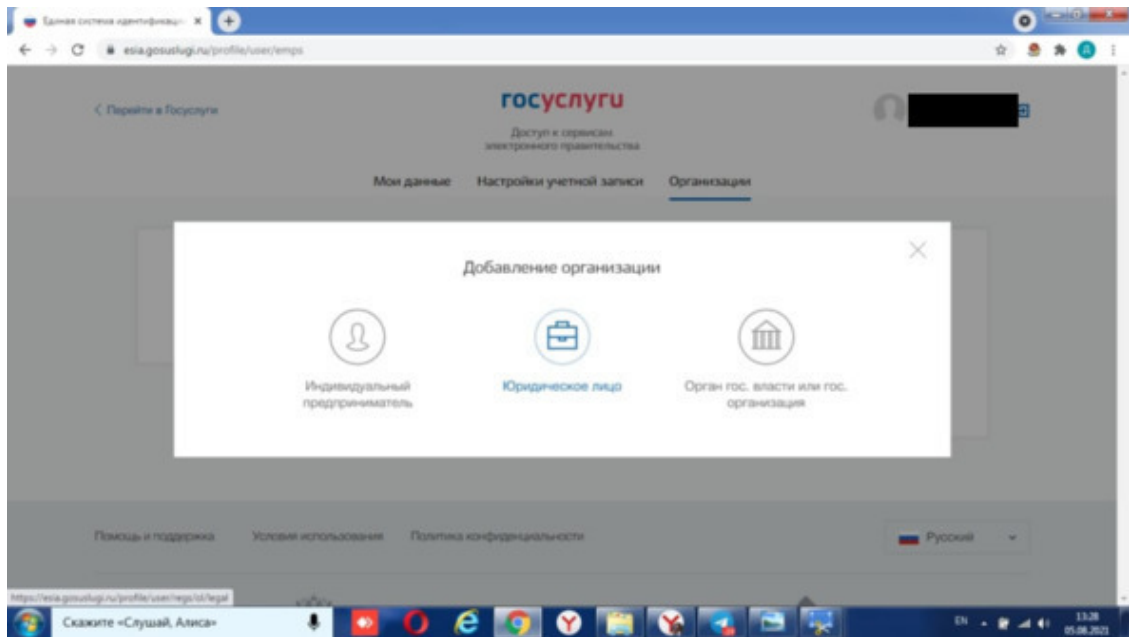
6. Войти как организация.



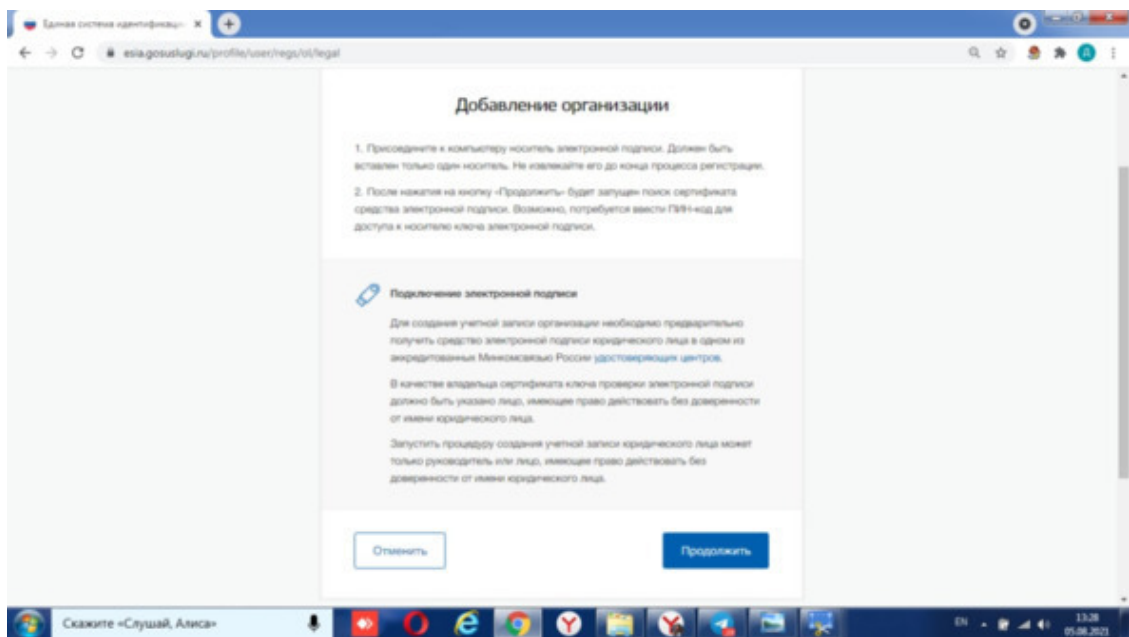
7. Выбираем «Создать учетную запись организации» (или предпринимателя, если вы регистрируете ИП).



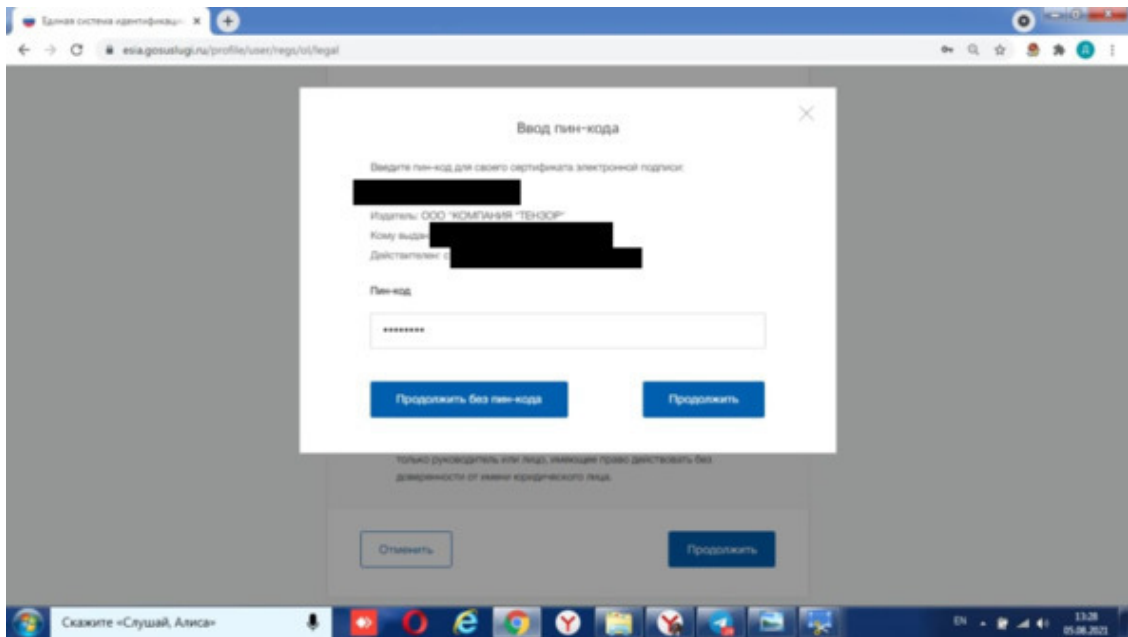
8. Выбираем «Новая организация» – «Добавить».



9. Выбираем «Добавить юридическое лицо» (или ИП соответственно).

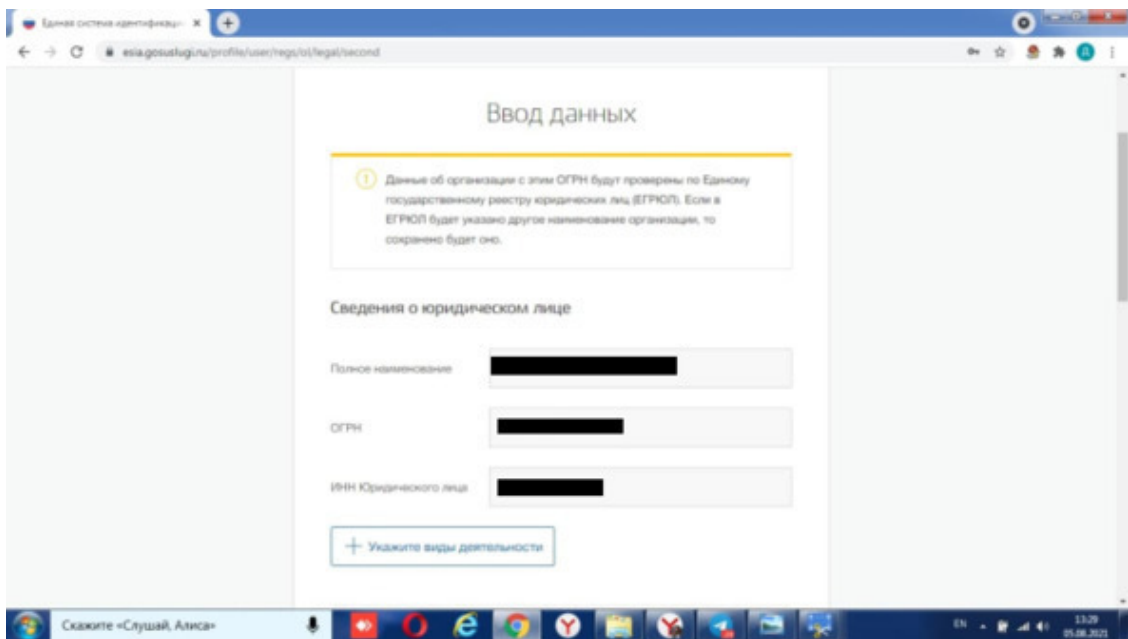


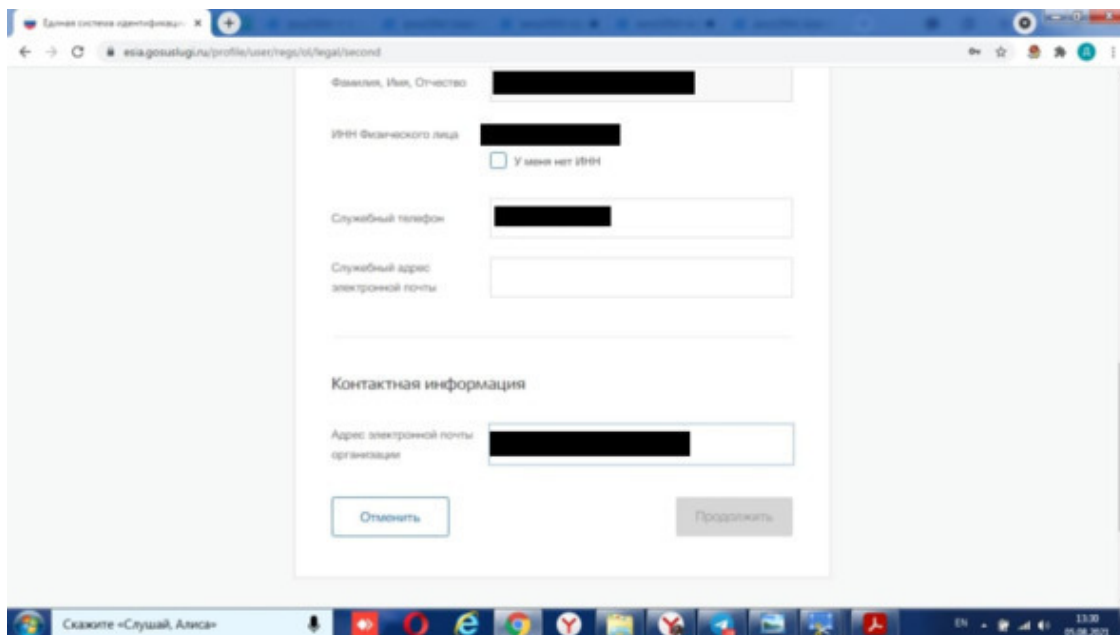
10. «Продолжить».



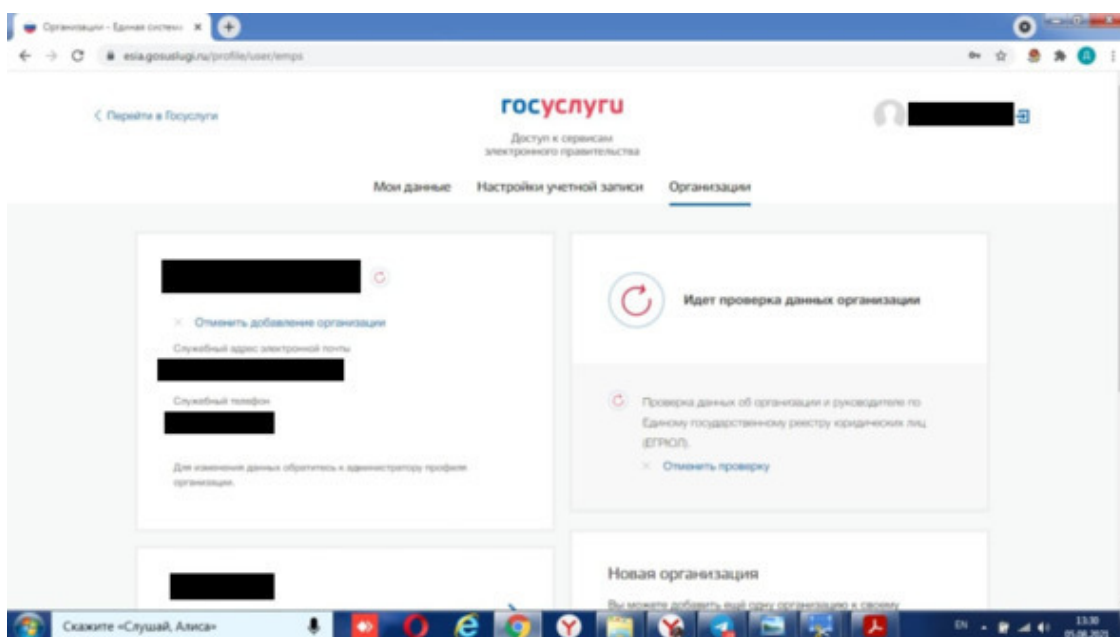
11. Выбираем «Наш сертификат».

12. Вводим пароль.

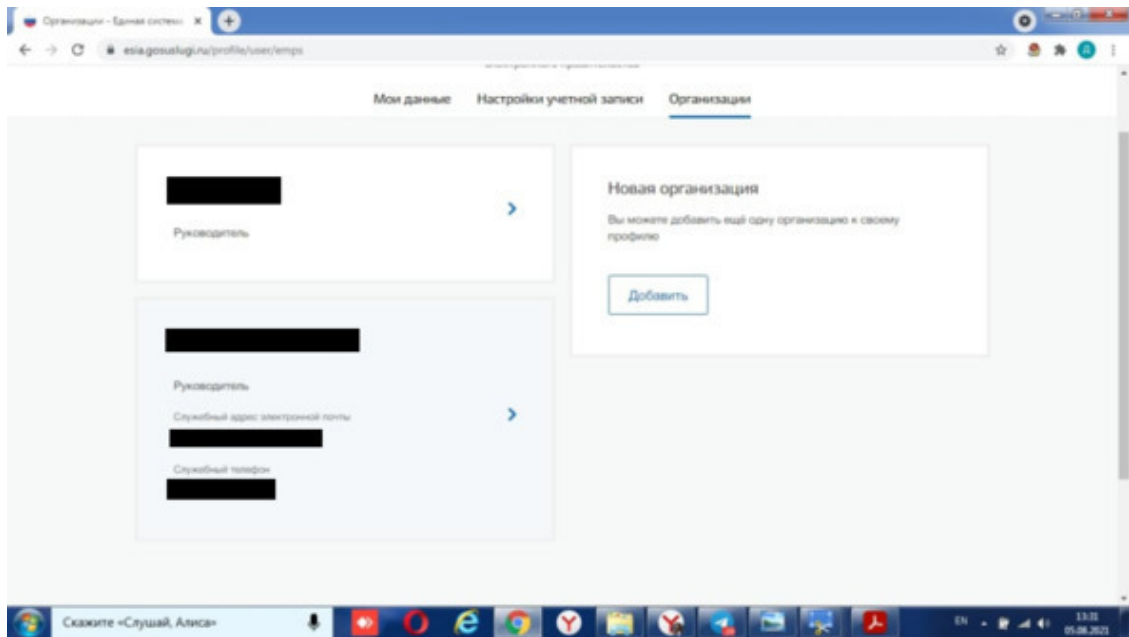




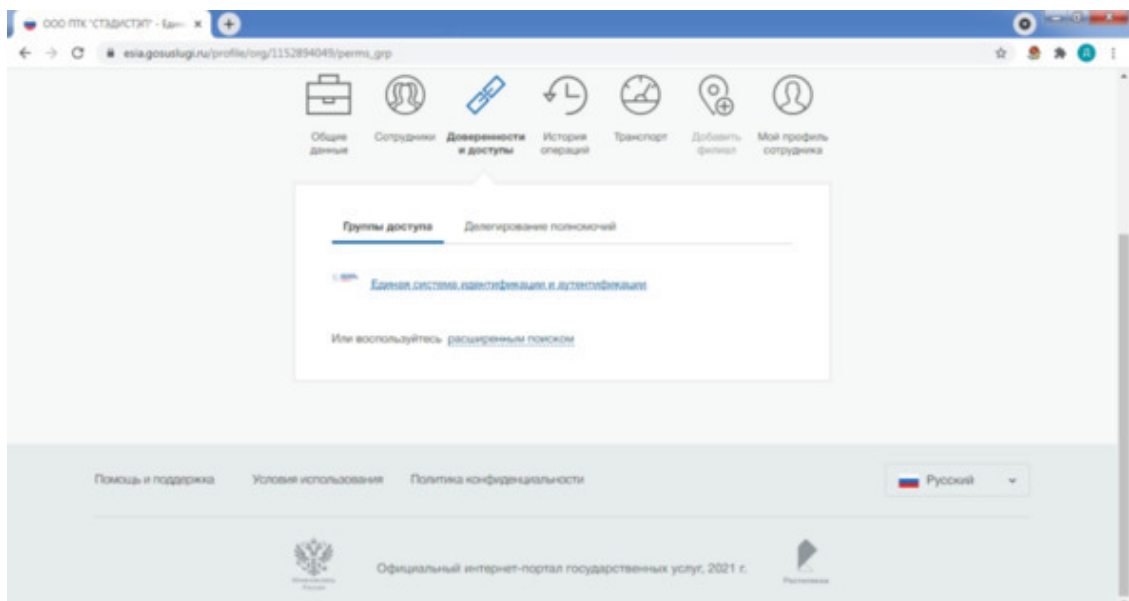
13. Далее нужно ввести адрес электронной почты и продолжить.



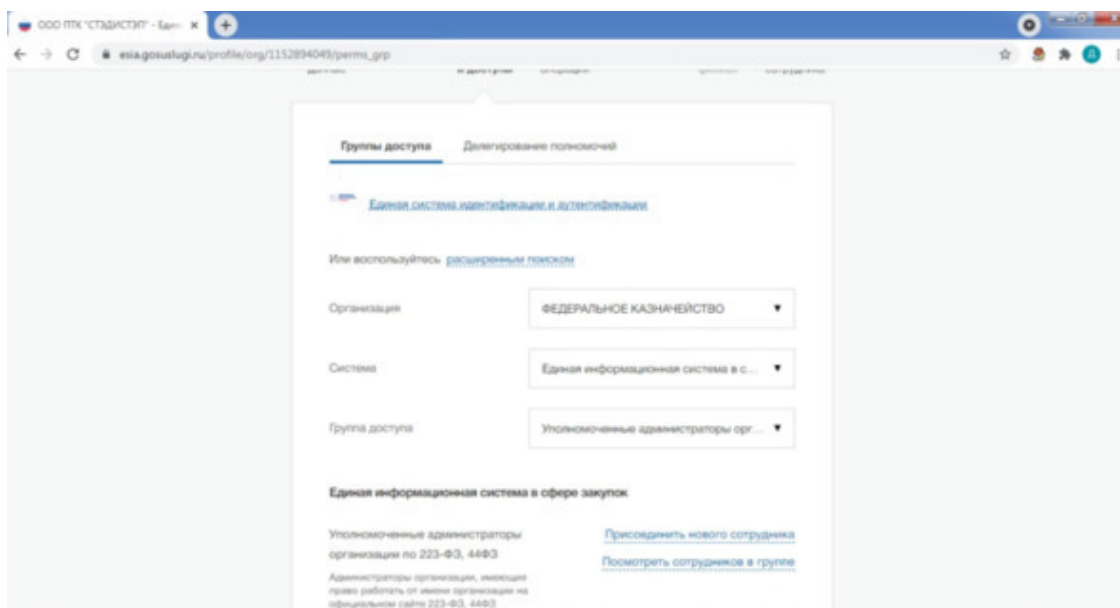
14. Налоговая осуществляет автоматическую проверку вашей организации, это займет от пяти минут до суток.



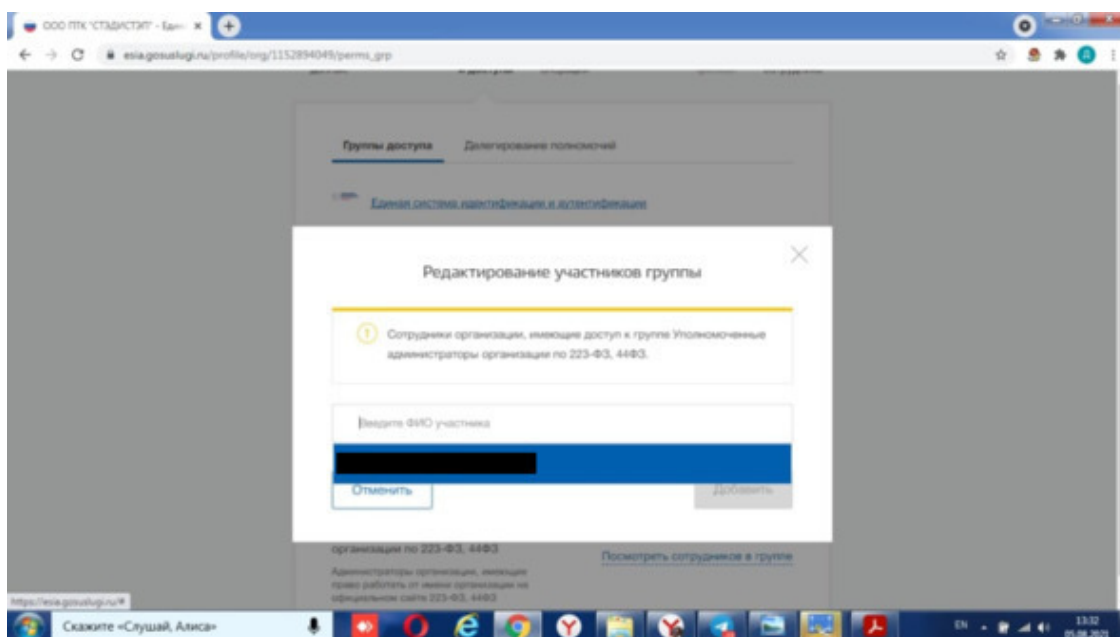
15. Когда организация будет проверена, нажимаем на нее.



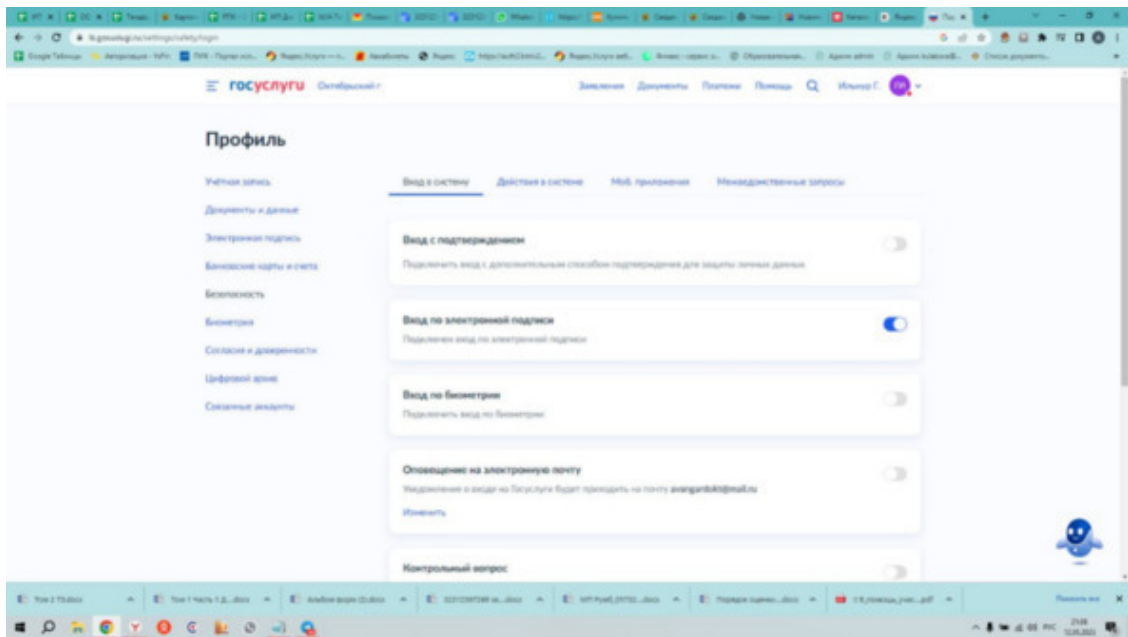
16. Далее переходим во вкладку «Доверенности и доступы» и нажимаем «Расширенный поиск».



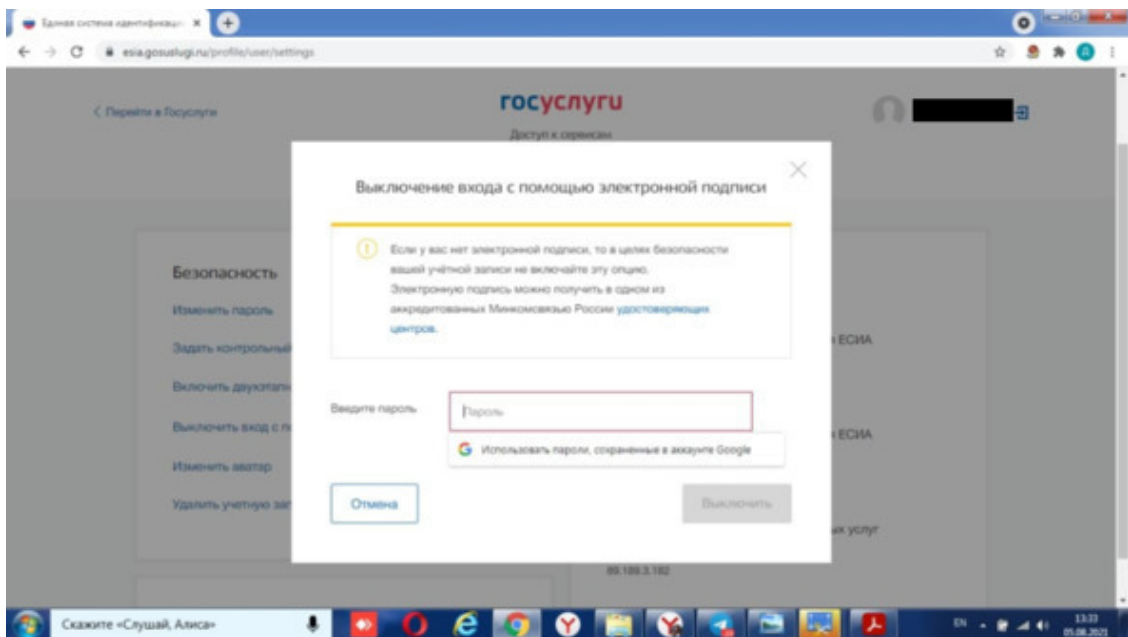
17. В строчке «Организация» выбираем из предложенных вариантов – «Федеральное казначейство». В строчке «Система» – «Единая информационная система в сфере закупок». В строчке «Группа доступа» – «Уполномоченные администраторы 44-ФЗ, 223-ФЗ».



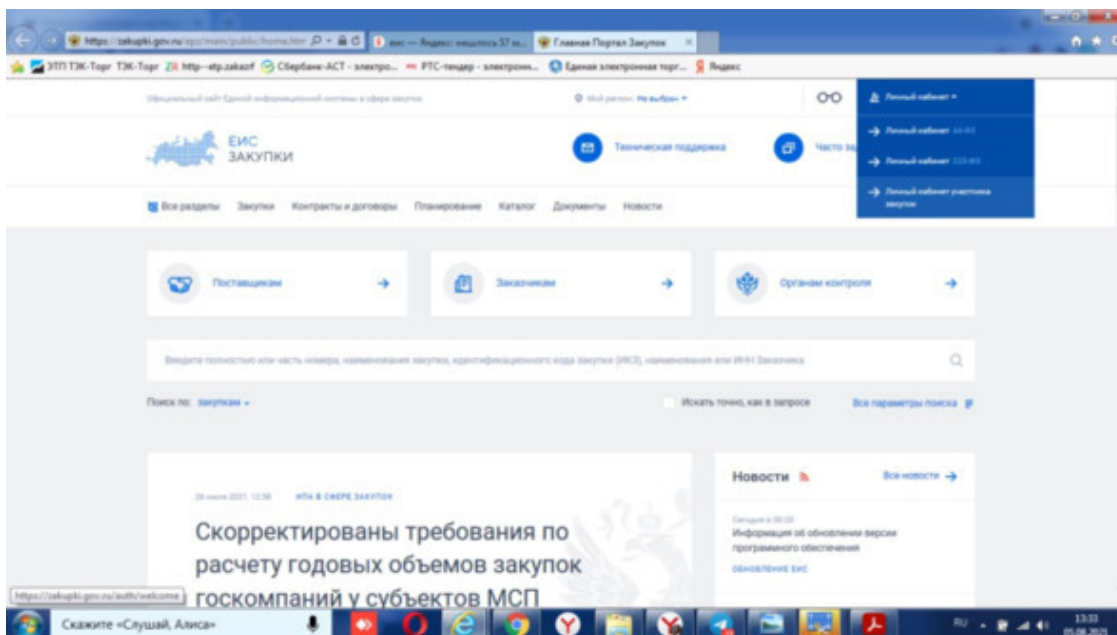
18. А также нажимаем «Прикрепить нового сотрудника». Когда вы нажмете на строчку, ФИО сотрудника появится автоматически, и его необходимо выбрать (визуально ничего не поменяется, так что не пугайтесь и ничего не перепроверяйте).



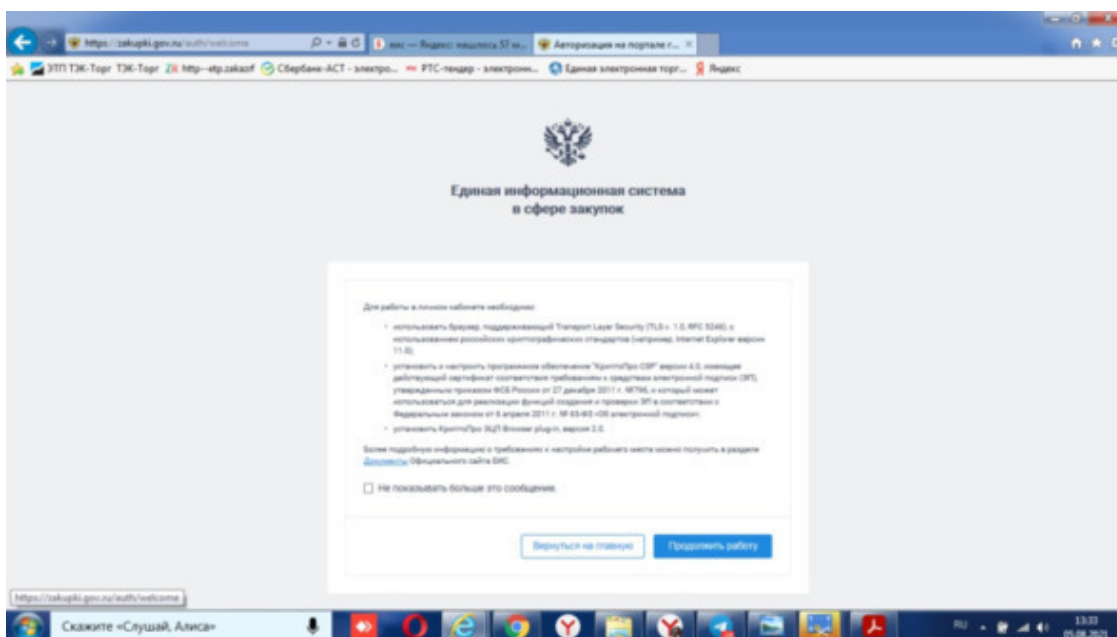
19. Далее в «Госуслугах» переходим назад в профиль как частное лицо, затем в раздел «Профиль» – «Безопасность» – «Вход в систему» и включаем «Вход по электронной подписи».



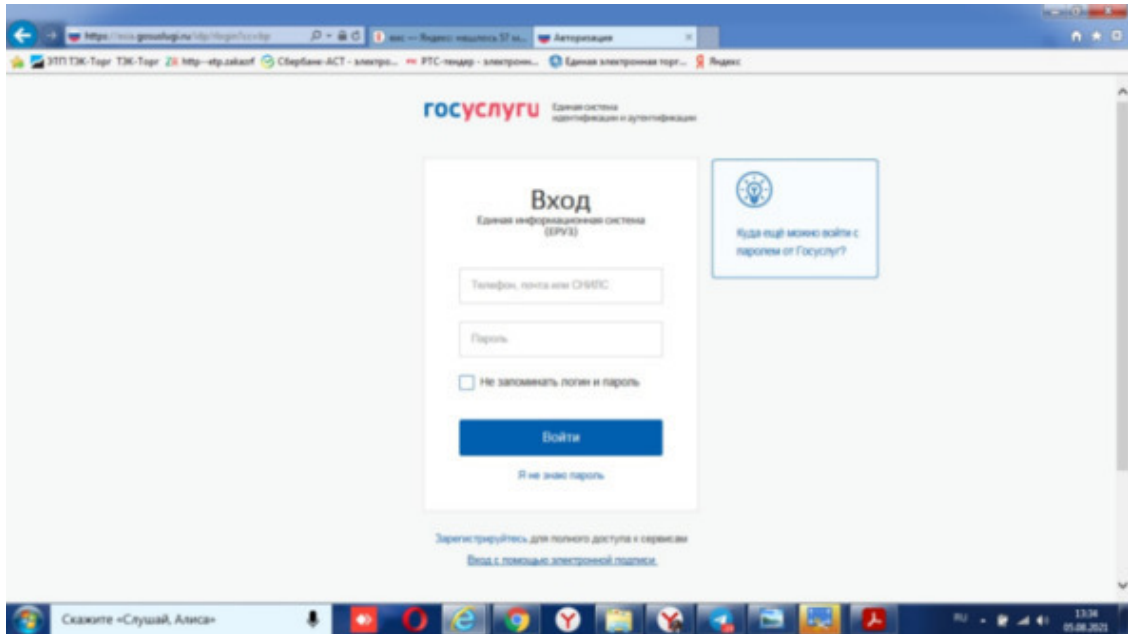
20. Вводим пароль от Госуслуг.  
**Регистрация на «Госуслугах» пройдена!**



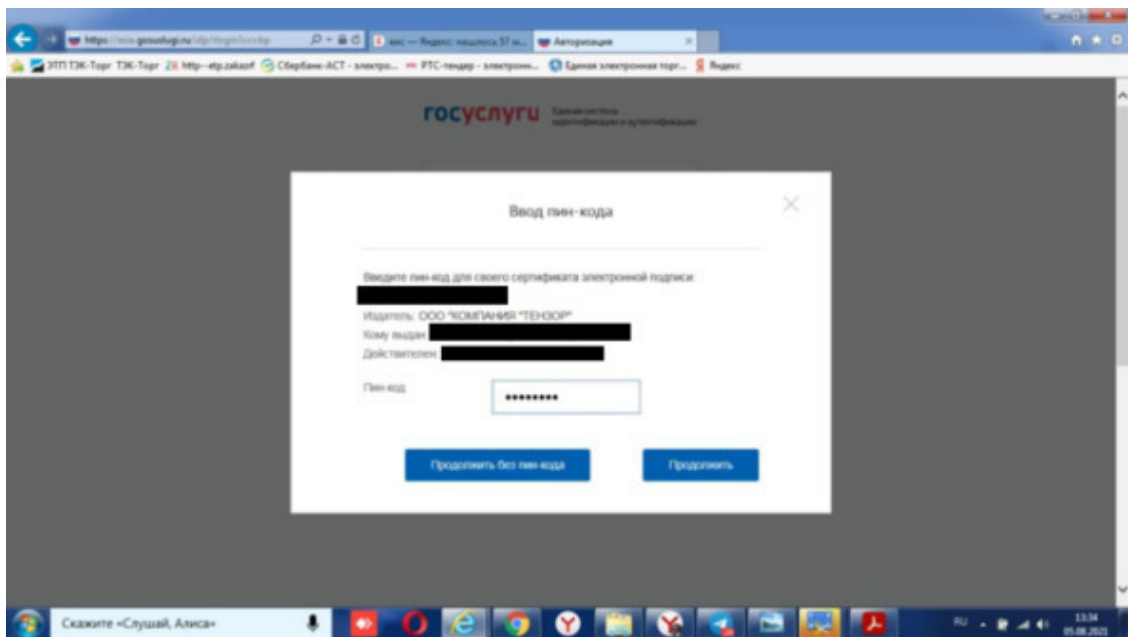
**Этап 2:** 1. Заходим на официальный сайт ЕИС (через браузер Chromium Gost, его настройка осуществляется через настройку обычного Chrom). Нажимаем на кнопку «Личный кабинет» и выбираем личный кабинет участника закупки.



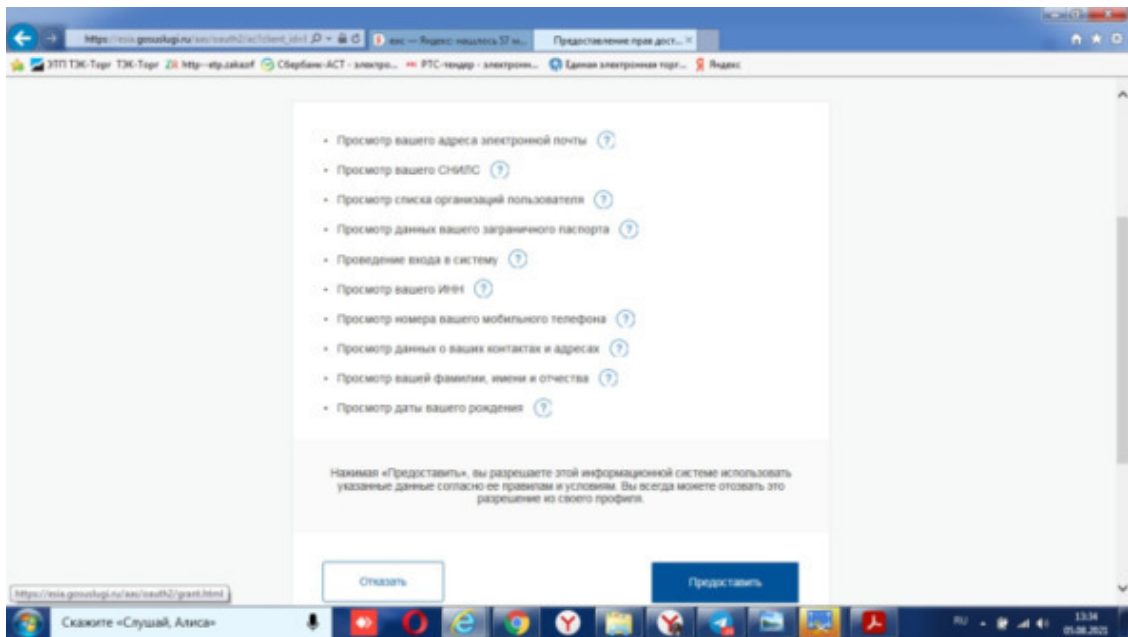
2. Продолжить работу.



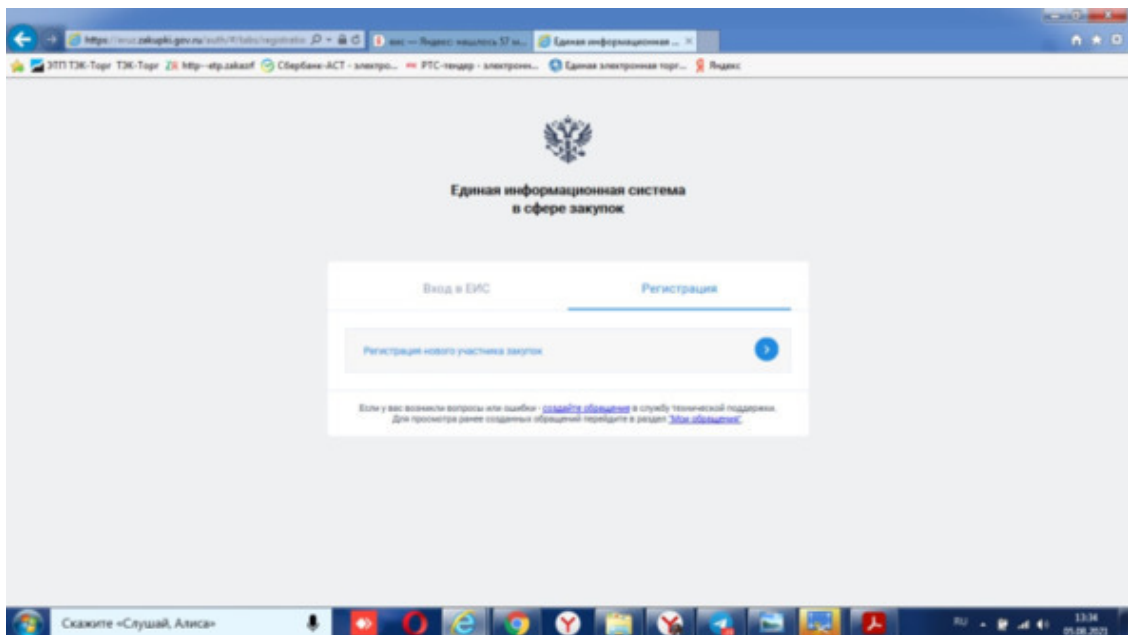
### 3. Вход с помощью электронной подписи.



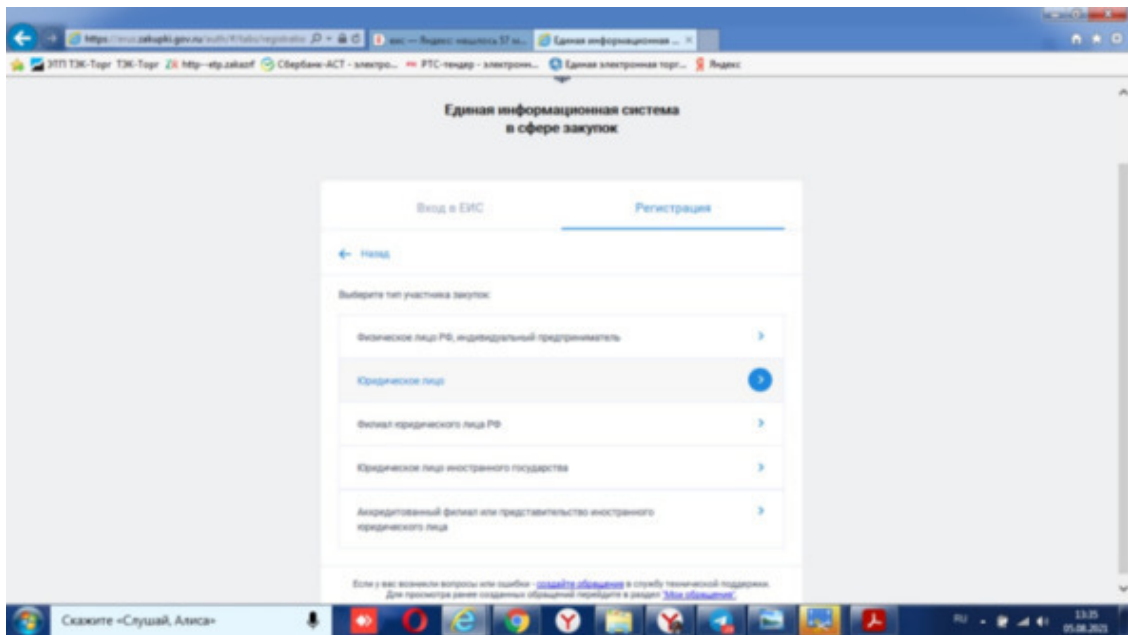
4. Вводим пароль от ЭЦП. Обычно он стандартный: «12345678»; либо его вообще может не быть.



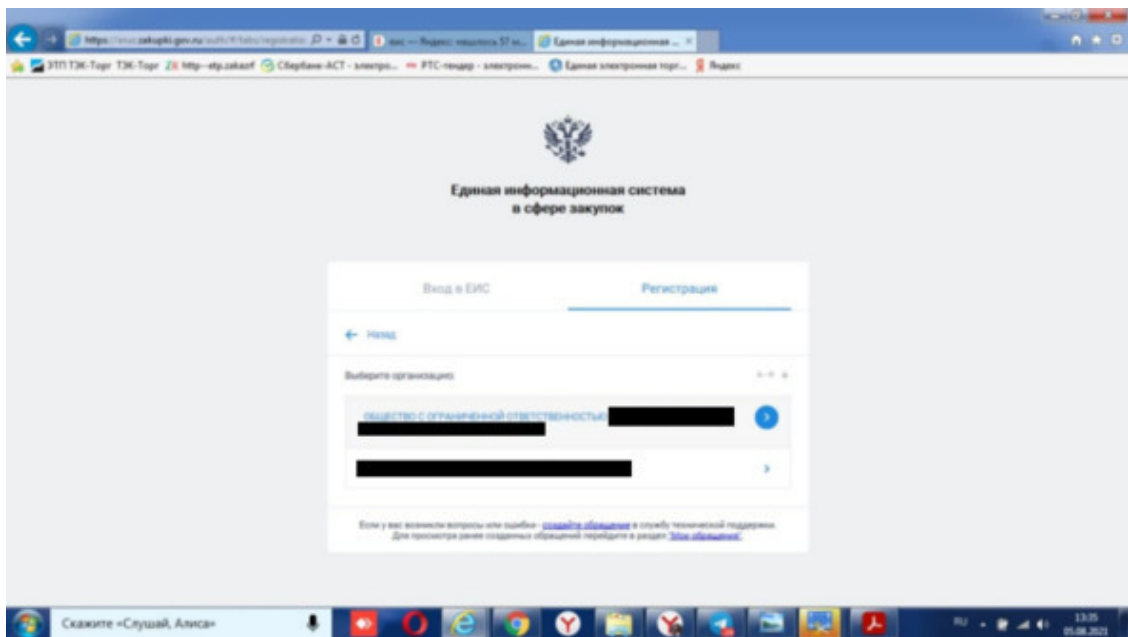
## 5. «Предоставить».



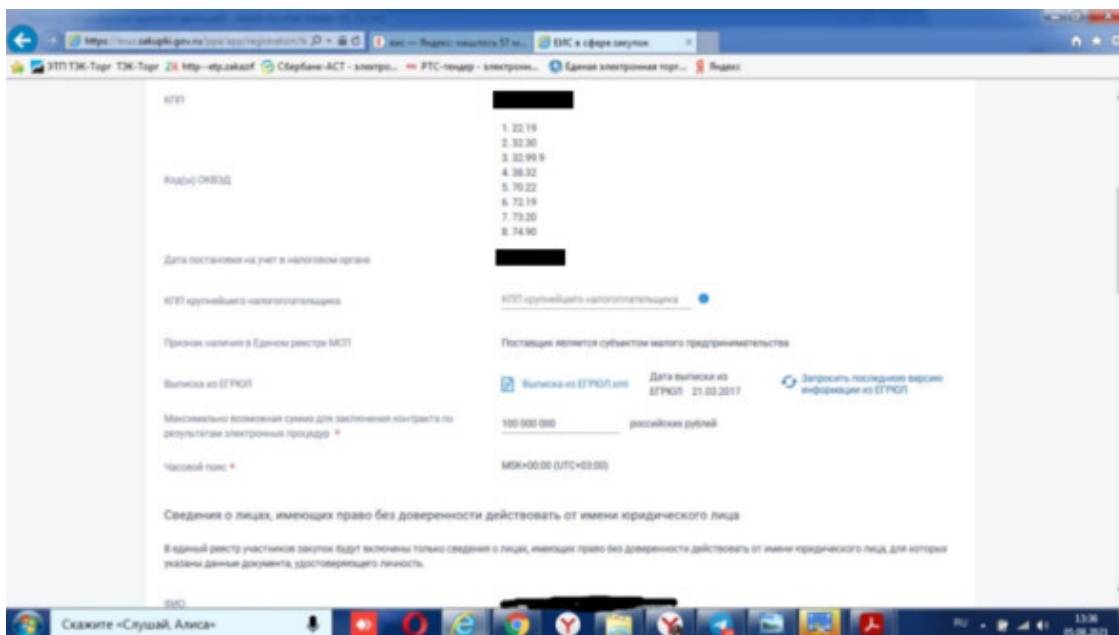
## 6. Регистрация нового участника закупок.



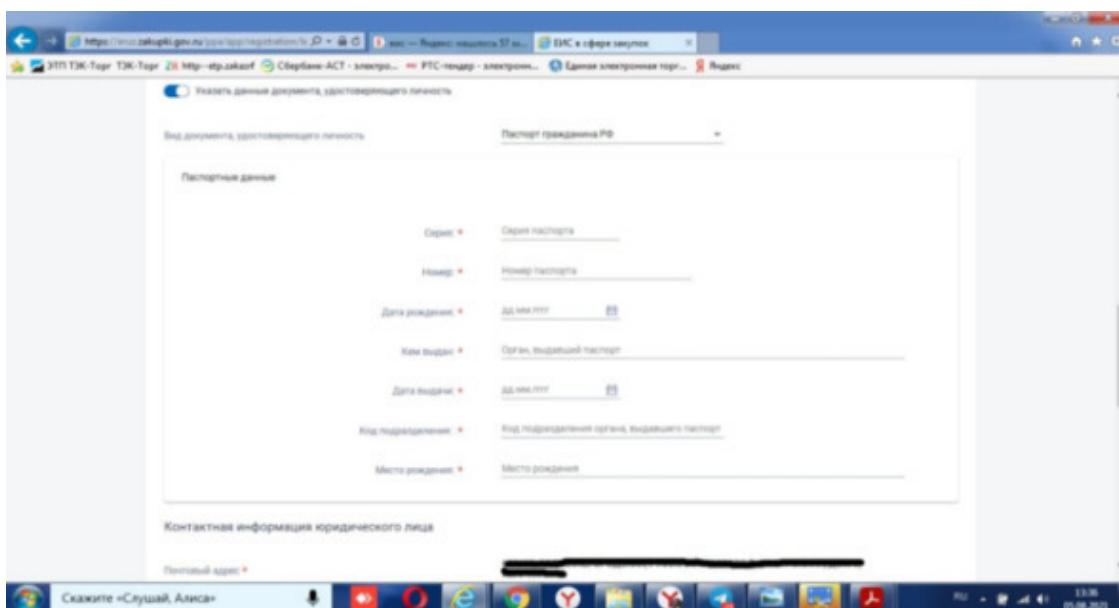
7. Выбираем тип участника.



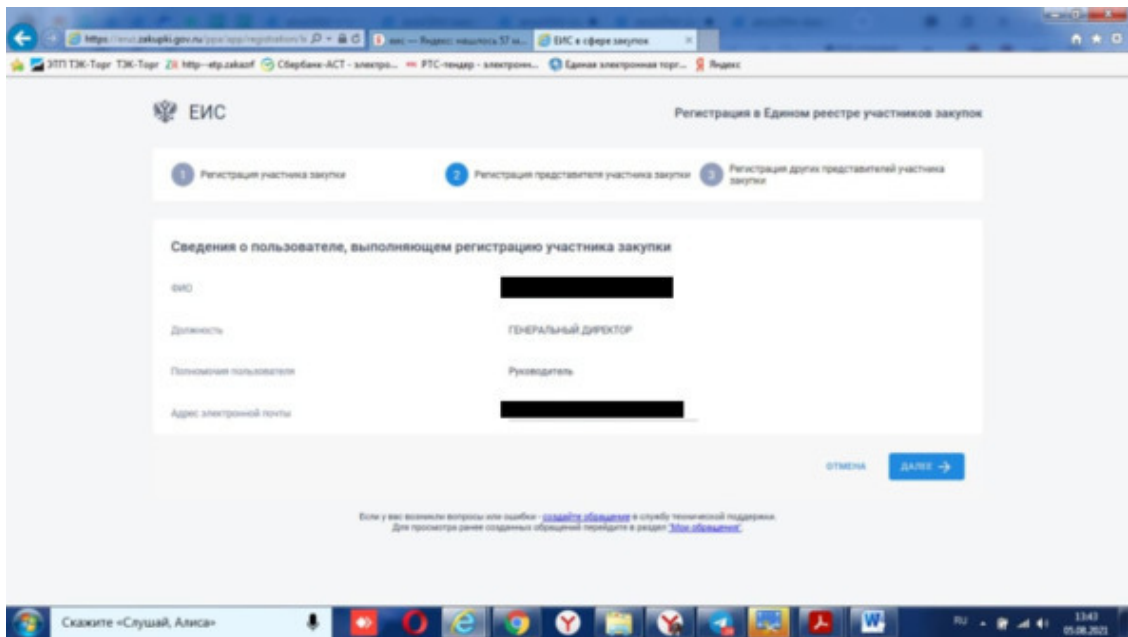
8. Выбираем нашего участника.



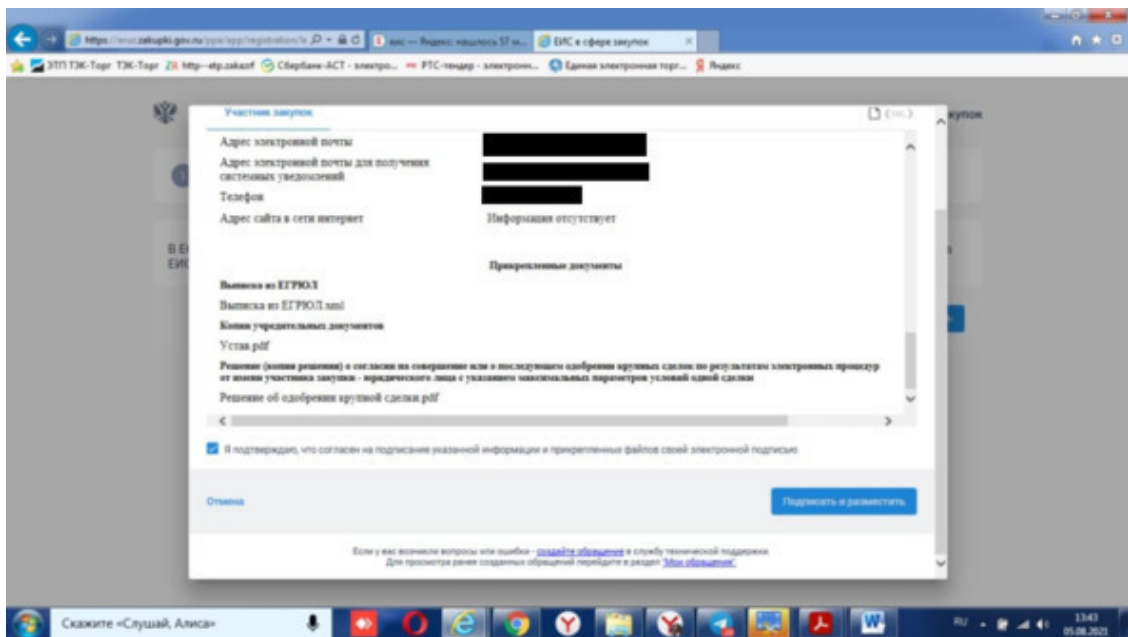
9. Нажимаем «Запросить последнюю версию информации из ЕГРЮЛ» и прописываем максимально возможную сумму сделки: она содержится в одном из учредительных документов организации – «Решении о крупной сумме сделки». Если такой строчки нет, то не заполняем.



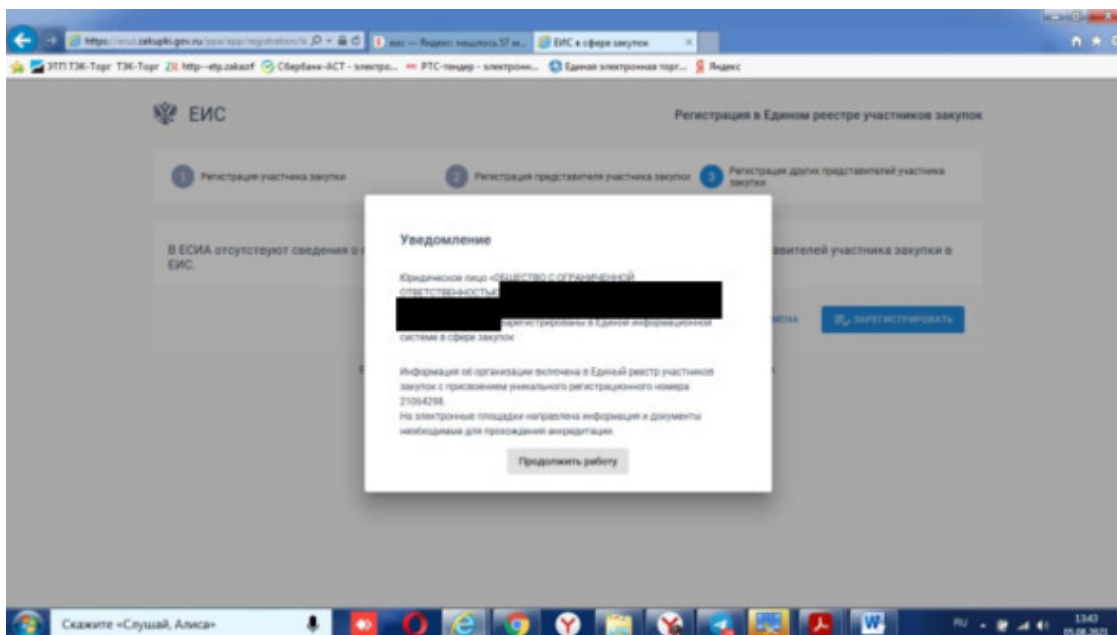
10. Заполняем паспортные данные руководителя.



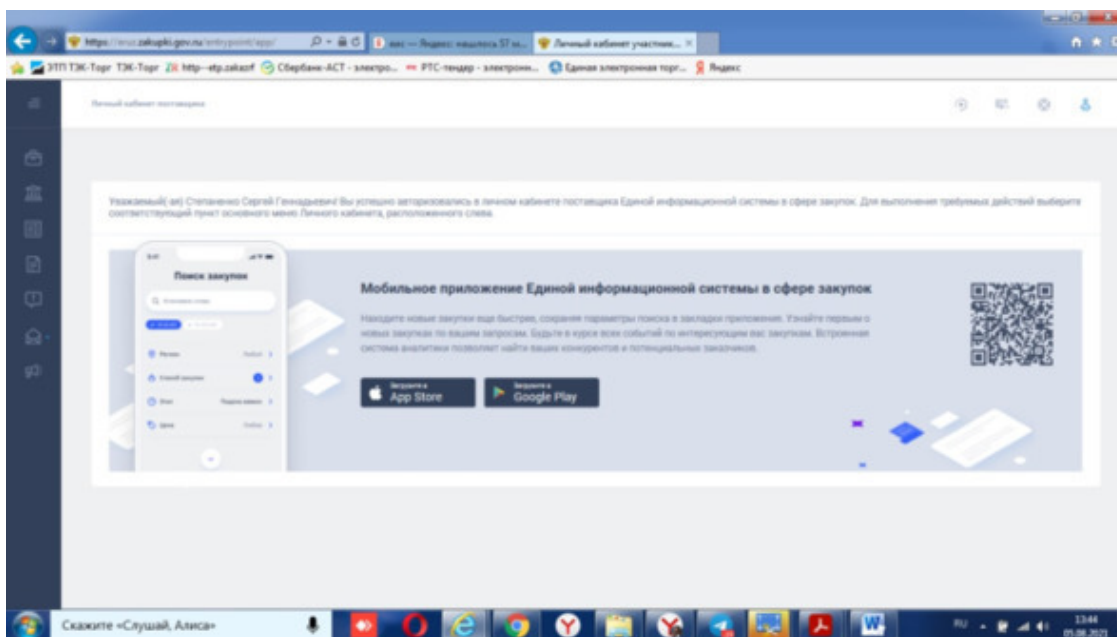
11. Указываем почту и нажимаем «Далее», «Зарегистрировать».



12. Подтвердить согласие, подписать и разместить.



13. Вы получаете уведомление.



### Регистрация на ЕИС пройдена!

После регистрации на ЕИС в течение суток происходит автоматическая регистрация на 8 федеральных площадках.

*Советуем сразу пройти дополнительную аккредитацию на площадке ЭТП ГПБ <http://etp.gpb.ru> на секции «Закупки корпоративных заказчиков» и «Закупки ГК «Газпром», поскольку там часто бывают закупки, а аккредитация проходит в течение 5 рабочих дней (кроме выходных), не считая дня подачи заявки. Ускоренная аккредитация (если нужно будет срочно подать заявку) стоит около 17 000 руб.*

## Глава 6. Виды процедур

Сами процедуры закупок можно разделить на 3 вида:



### Особенности:

#### 1. Аукцион

Заявки подаются в двух частях. Первая часть – техническое предложение, и вторая часть заявки, где содержатся данные о самом Участнике, становятся доступными Заказчику после окончания электронного аукциона.

1. Первая и вторая часть заявки – основание допуска.
2. Предложенная цена в аукционе – основание оценки заявок.

#### 2. Запрос котировок

Заявка подается единой + ценовое предложение. Все части становятся доступны Заказчику сразу.

1. Состав заявки – основание допуска.
2. Предложенная цена в заявке – основание оценки.

#### 3. Конкурс

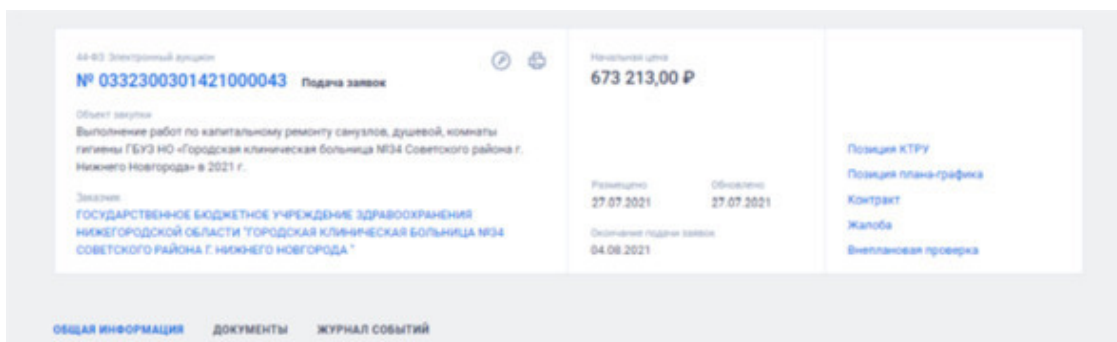
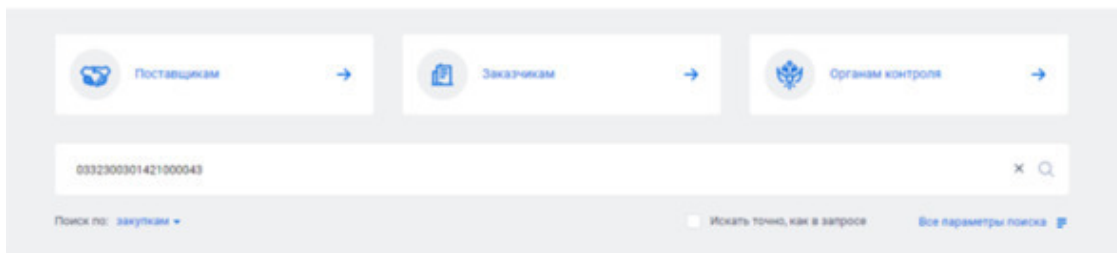
Обычно заявка подается единой + ценовое предложение. Все части становятся доступны Заказчику сразу. Также возможно и подразделение частей заявки на первую и вторую.

1. Состав заявки – основание допуска.
2. Предложенная цена в заявке, а также иные критерии (указаны в документации: опыт, бухгалтерские документы, материально-технические ресурсы, количество сотрудников и т. д.) – основание оценки.

## Глава 7. Изучение ЕИС

<https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

**ЕИС (Единая информационная система)** – официальный главный сайт, где размещены все закупки (вся информация и документация) по 44-ФЗ и 223-ФЗ.



Вводим номер, нажимаем на поиск, находим закупку.

В разделе «**Общая информация**» имеются все данные по срокам, Заказчику и месту проведения процедуры (на какой электронной площадке).

В разделе «**Документы**» находится вся документация по процедуре.

В разделе «**Журнал событий**» отражается то, какие этапы процедуры уже пройдены.

Внизу сайта также есть ссылки на все **8 федеральных площадок**:

<https://www.rts-tender.ru/>

<https://www.sberbank-ast.ru/>

<https://www.roseltorg.ru/>

<http://etp.zakazrf.ru/>

<https://etp-ets.ru/>

[https://gz.lot-online.ru/etp\\_front/](https://gz.lot-online.ru/etp_front/)

<https://www.tektorg.ru/>

<https://etpgpb.ru/>

И на закрытую площадку – <http://www.astgoz.ru/page/index>

## Глава 8. Алгоритм подготовки закупки

1. Проверяем наличие регистрации и аккредитации на площадке (о наличии этих требований мы узнаем по телефону у операторов площадки);
2. Готовим заявку;
3. Параллельно – узнаем про ОЗ<sup>1</sup>, тарифы / депозиты (далее разберем подробнее);
4. Подаем заявку;
5. Участвуем в аукционе (если у нас аукцион);
6. Следим за наличием переторжки<sup>2</sup> (если закупка по 223-ФЗ или коммерческая);
7. При победе: уточняем про ОИК<sup>3</sup>, проверяем контракт, подаем протокол разногласий (при необходимости);
8. Подписываем контракт;
9. Делаем документы о приемке.

---

<sup>1</sup> Обеспечение заявки (ОЗ) – установленная в закупке сумма, которую нужно внести при подаче заявки на участие.

<sup>2</sup> Переторжка – этап в закупках (кроме электронного аукциона), который может быть после того, как вы подаете заявку вместе с ценовым предложением до вынесения протокола итогов закупки. Во время данного этапа вы можете снизить цену, которую уже предложили. Цены конкурентов могут быть видны, могут и нет.

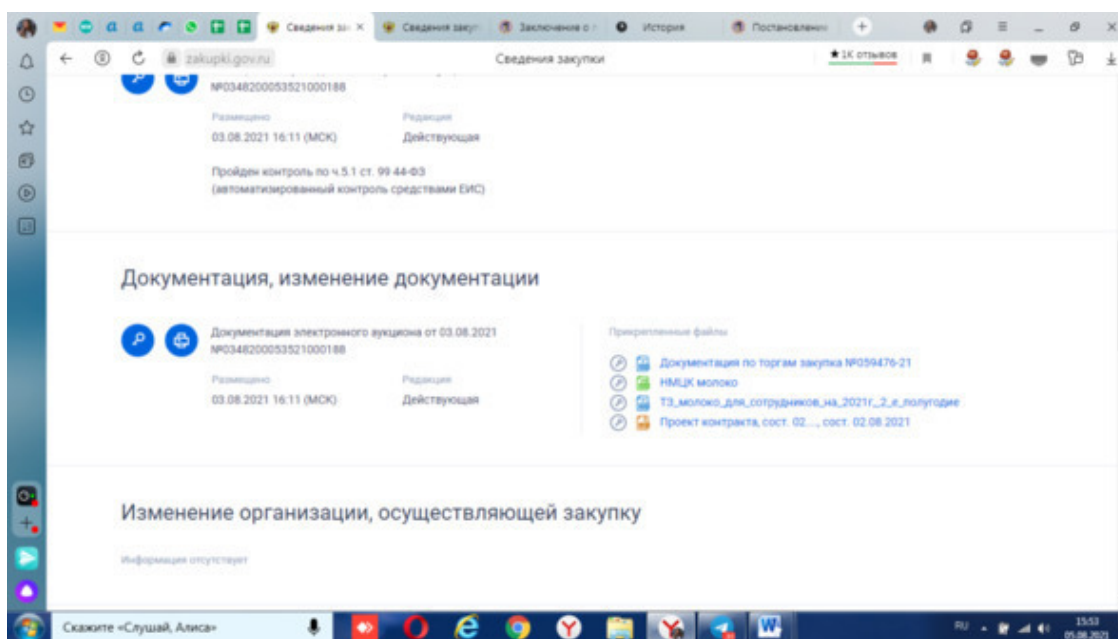
<sup>3</sup> Обеспечение исполнения контракта (ОИК) – это залог, который направлен на добросовестное исполнение Участником своих обязательств по контракту.

## Глава 9. Подготовка закупки по 44-ФЗ

Для того чтобы подать заявку на участие, необходимо изучить документацию закупки.

Стандартный пакет документов состоит из:

- аукционной документации;
- технического задания;
- расчета НМЦ<sup>4</sup>;
- проекта государственного контракта.



Эти четыре документа всегда есть в закупке, но не всегда они загружены Заказчиками отдельными файлами, то есть в аукционную документацию может быть включено и техническое задание. Возможно и такое, что документ будет и вовсе один (где содержатся все четыре раздела).

Для подготовки заявки нам необходимы два документа – это аукционная документация и техническое задание, которые нужно полностью изучить.

**Аукционная документация** является инструкцией для подготовки заявки. В заявках по 44-ФЗ она всегда стандартная, может отличаться небольшими дополнительными требованиями, но в целом достаточно прочитать ее полностью один раз по какой-либо закупке, и вы увидите, что впоследствии подобного рода информация будет повторяться.

<sup>4</sup> НМЦ – начальная максимальная цена контракта, выше которой цену предлагать нельзя.

## **Конец ознакомительного фрагмента.**

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.